



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550

เพื่อให้การใช้เงินรายได้เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและ หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ทุน โครงการวิจัย
 - 1) ประเภท ทุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่
 - 2) ประเภท ทุนสร้างนักวิจัยหน้าใหม่
3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ
4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ
5. ทุนการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

การสนับสนุนสำหรับกิจกรรมในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีลักษณะการดำเนินงาน คือ

- 1) การสำรวจ/เก็บข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) การจัดสัมมนา/อบรม/ประชุม เพื่อให้ได้แนวคิดสำหรับนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3) เป็นคำตอบแทนสำหรับการขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (เพิ่มเติม) เพื่อพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยให้มีคุณภาพ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทน 1,000 บาท / 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย (เพิ่มเติม)

1.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและ ประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ดูงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

1.1.3 ไม่เคยปฏิบัติคนที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

1.1.4 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรืออุทธรณ์การให้ทุน (แก้ไขจากเดิม 1.1.4 ไม่ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

1.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

10 ทุน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน

1.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

1.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของ โครงการ และผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

1.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ในการสนับสนุน

1.4.4 จัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

1.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ข จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

1.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

1.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด ยกเว้นการสนับสนุนสำหรับเป็นค่าตอบแทนสำหรับการขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (เพิ่มเติม)

1.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุนเพียง 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

2. ทุนโครงการวิจัย

เป็นโครงการที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการเพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการ ไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ¹ โดยไม่ใช่ งานวิจัยสถาบัน² โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท

¹ จุมพล สวัสดิการ. หลักและวิธีการวิจัยทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2520, หน้า 9

² งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาระบบการบริหารงาน หรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

2.2 ประเภททุนสร้างนักวิจัยหน้าใหม่

2.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

2.1.1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

2.1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

2.1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.1.3 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย (หมายถึง ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)

หรือระบุ

~~2.1.1.3 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เกิน~~

~~1 โครงการ~~

2.1.1.4 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัย หรือ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัยมาแล้วไม่เกิน 1 โครงการ

2.1.1.5 ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้นโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.1.1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

2.1.2 ประเภททุนสร้างนักวิจัยหน้าใหม่

นักวิจัยแล้ว

2.1.2.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และ/หรือ มีผลงานเป็นหนังสือหรือตำราทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

2.1.2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.2.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

2.1.2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีเดียวกันมากกว่า 1 โครงการ หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 2

โครงการ

2.1.2.5 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

2.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

2.2.1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

10 ~~25~~ ทุน ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

2.2.2 ประเภททุนสร้างนักวิจัยหน้าใหม่

3 ~~5~~ ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

นักวิจัยพี่เลี้ยง

2.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

2.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

2.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการวิจัยและผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

2.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

2.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ.2549 โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ค จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

กรณีเสนอขอทุน ประเภททุนสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ ต้องระบุชื่อนักวิจัยหน้าใหม่ที่จะเป็นผลผลิตของโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 คนในข้อเสนอโครงการ (เพิ่มเติม) โดยนักวิจัยหน้าใหม่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ
2. ไม่มีผลงานวิจัย หรือมีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 1 เรื่อง (ยกเว้น ผลงานเฉพาะด้าน)

2.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

2.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

2.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุนเพียง 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ คือ

- 1) ค่าตีพิมพ์ผลงาน (Page Charge)

2) ค่าลงทะเบียนเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย/วิชาการใน Proceeding ระดับนานาชาติ ในกรณีไม่ต้อง/ไม่สามารถเดินทางไปนำเสนอผลงาน

3.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

3.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

3.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

3.1.4 เป็นเจ้าของผลงาน และมีสัดส่วนของการทำงานไม่น้อยกว่า 50% ทั้งที่สามารถนำสัดส่วนของ ~~ลิขสิทธิ์ที่ตีพิมพ์หรือ น. น. น.~~ *ชื่อแรก และ corresponding author* *Research/compunity*
 อาจารย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 50% และเสนอขอได้เพียง 1 คน/1 ผลงาน (เพิ่มเติม)

3.1.5 ไม่ใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้เพื่อสำเร็จการศึกษา (เพิ่มเติม)

3.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

20 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

3.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

3.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาในเบื้องต้น

3.3.2 เป็นอำนาจของ “อธิการบดี” ที่จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

3.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

3.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

1) บทความทางวิชาการที่จะตีพิมพ์ หรือ ตีพิมพ์แล้วจำนวน 2 ชุด

2) หลักฐาน/หนังสือ การตอบรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร/ Proceeding

3) ใบแจ้งค่าใช้จ่าย (Invoice) จากวารสาร/การประชุม

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

ลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศเท่านั้น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

4.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

4.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

4.1.3 ไม่เคยปฏิบัติคนที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

4.1.4 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2549 (ขอรับการสนับสนุนได้ปีเว้นปี)

4.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

15 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

4.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

4.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย โดยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1) ค่าเครื่องบิน ยกเว้นการบินภายในประเทศไทย
- 2) ค่าลงทะเบียน
- 3) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

4.3.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

4.3.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

4.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- 1) แบบเสนอขอทุนการเสนอ/เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ (วจ-1ค)
- 2) สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน
- 3) สำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุม
- 4) หลักฐานการจัดประชุม
- 5) บทความหรือเอกสารที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

