



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550

เพื่อให้การใช้เงินรายได้เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ทุนโครงการวิจัย
 - 1) ประเภท ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
 - 2) ประเภท ทุนนักวิจัยพี่เลี้ยง
3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ
4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ
5. ทุนการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

การสนับสนุนสำหรับกิจกรรมในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีลักษณะการดำเนินงาน คือ

- 1) การสำรวจ/เก็บข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) การจัดสัมมนา/อบรม/ประชุม เพื่อให้ได้แนวคิดสำหรับนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ความเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

1.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

1.1.4 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

1.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

10 ทุน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน

1.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

1.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการ และผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

1.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

1.4.4 จัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

1.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1x จำนวน 1 ชุด Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

1.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

1.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

1.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

2. ทุนโครงการวิจัย

เป็นโครงการที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการเพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการ ไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ¹ โดยไม่ใช่ งานวิจัยสถาบัน² โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท

2.1 ประเภท ทุนนักวิจัยหน้าใหม่

2.2 ประเภท ทุนนักวิจัยพี่เลี้ยง

¹ จุมพล สวัสดิ์วิทยากร. หลักและวิธีการวิจัยทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2520, หน้า 9

² งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาระบบการบริหารงาน หรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

2.1.1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

2.1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

2.1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.1.3 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

2.1.1.4 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัย หรือ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัยมาแล้วไม่เกิน 1 โครงการ

2.1.1.5 ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.1.1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

2.1.2 ประเภททุนนักวิจัยพี่เลี้ยง

2.1.2.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และ/หรือ มีผลงานเป็นหนังสือหรือตำราทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

2.1.2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.2.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

2.1.2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีเดียวกันมากกว่า 1 โครงการ หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 2 โครงการ

2.1.2.5 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

2.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

2.2.1 ประเภททุนนักวิจัยหน้าใหม่

20 ทุน ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

2.2.2 ประเภททุนนักวิจัยพี่เลี้ยง

3 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

2.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

2.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

2.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการวิจัยและผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

2.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

2.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันศุกร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ.2549 โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ค จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php>

กรณีเสนอขอทุน ประเภททุนนักวิจัยพี่เลี้ยง ต้องระบุชื่อนักวิจัยหน้าใหม่ที่จะเป็นผลผลิตของโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 คนในข้อเสนอโครงการ โดยนักวิจัยหน้าใหม่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ
2. ไม่มีผลงานวิจัย หรือมีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 1 เรื่อง

2.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

2.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

2.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ ในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บทความไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน คือ

- 1) ค่าตีพิมพ์ผลงาน (Page Charge)
- 2) ค่าลงทะเบียนเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย/วิชาการใน Proceeding ระดับนานาชาติ ในกรณีไม่ต้อง/ไม่สามารถเดินทางไปนำเสนอผลงาน

3.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

3.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

3.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

3.1.4 เป็นชื่อแรก หรือ Corresponding Author ทั้งนี้สามารถนำสัดส่วนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 50 % และเสนอขอได้เพียง 1 คน/ 1 ผลงาน

3.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

20 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

3.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

3.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาในเบื้องต้น

3.3.2 เป็นอำนาจของ “อธิการบดี” ที่จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

3.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

3.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์ม วจ-1ว Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) สำเนาบทความต้นฉบับ (Menu Script) หรือ สำเนาบทความที่ตีพิมพ์แล้ว (Reprint)

2) หลักฐาน/หนังสือ การตอบรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร/ Proceeding

3) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากวารสาร/ที่ประชุม หรือ สำเนาใบแจ้งค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (Invoice) /

ค่าลงทะเบียน

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

ลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ และเป็นการประชุมระดับนานาชาติที่มี proceeding /วารสารวิชาการ เท่านั้น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ประกอบด้วย

- 1) ค่ายานพาหนะระหว่างประเทศ
- 2) ค่าลงทะเบียน
- 3) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

4.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 4.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 4.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- 4.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

4.1.4 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549 (ขอรับการสนับสนุนได้ปีเว้นปี)

4.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

10 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

4.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

4.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน/ระดับการประชุม โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยจะนำเข้าไปประชุมหรือขอความเห็นชอบจาก “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ในการพิจารณากลั่นกรอง

4.3.2 นำผลการพิจารณาของ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ในการสนับสนุน

4.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

4.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุน ได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบ วจ-1ค Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- 1) สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน
- 2) สำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุม
- 3) หลักฐานการจัดประชุม
- 4) บทความที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

4.5 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

4.5.1 ผู้ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ต้องส่งใบบุคลากรภายใน 1 เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น

4.5.2 ผู้ได้รับทุนมีสิทธิได้รับทุน 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

5. การจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

ลักษณะการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ คือ

1) เพื่อเป็นศูนย์การวิจัย สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือและนวัตกรรม ให้การบริการคำปรึกษาหรือจัดฝึกอบรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2) จะต้องมีผู้ร่วมงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ มากกว่า 2 คนขึ้นไป และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ ในการดำเนินงาน

3) จะต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ เมื่อสิ้นสุดตามระยะเวลาการให้การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2550 แล้ว จักต้องสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีงบประมาณจัดการภายในศูนย์ความเชี่ยวชาญ

5.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

5.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

5.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

5.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

อย่างน้อย 1 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

5.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

5.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าศูนย์ความเชี่ยวชาญได้เพียง 1 ศูนย์ ซึ่งจะมีการพิจารณาและประกาศผล ดังนี้

5.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลับกรองถึงความเหมาะสม โดยผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

5.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนต่อไป

5.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

5.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เปิดรับโครงการตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ศ จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php>

5.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

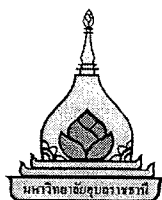
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2549



(ศาสตราจารย์ ประกอบ วิโรจน์กัญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ปฏิทินการดำเนินงานทุนโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
8 – 29 กันยายน 2549	ประชาสัมพันธ์ “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ การพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ เงินรายได้ 2550”	ภายใน ม.อุบลฯ
8 – 29 กันยายน 2549	ผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการได้ตามแบบ วจ-1ค และไฟล์ ข้อเสนอโครงการ ได้ที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการ วิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 ห้อง 305 อาคารบริหาร สำนักงานอธิการบดี ในเวลาราชการ	หากส่งเอกสารหลักฐานไม่ ครบ และส่งล่าช้ากว่ากำหนด จักถือว่าสละสิทธิ์ (ถือตามวันที่ลงรับเอกสาร)
2 ตุลาคม 2549 (จ)	กองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวมและเสนอกอง บรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
4 ตุลาคม 2549 (พ)	จัดประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย ฯ เพื่อประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น	
6 ตุลาคม 2549 (ศ)	จัดประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัยฯ เพื่อประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเข้าร่วม ประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากกองบรรณาธิการ งานวิจัยฯ และรับฟังข้อเสนอแนะ	
6 - 9 ตุลาคม 2549 (จ)	กองส่งเสริมการวิจัยฯ สรุบบันทึกข้อเสนอแนะและส่งให้กอง บรรณาธิการงานวิจัยฯ ตรวจสอบ และกอง บรรณาธิการงานวิจัยฯ ส่งผลการตรวจสอบการสรุป ข้อเสนอแนะ	ส่งข้อมูลทางอีเมล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
10 ตุลาคม 2549 (อ)	กองส่งเสริมการวิจัยฯ แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ส่งผ่านคณะและแจ้งทางอีเมล นักวิจัย
16 ตุลาคม 2549 (จ)	หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอ โครงการวิจัย และส่งคืนที่กองส่งเสริมการวิจัยฯ (กรณีมี ข้อแก้ไข)	ตามแบบ วจ-1ค และไฟล์ข้อเสนอโครงการ
17 ตุลาคม 2549 (อ)	กองบรรณาธิการงานวิจัยฯ พิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยที่แก้ไขแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาให้ กองส่งเสริมการวิจัยฯ	ส่งข้อมูลทางอีเมล และ จัดส่งให้เฉพาะสาขา
18 ตุลาคม 2549 (พ)	เสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ โครงการวิจัย	
19 ตุลาคม 2549 (ศ)	ประกาศผลโครงการวิจัย	ประกาศ ม.อุบลฯ
20 ตุลาคม 2549 (ศ)	ปฐมนิเทศนักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทำสัญญาเงินทุน และลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1	แบบ วจ-4ค และใบสำคัญรับเงิน
20 ตุลาคม 2549 (ศ)	กองส่งเสริมการวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ เบิกจ่าย งวดที่ 1	
27 ตุลาคม 2549 (พ)	ทุกโครงการ/กิจกรรมรับเงินในงวดที่ 1	อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ การอนุมัติเงิน รายได้
25 เม.ย..2550 (พ)	หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าให้กอง ส่งเสริมการวิจัยฯ	ตามแบบ วจ-2ค
26 เม.ย. 2550 (พฤ)	หัวหน้าโครงการและนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ต่อ กองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 2	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
19 ตุลาคม 2550 (ศ)	ส่งร่างรายงานผลการวิจัย	ตามแบบ วจ-3ค จำนวน 3 ชุด
พฤศจิกายน 2550	แจ้งผลการพิจารณา ให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่	
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2550	ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบันทึก ข้อความขอเบิกจ่ายงวดที่ 3	ตามแบบ วจ-3ค จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ รายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์
พฤศจิกายน- ธันวาคม 2550	ส่งใบบุญสำคัญ ที่ผ่านการตรวจสอบจากการเงินคณะ เรียบร้อยแล้ว	

หมายเหตุ ช่วงระยะต่างๆ ที่กำหนดไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม