



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ โทร. ๓๐๔๒

ที่ ศธ ๐๕๒๕.๑.๔ / ก ๒๕ ๓๗ วันที่ 7 ธค 2553

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่	3007
วันที่	8 ธ.ค. 2553
ผู้รับ	M do

เรียน คุณหญิงฉวีวรรณ มาลี ๕๐๗๑ ๕๓๕

- () เพื่อโปรดพิจารณา
- () เพื่อโปรดทราบ
- () เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (✓) เพื่อโปรดทราบและแจ้งเรียนให้ทราบทั่วกัน
- () เพื่อโปรดแจ้งเรียนให้ทราบทั่วกัน
- () อื่นๆ

KD

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิทธิา เจนศิริศักดิ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยบริการวิชาการ

เรียน คุณหญิง

เพื่อโปรดพิจารณา
ได้ดำเนินการเชื่อม Internet
ทางเน็ตบอร์ดไปเรียบร้อยแล้ว

คุณหญิง
8 ๕๐ ๕๖

เรียน คุณหญิงฉวีวรรณ

ไปติดต่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
ของช่องทางที่เสนอ บันทึกฉบับก่อนหน้า



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การใช้เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการวิจัย

เป็น โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทาง การวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๕ (Research Direction) ๕ ทิศทาง ดังนี้

๑. การวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๔. การเสริมสร้างสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่
๕. การบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๒.๑ ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของ คุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

๒.๓ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย/เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานเอกสารทางการเงิน หมาดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือถูกระงับการให้ทุน สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๕ ไม่เคยปฏิบัติคนที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๓. จำนวนทุนและงบประมาณ ๒๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ภายในวงเงินรวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๕. การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานวิจัยของคณะ/สำนัก รวบรวม กลั่นกรองเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) ในเบื้องต้นส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

๕.๒ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒๐ โครงการ

๕.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะนักวิจัย (เฉพาะผู้ขอทุนที่ผ่านการคัดเลือก) เพื่อให้ได้ร่างข้อเสนอการวิจัย

๕.๔ ผู้ขอทุนที่ผ่านการอบรมแล้วจัดทำข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด เพื่อรวบรวมเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๕ ผู้เสนอขอทุนแนะนำเสนอโครงการวิจัยต่อ “กองบรรณาธิการงานวิจัย”

๕.๖ เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๗ นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุน

๕.๘ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

๖. กำหนดการเสนอขอรับทุน

๑. กำหนดส่งเอกสารเชิงหลักการ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๒ กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและผ่านการอบรม) ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยผู้ขอรับทุนต้องบันทึกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ค ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ จำนวน ๑ ชุด

Download แบบฟอร์มที่ http://www.ubu.ac.th/~research/index_research.php ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รายละเอียดตามปฏิทินดำเนินงานทุนโครงการวิจัย เอกสารแนบ ๑

๓. เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

- ๓.๑ ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ มีสิทธิ์ได้รับทุน ๑ โครงการ/ปีงบประมาณ
- ๓.๓ ผู้ได้รับทุนต้องมีผลผลิตการดำเนินงาน คือ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/ Proceedingระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ มอ.วิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๑ ปี หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

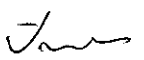
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี





ปฏิทินการเสนอขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่ จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๕๓	ประชาสัมพันธ์การเสนอขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
๒๕-พ.ย.-๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๓ (๒๐ วัน)	นักวิจัยจัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper)	นักวิจัย
๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๓	คณะ/สำนัก รวบรวม จัดส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ	คณะ/สำนัก
๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๓	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม สรุป ให้กองบรรณาธิการงานวิจัย พิจารณา	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๓ - ๓ ม.ค. ๒๕๕๔	กองบรรณาธิการงานวิจัย พิจารณาเอกสารเชิงหลักการ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๒๐ โครงการ	กองบรรณาธิการงานวิจัย
๔-๗ ม.ค. ๒๕๕๔	รวบรวมผลการพิจารณา และแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ขอทุนทราบ และขออนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะนักวิจัยใหม่	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
๑๓-๑๕ ม.ค. ๒๕๕๔ (๓ วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะนักวิจัยใหม่ เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก แบ่งเป็น ๑. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การอบรม ๑. ภาคทฤษฎี ๗ ชั่วโมง ๒. ภาคปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง สถานที่ ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ นักวิจัย กองบรรณาธิการงานวิจัย
๑๗-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๔	นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด	นักวิจัย
๓๑ ม.ค. ๒๕๕๔ - ๕ ก.พ. ๒๕๕๔	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเบื้องต้น ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กองบรรณาธิการงานวิจัยพิจารณา (๑๐ วัน)	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
๑๐ ก.พ. ๒๕๕๔	ประชุมประเมินข้อเสนอการวิจัย โดยผู้ขอทุนมานำเสนอโครงการวิจัย	กองบรรณาธิการงานวิจัย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๑-๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔ (๖ วัน)	นักวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะในกรณี กองบรรณาธิการ งานวิจัยเห็นชอบให้ทุน โดยมีเงื่อนไขให้แก้ไข	นักวิจัย
๑๗-๒๐ ก.พ. ๒๕๕๔	กองบรรณาธิการงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอการวิจัยฉบับแก้ไข	กองบรรณาธิการงานวิจัย
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔	จัดทำหนังสือขออนุมัติทุนโครงการวิจัยเสนออธิการบดี	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
๒๕ ก.พ. ๒๕๕๔	ประกาศผลทุนโครงการวิจัยและแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามในสัญญา ผ่านต้นสังกัด	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
๑ มี.ค. ๒๕๕๔	เริ่มดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	นักวิจัย
๑ มี.ค. ๒๕๕๔	ผู้ได้รับทุนขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย งวดที่ ๑ ผ่านต้นสังกัด	นักวิจัย
๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ แจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือนในระบบบริหารงานวิจัย (NRPM)	นักวิจัย
สัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๒๕๕๔	หัวหน้าโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ต่อกองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ., นักวิจัย
สัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๒๕๕๔	ผู้ได้รับทุนขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย งวดที่ ๒ ผ่านต้นสังกัด เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวดที่ ๒	นักวิจัย
ม.ค. ๒๕๕๕	ส่งร่างรายงานผลการวิจัย จำนวน ๓ ชุด ตามแบบกำหนด พร้อมขออนุมัติยืมเงินงวดที่ ๓	นักวิจัย
ม.ค. ๒๕๕๕	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ส่งร่างรายงานผลการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และแจ้งผลการพิจารณา ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
ก.พ. ๒๕๕๕	นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบกำหนดจำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งใบสำคัญที่ผ่านการตรวจสอบจากการเงินคณะเรียบร้อยแล้ว	นักวิจัย, การเงินคณะ/สำนัก

หมายเหตุ ๑ ปฏิทินดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒ Download แบบฟอร์มที่ http://www.ubu.ac.th/~research/index_research.php