



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานการศึกษา และการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชา เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวทางการจัดทำหลักสูตร

๓.๑ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร

๔.๑ การเสนอแผนการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ คณะศึกษาข้อมูลความต้องการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ และความพร้อมของหลักสูตร ศักยภาพในการเปิดหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาใหม่ ความซ้ำซ้อนของชื่อสาขา/สาขาวิชา และแนบผลการวิเคราะห์ภาระงาน FTES จากกองแผนงาน สัดส่วนภาระงานสอนต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพยากร

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาหลักสูตรตรวจสอบเอกสารการขอเปิดหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ พิจารณาความพร้อมและให้ข้อเสนอแนะ

๔.๑.๒ งานพัฒนาหลักสูตรสรุปรายงานความคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔.๑.๓ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่

๔.๑.๔ งานพัฒนาหลักสูตรแจ้งผลการบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดทำหลักสูตร และเตรียมความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร กรณีที่มีการปรับแผน เช่น ขอลើงปีดำเนินการ ให้คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร และหากมีการขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชาใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๔ ใหม่

๔.๒ การเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

๔.๒.๑ คณะศึกษาข้อมูล กรณีเป็นหลักสูตรใหม่ ให้ศึกษาทิศทางแนวโน้ม ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้ประเมินหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายละเอียด และเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๒ และแบบ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ (ถ้ามี) พร้อมบทสรุปการขอเปิดหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ทั้งนี้ ให้คณะรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาในเล่มหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการฯ

๔.๒.๒ งานพัฒนาหลักสูตรวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แล้วสรุปเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลับกรองพิจารณหลักสูตรฯ

๔.๒.๓ คณะกรรมการกลับกรองพิจารณหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความคิดเห็นเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากมีการขอแก้ไขปรับปรุงให้คณะแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วให้งานพัฒนาหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประชุม นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายงานผลการประชุม

๔.๒.๔ งานพัฒนาหลักสูตรเสนอหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการเปิดหลักสูตร ทั้งนี้ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรก่อนอย่างน้อย ๑ ปี การศึกษาที่จะรับเข้า เพื่อดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ การรับรองคุณวุฒิปริญญาจาก ก.พ. และการเพิ่มเติม แก้ไขชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาฯ ของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๕ หากไม่มีการแก้ไขหลักสูตรให้คณะจัดทำรายละเอียดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ตามแบบ มคอ. ๒ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งให้งานพัฒนาหลักสูตรภายใน ๗ วันนับจากวันที่สภา

มหาวิทยาลัยขอนแก่นหลักสูตร หากสภามหาวิทยาลัยให้มีการแก้ไขหลักสูตร ให้คณะกรรมการแก้ไขและส่งหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

กรณีที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเปิดมีองค์วิชาซ้ำกับ ให้คณะกรรมการหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้องค์วิชาซ้ำรับรองก่อน แล้วจึงส่งเอกสารรายละเอียดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์พร้อมหนังสือรับรองจากองค์วิชาซ้ำให้งานพัฒนาหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากหลักสูตรใด ไม่ส่งหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน หลักสูตรอาจไม่ได้รับการพิจารณารับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะต้องเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติใหม่

๔.๒.๖ กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่มีชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญา ฯ ของมหาวิทยาลัย งานพัฒนาหลักสูตรจะจัดทำและเสนอร่างฯ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาอักษรย่อฯ

เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว งานพัฒนาหลักสูตรดำเนินการจัดทำสำเนาส่งให้คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานทะเบียนประวัติและประมวลผลเพื่อบันทึกในฐานข้อมูลระบบทะเบียน ส่วนต้นฉบับเป็นหลักฐานประวัติหลักสูตรและรายวิชาที่งานพัฒนาหลักสูตร และคณะเจ้าของหลักสูตร

๔.๒.๗ การขอเปิดรายวิชาใหม่ที่ไม่มีในหลักสูตร ให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ พร้อมบทสรุปการขอเปิดรายวิชาใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ และหรือเพิ่มในหลักสูตร

๔.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

๔.๓.๑ ให้คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ .ให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตร

๔.๓.๒ คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

4.3.3 คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดในรายวิชาตามแบบ มคอ. ๓ และ แบบ มคอ. ๔

๔.๓.๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้งานทะเบียนประวัติและประมวลผลแจ้งรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา จำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ จำนวนนักศึกษาที่ถอนรายวิชา และสรุปผลการประเมินผลรายวิชาคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๑๕ วัน

๔.๓.๕ คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ดำเนินการรายงานรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี) ทุกภาค
การศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามแบบ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด
ภาคการศึกษาและสิ้นปีการศึกษา

๔.๓.๖ คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาค/ปีการศึกษาตามแบบ มคอ. ๗ ต่อมหาวิทยาลัยผ่าน
งานพัฒนาหลักสูตร ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๔.๓.๗ ให้งานพัฒนาหลักสูตรสรุปและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรใน
ภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๕๐ วัน ของทุกสิ้นปีการศึกษา

๔.๓.๘ คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผล
การรายงานหลักสูตรประจำภาคเพื่อการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้คณะ /หลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
ภายใน ๕ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ วิโรจนกูฏ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี