



## ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550

เพื่อให้การใช้เงินรายได้เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและ หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ทุนโครงการวิจัย
  - 1) ประเภท ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
  - 2) ประเภท ทุนนักวิจัยที่เลี้ยง
3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ
4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ
5. ทุนการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

#### 1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

การสนับสนุนสำหรับกิจกรรมในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีลักษณะการดำเนินงาน คือ

- 1) การสำรวจเก็บข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) การจัดสัมมนา/อบรม/ประชุม เพื่อให้ได้แนวคิดสำหรับนำไปเขียนเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

##### 1.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและ ประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ฐานานเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

1.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงิน รายได้ 2549

1.1.4 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

## 1.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

10 ทุน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

## 1.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน

## 1.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

1.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการ และผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

1.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

1.4.4 จัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

## 1.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ข จำนวน 1 ชุด Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

## 1.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

1.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

1.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

## 2. ทุนโครงการวิจัย

เป็นโครงการที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการเพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ<sup>1</sup> โดยไม่ใช่ งานวิจัยสถาบัน<sup>2</sup> โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท

2.1 ประเภท ทุนนักวิจัยหน้าใหม่

2.2 ประเภท ทุนนักวิจัยพี่เลี้ยง

<sup>1</sup> จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักและวิธีการวิจัยทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2520, หน้า 9

<sup>2</sup> งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาระบบการบริหารงาน หรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## 2.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

### 2.1.1 ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

2.1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

2.1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.1.3 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

2.1.1.4 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัย หรือ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัยมาแล้วไม่เกิน 1 โครงการ

2.1.1.5 ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้นโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.1.1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

### 2.1.2 ประเภททุนนักวิจัยที่เลี้ยง

2.1.2.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และ/หรือ มีผลงานเป็นหนังสือหรือตำราทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

2.1.2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.2.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

2.1.2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีเดียวกันมากกว่า 1 โครงการ หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 2 โครงการ

2.1.2.5 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

## 2.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

### 2.2.1 ประเภททุนนักวิจัยหน้าใหม่

20 ทุน ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

### 2.2.2 ประเภททุนนักวิจัยที่เลี้ยง

3 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

### 2.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

### 2.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

2.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการวิจัยและผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

2.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

### 2.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ประกาศ **ถึงวันศุกร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ.2549** โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ค จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php>

**กรณีเสนอขอทุน ประเภททุนนักวิจัยพี่เลี้ยง ต้องระบุชื่อนักวิจัยหน้าใหม่ที่จะเป็นผลผลิตของโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 คนในข้อเสนอโครงการ โดยนักวิจัยหน้าใหม่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ
2. ไม่มีผลงานวิจัย หรือมีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 1 เรื่อง

### 2.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

2.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

2.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

## 3. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ/Proceeding ระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บทความไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน คือ

1) ค่าตีพิมพ์ผลงาน (Page Charge)

2) ค่าลงทะเบียนเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย/วิชาการใน Proceeding ระดับนานาชาติ ในกรณีไม่ต้อง/ไม่

สามารถเดินทางไปนำเสนอผลงาน

### 3.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

3.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

3.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

3.1.4 เป็นชื่อแรก หรือ Corresponding Author ทั้งนี้สามารถนำสัดส่วนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 50 % และเสนอขอได้เพียง 1 คน/ 1 ผลงาน

### 3.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

20 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

### 3.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

3.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาในเบื้องต้น

3.3.2 เป็นอำนาจของ “อธิการบดี” ที่จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

3.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

### 3.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์ม วจ-1ว Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) สำเนาบทความต้นฉบับ (Menu Script) หรือ สำเนาบทความที่ตีพิมพ์แล้ว (Reprint)

2) หลักฐาน/หนังสือ การตอบรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร/ Proceeding

3) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากวารสาร/ที่ประชุม หรือ สำเนาใบแจ้งค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (Invoice) /

ค่าลงทะเบียน

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

## 4. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

ลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ และเป็นการประชุมระดับนานาชาติที่มี proceeding /วารสารวิชาการ เท่านั้น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ประกอบด้วย

- 1) ค่ายานพาหนะระหว่างประเทศ
- 2) ค่าลงทะเบียน
- 3) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

#### 4.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 4.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 4.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- 4.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางการประชุมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

4.1.4 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2549 (ขอรับการสนับสนุนได้ปีเว้นปี)

#### 4.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

10 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

#### 4.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

4.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน/ระดับการประชุม โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยจะนำเข้าไปประชุมหรือขอความเห็นชอบจาก “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ในการพิจารณากลั่นกรอง

4.3.2 นำผลการพิจารณาของ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

4.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

#### 4.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบ วจ-1ด Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- 1) สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน
- 2) สำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุม
- 3) หลักฐานการจัดประชุม
- 4) บทความที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

#### 4.5 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

4.5.1 ผู้ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ต้องส่งใบบัญชีภายใน 1 เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น

4.5.2 ผู้ได้รับทุนมีสิทธิได้รับทุน 1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ

### 5. การจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ

ลักษณะการจัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ คือ

1) เพื่อเป็นศูนย์การวิจัย สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือและนวัตกรรม ให้การบริการคำปรึกษาหรือจัดฝึกอบรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2) จะต้องมีผู้ร่วมงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ มากกว่า 2 คนขึ้นไป และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ ในการดำเนินงาน

3) จะต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ เมื่อสิ้นสุดตามระยะเวลาการให้การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2550 แล้ว จักต้องสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีงบประมาณจัดการภายในศูนย์ความเชี่ยวชาญ

#### 5.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

5.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

5.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

5.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2549

#### 5.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

อย่างน้อย 1 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

#### 5.3 ระยะเวลาโครงการ

มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

#### 5.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

ผู้ขอรับทุนมีสิทธิขอรับทุนในฐานะหัวหน้าศูนย์ความเชี่ยวชาญได้เพียง 1 ศูนย์ ซึ่งจะมีการพิจารณาและประกาศผล ดังนี้

5.4.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.4.2 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสม โดยผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอโครงการด้วยตนเองต่อที่ประชุมกองบรรณาธิการงานวิจัย

5.4.3 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนต่อไป

5.4.4 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

### 5.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เปิดรับโครงการตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1ศ จำนวน 1 ชุด ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php>

### 5.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2549

ศาสตราจารย์ ประกอบ วิโรจน์กูฏ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี