



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ทูลการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

เพื่อให้การใช้เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะทุน

๑.๑ ให้เป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในต่างประเทศเท่านั้น

๑.๒ ผลงานของผู้ขอทุนต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความฉบับเต็มใน “รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)” ในแบบรูปเล่มหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD) หรือ “วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” เท่านั้น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๓ ให้เป็นค่าใช้จ่ายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑) ค่ายานพาหนะ

๒) ค่าลงทะเบียน

๓) ค่าเช่าที่พัก

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง

โดยใช้อัตราเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

๒.๓ ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนวิจัย และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

/๒๔ ไม่ได้รับ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานเอกสารทางการเงิน หมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไปเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือถูกระงับการให้ทุน สิ้นสุดถึงปีงบประมาณที่เสนอขอทุนย้อนหลัง ๓
ปีลงไป

๓. งบประมาณ จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ภายในวงเงินรวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ

๔. การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

๔.๑ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ กลั่นกรอง ตรวจสอบหลักฐานเพื่อนำเสนอ “รอง
อธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยไม่มีความ
ชัดเจนเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน/ระดับการประชุม โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะนำเข้าสู่ที่ประชุม
หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการพิจารณา
กลั่นกรอง

๔.๒ นำผลการพิจารณาของ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอ “อธิการบดี”
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนตามรอบปีงบประมาณ

๔.๓ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่
ได้รับทุน

๕. กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอผลงานต้องอยู่ในรอบ
ปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของ
หน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบ วจ-1๓ Download แบบฟอร์มที่
<http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑) สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน แบบ Oral Presentation
- ๒) สำเนาหลักฐานการรับผลงานเพื่อตีพิมพ์ใน Proceeding/ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- ๓) หลักฐานการจัดประชุม พิมพ์เฉพาะหน้าเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ๔) กำหนดการนำเสนอผลงานแบบ Oral Presentation
- ๕) บทความที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

/๖. เสิ่นใจผู้ได้รับทุน



๖. เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

๖.๑ ผู้ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ต้องส่งใบสำคัญ ภายใน ๑ เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น พร้อมแนบสำเนาหน้าปก Proceeding/วารสารวิชาการและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ หากยังไม่สามารถส่งบทความที่ตีพิมพ์พร้อมการส่งใบสำคัญได้ ผู้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความชี้แจง และกำหนดวันที่คาดว่าจะส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ และหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ผู้ได้รับทุนมีสิทธิ์ได้รับทุน ๑ ครั้ง ปีเว้นปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

