



แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

ที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2551

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2551 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 1.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม คุงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา
- 1.3 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขอรับทุนวิจัยเกินกว่า 2 โครงการ ในปีงบประมาณเดียวกัน
- 1.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ขาดการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากสิ้นสุดสัญญารับทุนวิจัยแล้วเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน
- 1.5 ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ
- 1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

2.1 คุณลักษณะของโครงการวิจัย

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ซึ่งประกอบด้วย 9 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) การขจัดความยากจน
- 2) การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- 3) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและแข่งขันได้
- 4) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- 6) การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี
- 7) การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
- 8) การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- 9) การรองรับการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลก

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะให้ความสำคัญยุทธศาสตร์ลำดับที่ 2, 3, 4 , 1, 5, 6, 7, 8 และ 9 ตามลำดับ

2.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

- 1) ความสำคัญ (30%)
 - สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารราชการแผ่นดินและของมหาวิทยาลัย/มีความจำเป็นเร่งด่วน
 - ความชัดเจนของวัตถุประสงค์
 - ความชัดเจนของหลักการ เหตุผล และการทบทวนวรรณกรรม
- 2) ความเหมาะสม (30 %)
 - ความเหมาะสมของวิธีดำเนินงาน
 - ความเหมาะสมของงบประมาณ
 - ความไม่ซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย
- 3) ความเป็นไปได้ (40 %)
 - วัดความสามารถของนักวิจัย นักวิจัยไม่มีประวัติติดค้างการส่งรายงานการวิจัย/การเงิน
 - ความพร้อมของเครื่องมือ/เอกสาร/ความเป็นไปได้ของโครงการในช่วงเวลาที่เสนอ
 - มีผลผลิตการวิจัย/ มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์/ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการวิจัยได้ชัดเจน
 - ผลลัพธ์ของงานวิจัยทำให้เกิดผลกระทบด้านต่าง ๆ / งานวิจัยสามารถขยายการพัฒนาไปสู่ระดับประเทศและนานาชาติได้

2.3 เกณฑ์การตั้งงบประมาณ

การตั้งงบประมาณให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยให้อิงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 ทั้งนี้หากมีโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แยกตั้งงบประมาณต่างหากจากการวิจัย

- 1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
 - ให้อยกเลิกการตั้งหมวดค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ตั้งเป็นการจ้างเหมาแทน
- 2) หมวดค่าตอบแทน
 - วิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาหรือดำเนินการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงาน ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ

โครงการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)ต่อ โครงการหรือต่อชุดโครงการ

- ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งรวมทั้งหมดในโครงการไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) / คน / ปีงบประมาณ โดยให้รวมทุกโครงการที่นักวิจัยร่วมดำเนินวิจัยในปีงบประมาณนั้น
- ค่าทำการนอกเวลาราชการ ตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ กำหนดได้ในกรณีเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น

หมายเหตุ สำหรับนักวิจัย/ ลูกจ้างโครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน หรือเป็นการเหมาจ่ายจะไม่สามารถรับค่าทำการนอกเวลาราชการได้

3) หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา+ประสบการณ์ โดยให้แนบประวัติ (หรือคุณสมบัติ) พร้อมรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้หากเป็นค่าจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการ
- ค่ายานพาหนะเดินทาง
 - ค่ายานพาหนะเดินทาง กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
 - ค่าเช่ายานพาหนะให้กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน 1,500 บาท และหากมีการกำหนดสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
 - ในกรณีที่ใช้นายพาหนะส่วนตัว กำหนดค่าน้ำมันตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ โดยจะต้องออกจากพื้นที่เกิน 12 ชั่วโมง
- ค่าที่พัก กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,200 บาท บาท ต่อวัน
- ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ทางคณะกรรมการบริหารงานพิจารณาแล้วว่าเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนา
- ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

4) หมวดค่าวัสดุ ให้ตั้งตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

- ควรแสดงรายละเอียดในการคำนวณงบประมาณ เช่น ระบุชนิด จำนวน ราคาโดยประมาณ
- กรณีโครงการต่อเนื่องให้แจ้งจำนวนวัสดุที่คงเหลือ

5) หมวดค่าสาธารณูปโภค ให้ตั้งไว้จำนวนร้อยละ 10 ของงบดำเนินงานทั้งหมด

6) หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น พร้อมชี้แจงเหตุผล