4.5 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

4.5.1 ผู้ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ต้องส่งใบบสำคัญ ภายใน 1 เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น

4.5.2 ผู้ได้รับทุนมีสิทธิ์ได้รับทุนเพียง 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ (จุดประสงค์ที่ระบุ คือ สามารถขอทุนกี่ครั้งก็ได้ แต่เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ทุนแล้ว จะได้รับทุนเพียง 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ)

5. การจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

ลักษณะการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ คือ

1) เพื่อเป็นศูนย์การวิจัย สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือและนวัตกรรม ให้การบริการคำปรึกษาหรือจัดฝึกอบรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2) จะต้องมีส่วนร่วมงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ มากกว่า 2 คนขึ้นไป และได้รับความเห็นชอบจากผู้นั่งคับบัญชาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ ในการดำเนินงาน

3) จะต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ เมื่อสิ้นสุดตามระยะเวลาการให้การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2550 แล้ว จักต้องสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีงบประมาณจัดการภายในศูนย์ความเชี่ยวชาญ

5.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

5.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

5.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

5.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

องหน้อง 1 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

5.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

5.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าศูนย์ความเชี่ยวชาญได้เพียง 1 ศูนย์ ซึ่งจะมีการพิจารณาและประกาศผล ดังนี้

5.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสม โดยผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

5.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนต่อไป

5.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

5.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2549 – มีนาคม พ.ศ.2550 โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาในระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ศ จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

5.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ประกอบ วิโรจน์คุณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงาน โครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
8 ก.ย - 22 ก.ย. 2549	ประชาสัมพันธ์ "ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ การพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ เงินรายได้ 2550"	ภายใน ม.อุบลฯ
8 ก.ย - 22 ²⁹ ก.ย. 2549	ผู้สนใจยื่นความจำนงในการขอรับทุน ได้ที่กองส่งเสริม การวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี (ชั้น 3 ห้อง 305 อาคาร บริหาร) ในเวลาราชการ	ตามแบบ วจ-1ค และไฟล์ข้อเสนอโครงการ
25 ²⁹ ก.ย. 2549	กองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวมและเสนอกอง บรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
4 ต.ค. 49 26 ก.ย. 2549	จัดประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย ฯ เพื่อประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น	
6 ต.ค. 49 28 ก.ย. 2549	จัดประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัยฯ เพื่อประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเข้าร่วม ประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากกองบรรณาธิการ งานวิจัยฯ และรับฟังข้อเสนอแนะ	
9 ต.ค. 28-29 ก.ย. 2549	กองส่งเสริมการวิจัยฯ สรุปรูปข้อเสนอแนะและส่งให้กอง บรรณาธิการงานวิจัยฯ ตรวจสอบ	ส่งข้อมูลทางอีเมลล์
9-10 2 ต.ค. 2549	กองบรรณาธิการงานวิจัยฯ ส่งผลการตรวจสอบการสรุป ข้อเสนอแนะ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
20 ต.ค.2549	กองส่งเสริมการวิจัยฯ แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ส่งผ่านคณะและแจ้งทางอีเมล นักวิจัย
10 ต.ค.2549	หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอ โครงการวิจัย และส่งคืนที่กองส่งเสริมการวิจัยฯ (กรณีมี ข้อแก้ไข)	ตามแบบ วจ-1ค และไฟล์ข้อเสนอโครงการ
10-13 ต.ค.2549	กองบรรณาธิการงานวิจัยฯ พิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยที่แก้ไขแล้ว และส่งคืนกองส่งเสริมการ วิจัยฯ	จัดส่งให้เฉพาะสาขา
16 ต.ค.2549	เสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ โครงการวิจัย	
18 ต.ค.2549	ประกาศผลโครงการวิจัย	ประกาศ ม.อุบลฯ
20 ต.ค.2549	ปฐมนิเทศนักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทำสัญญารับทุน และลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1	แบบ วจ-4ค และใบสำคัญรับเงิน
20 ต.ค.2549	กองส่งเสริมการวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ เบิกจ่าย งวดที่ 1	
25 ต.ค.2549	ทุกโครงการ/กิจกรรมรับเงินในงวดที่ 1	อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ การอนุมัติเงิน รายได้
25 เม.ย. 2550	หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าให้กอง ส่งเสริมการวิจัยฯ	ตามแบบ วจ-2ค
26 เม.ย.2550	หัวหน้าโครงการและนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ต่อ กองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 2	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
25 ต.ค. 2550	ส่งร่างรายงานผลการวิจัย	ตามแบบ วจ-3ค จำนวน 3 ชุด
พ.ย. 2550	แจ้งผลการพิจารณา ให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่	
พ.ย.-ธ.ค. 2550	ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบันทึก ข้อความขอเบิกจ่ายงวดที่ 3	ตามแบบ วจ-3ค จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ รายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์
พ.ย.- ธ.ค. 2550	ส่งใบบุญสำคัญ ที่ผ่านการตรวจสอบจากการเงินคณะ เรียบร้อยแล้ว	

หมายเหตุ ช่วงระยะต่างๆ ที่กำหนดไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม