



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร. 3042
ที่ ศธ 0529.1.4/ว.1931 วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2549

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 2345
วันที่ 27 ต.ค. 2549
เวลา 10:30

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับ
สนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2551

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ในการดำเนินกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามภารกิจหลัก
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับ
งบประมาณอุดหนุนจากสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุ-
บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2551 แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการ แผนงานและงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ มีความ
เรียบร้อย โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงานที่สนใจ จัดทำ
ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนตามแผนงานบริการวิชาการแก่สังคมและแผนงานทำนุ-
บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2551 ได้ ทั้งนี้ รายละเอียดในการจัดทำ สามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบ
หรือที่ www.ubu.ac.th/~sme/index.html เมื่อคณะ/ หน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โปรดพิจารณา
จัดลำดับความสำคัญของโครงการและส่งข้อเสนอโครงการ , แบบสรุป พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่
นางสาวณัชชา อักษรศรี โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ โทร. 3042 ภายในวันอังคารที่ 28
พฤศจิกายน 2549 เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน คณบดี

- ศึกษารายงาน

- เสนอความเห็น/ข้อคิดเห็น

เพื่อพิจารณาเสนอโครงการ ในวันที่ 28

พฤศจิกายน 2549

ท. อำนวย

(ดร.กังวาน ธรรมแสง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

30 ต.ค. 49

31 ต.ค. 49

31 ต.ค. 49



ขอบเขต / เจเนอไรและแนวทางการพิจารณา

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2551

1. กลยุทธ์และมาตรการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริการวิชาการ

เป้าหมายหลัก บริการวิชาการโดยถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ชุมชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน

มาตรการและแนวทางการพัฒนา :

4.1 กำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานบริการวิชาการแบบบูรณาการที่มีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มในกิจกรรมต่าง ๆ

4.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการศึกษา ปัญหาของท้องถิ่นและพัฒนาแนวทางแก้ไขแบบมีส่วนร่วม

4.3 สร้างเสริมความเข้มแข็งในการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า - บริการ และขยายตลาด

4.4 ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างงาน ผลผลิตและรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียง

4.5 พัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ และสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้บริการแก่ชุมชน

4.6 ส่งเสริมและให้ความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งระดับประเทศและนานาชาติ

4.7 ส่งเสริมการจัดตั้งหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมายหลัก

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และฟื้นฟูวัฒนธรรมอันดีงามเพื่อนำกลับมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาประเทศในลักษณะของการใช้ วัฒนธรรมนำการพัฒนา

มาตรการ

6.1 กำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ชัดเจน โดยเน้นความสำคัญใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) การศึกษาวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง
- 2) การศึกษาหัตถกรรมและศิลปวัฒนธรรมในอดีตเพื่อนำกลับมาปรับใช้ปัจจุบัน ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ

6.2 จัดทำแผนงานที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนท้องถิ่นเป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อความผสมกลมกลืนและการสืบสานในวิถีชีวิตจริงของประชาชน

6.3 ส่งเสริมการสอนจริยธรรมให้กับนักศึกษา เน้นคณาจารย์ให้มีจิตสำนึกความเป็นครูที่ดี เน้นการบำรุงศาสนาและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

6.4 จัดให้มีสถานที่สำหรับศาสนกิจ (ทุกศาสนา) โดยเน้นในลักษณะของส่วนป่าธรรมชาติ ต้นไม้พื้นบ้าน อาคารพื้นบ้านท้องถิ่น หอพระ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิมอีสาน)

6.5 จัดให้มีพิพิธภัณฑ์ในลักษณะต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ของประชาชน เช่น พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้ของเด็กเป็นต้น

2. ประเด็นการให้บริการวิชาการที่เป็นปัญหาและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น เช่น

1. ระบบเศรษฐกิจพอเพียง
2. เกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
3. อุตสาหกรรมชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
4. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
5. การประมงน้ำจืด
6. พลังงานทางเลือก
7. บ้านประหยัดพลังงาน
8. สมุนไพรและแพทย์ทางเลือก
9. กฎหมายน้ำ - ดิน - ป่าไม้
10. ระบบการปกครองท้องถิ่น

3. กิจกรรม / ลักษณะของโครงการ ที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง กิจกรรมที่มีลักษณะดังนี้

การบริการวิชาการ

1. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี
2. การประชุม สัมมนา เสวนา
3. การจัดนิทรรศการ
4. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ
5. การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา เสวนา และจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม

2. การศึกษาจากสิ่งก่อสร้าง สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การสำรวจ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำเผยแพร่ในรูปแบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์กลุ่มน้ำโขง

4. แนวทางการจัดสรร / เกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ / มาตรการ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการกั่นกรองของคณะ / หน่วยงานก่อน
2. เป็นงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะของการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เป็นงานหรือกิจกรรมที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ
4. เป็นงานที่มีแผนการดำเนินงานชัดเจน สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2549 - กันยายน 2550)

5. ผู้เสนอโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนโครงการจากปี 2547 - 2549 ที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์หรือยังไม่ดำเนินการส่งใบสำคัญจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับงบประมาณ

5. การส่งข้อเสนอโครงการ

1. ตามปฏิทินการสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2550
2. แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้กำหนดตามหมวดงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ทั้งนี้ รายละเอียดศึกษาได้จาก
3. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบที่กำหนดให้ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด
4. ให้คณะ / หน่วยงาน **พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ**ของข้อเสนอโครงการทุกโครงการ และสรุปข้อมูลตามแบบบันทึกสรุปที่กำหนดให้พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
5. ข้อเสนอโครงการทุกโครงการ ต้องนำเสนออย่างเป็นทางการโดยความเห็นชอบของคณบดี หรือรองคณบดี ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

6. การส่งมอบผลงานและการรายงานผล / ความก้าวหน้า

ผู้เสนอโครงการต้องเข้าใจและยอมรับภาระงานที่จะเกิดขึ้นว่า เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามข้อเสนอโครงการแล้ว ผู้เสนอโครงการต้องส่งมอบผลงานตามกำหนดและมีการรายงานความก้าวหน้าปีละ 4 ครั้งตามระบบที่งานส่งเสริมการวิจัย ฯ กำหนดเป็นรายไตรมาสและต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปฏิทินการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2551
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำโครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2551	19 ตค.49-28 พย 49	กองส่งเสริมการวิจัยฯ
2. ประชาสัมพันธ์ / รวบรวมโครงการและจัดลำดับความสำคัญ	20 ตค -28 พ.ย.49	คณะ / สำนัก
3. รวบรวมโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบ	28 พ.ย - 10 ธค 49	กองส่งเสริมการวิจัยฯ
4. ประสานงานโครงการ ที่จัดทำไม่ตรงตามรูปแบบ ให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ให้ถูกต้อง	10 ธค. - 15 ธค 49	คณะ / สำนัก
5. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง/พิจารณาจัดลำดับความสำคัญในภาพรวม	15-20 ธค.49	กองส่งเสริมการวิจัยฯ/ คณะกรรมการฯ
6. นำส่งกองแผนงาน/กระบวนการดำเนินงานของกองแผนงาน	22 ธค. 49	กองแผนงาน
7. กองแผนงานแจ้งวงเงินที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินโครงการตามที่สำนักงบประมาณ แจ้งกรอบวงเงิน (Block Grant)	สค. 50	กองแผนงาน
8. กองส่งเสริมการวิจัยฯ / คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	15 กย. 50	กองส่งเสริมการวิจัยฯ /คณะกรรมการ
9. แจ้งคณะ/สำนัก ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อยืนยัน / ยกเลิก / ปรับแผนการปฏิบัติงาน / ปรับงบประมาณ ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แล้วแต่กรณี	30 กย. 50	กองส่งเสริมการวิจัยฯ และ คณะ/สำนัก
10. คณะ/สำนัก ตอบยืนยัน / ยกเลิกพร้อมโครงการ ฯ ที่ปรับแผนการปฏิบัติงาน/ปรับงบประมาณ	1 - 15 ต.ค. 50	คณะ/สำนัก
11. เสนออธิการบดีลงนามอนุมัติโครงการ	16 - 25 ต.ค.50	กองส่งเสริมการวิจัยฯ
12. จัดส่งโครงการฯ ฉบับจริงให้คณะ/สำนัก เพื่อดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	15 พย 50	กองส่งเสริมการวิจัยฯ

หมายเหตุ กระบวนการพิจารณา/ การแจ้งผล อาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นกับกระบวนการดำเนินงานของสำนักงบประมาณ



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปีงบประมาณ 2551
คณะ/สำนัก/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ

ลักษณะของโครงการ :

- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี
- การประชุม สัมมนา เสวนา
- การจัดนิทรรศการ
- การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

ความสอดคล้องกับมาตรการ (เอกสารแนบ)

ข้อที่ (โปรดระบุ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล

กล่าวถึงความจำเป็น ขอบเขต ความจำเป็น ความสำคัญในการจัดทำโครงการฯ

วัตถุประสงค์

กล่าวถึงวัตถุประสงค์หลักของการดำเนิน โครงการฯ โดยมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ตลอดจนสอดคล้องกับชื่อ โครงการฯ

กลุ่มเป้าหมาย

1. กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้เข้ารับบริการวิชาการและจำนวนที่ได้ตั้งเป้าไว้ ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย ให้ชัดเจน เช่น กลุ่มแม่บ้านตำบลศรีไค จำนวน 50 คน คณาจารย์ที่สอนระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 200 คน เป็นต้น

แผนการปฏิบัติการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

1. กล่าวถึงช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ไปจนกระทั่งขั้นตอน การรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ
2. วิธีการในการดำเนินโครงการฯ การใช้เครื่องมือ สื่อ ในการให้บริการวิชาการ

กำหนดการ

กล่าวถึงวัน เดือน ปี กำหนดเวลา ที่จัดกิจกรรมต่างๆ ในวันจัดอบรม/สัมมนา รวมไปถึงสถานที่ ที่จัด อบรม/สัมมนา (กำหนดการจัดกิจกรรมควรมีระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อจกนำข้อมูล ไปจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ โครงการฯ ต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ :

กล่าวถึงผลของการดำเนินโครงการฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หากได้ดำเนินงานตามแผนของโครงการฯ
งบประมาณ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่เสนอขอ (โดยบอกรายละเอียดอัตราต่อหน่วย)

1.1 หมวดค่าตอบแทน รวม บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน

(อัตรา ชั่วโมงละ 300 บาท วันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วันต่อคน) รวม 3,600 บาท

1.2 ค่าใช้สอย รวม บาท

- บอกรายละเอียดว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

1.3 ค่าวัสดุ รวม บาท

- บอกรายละเอียดว่ามีค่าวัสดุอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

รวมงบประมาณ บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กล่าวถึงเกณฑ์ที่คาดว่าจะใช้ในการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการ เช่น มีผู้ร่วม
โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้

การติดตามประเมินผลโครงการ

กล่าวถึงเครื่องมือ / กลไกในการติดตาม / ประเมินผลการดำเนินโครงการว่ามีแนวทางใน
การดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ / สำเร็จผลตามตัวชี้วัด

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

()

..... /

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ (คณบดี ผอ. หรือรอง
คณบดี)

()

..... /

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโครงการ (อธิการบดี)

(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

..... /



แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2551

คณะ/สำนัก/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ

ลักษณะของโครงการ :

- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา เสวนา และจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม
- การศึกษาจากสิ่งก่อสร้าง สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การสำรวจ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำเผยแพร่ในรูปแบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

ความสอดคล้องกับมาตรการ (เอกสารแนบ)

ข้อที่ (โปรดระบุ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมรับผิดชอบ

.....

หลักการและเหตุผล

กล่าวถึงความจำเป็น ขอบเขต ความจำเป็น ความสำคัญในการจัดทำโครงการฯ

วัตถุประสงค์

กล่าวถึงวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินโครงการฯ โดยมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ตลอดจนสอดคล้องกับชื่อโครงการฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กล่าวถึงคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการฯ (หากเป็นลักษณะการเผยแพร่ จะต้องมิคุณสมบัติของผู้เข้าร่วม โครงการฯและสถานที่ในการจัดกิจกรรมเผยแพร่) เช่น ประชาชน ชาวบ้านในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 50 คน , สภาวัฒนธรรมจังหวัดในเขตอีสานใต้, ศิลปินพื้นบ้าน, ครูและนักเรียนในเขตการศึกษา 4 จังหวัดอุบลราชธานี

แผนการปฏิบัติการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

1. กล่าวถึงช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ไปจนกระทั่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ
2. วิธีการในการดำเนินโครงการฯ การใช้เครื่องมือ สื่อ ในการดำเนินโครงการฯ

กำหนดการ

กล่าวถึงวัน เดือน ปี กำหนดเวลา ที่จัดกิจกรรมต่างๆ ในวันจัดอบรม/สัมมนา รวมไปถึงสถานที่ ที่จัดอบรม/สัมมนา (กำหนดการจัดกิจกรรมควรมีระยะเวลาที่ชัดเจน ไม่ควรกำหนดเป็นช่วงเดือนต่อเดือน เช่น เดือน สิงหาคม-เดือนกันยายน เพื่อจกนำข้อมูลไปจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อไป)

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ :

กล่าวถึงผลของการดำเนิน โครงการฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

งบประมาณ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่เสนอขอ (โดยบอกรายละเอียดอัตราต่อหน่วย)

a. หมวดค่าตอบแทน รวม บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน

(อัตรา ชั่วโมงละ 300 บาท วันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วันต่อคน) รวม 3,600 บาท

b. ค่าใช้สอย รวม บาท

- บอกรายละเอียดว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

c. ค่าวัสดุ รวม บาท

- บอกรายละเอียดว่ามีค่าวัสดุอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

รวมงบประมาณบาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กล่าวถึงเกณฑ์ที่คาดว่าจะใช้ในการประเมินความสำเร็จในการดำเนิน โครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการ

กล่าวถึงเครื่องมือ / กลไกในการติดตาม / ประเมินผลการดำเนิน โครงการว่ามีแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ / สำเร็จผลตามตัวชี้วัด

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ (คณบดีหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์คุณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

...../...../.....