



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านผลการเรียน
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผลการเรียนระหว่างงานทะเบียน
นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา กับคณะ/วิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ และมติที่ประชุมการดำเนินการด้านการเรียนการสอน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑
เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ
ด้านผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

๓. กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการส่งผลการเรียน การส่งผลการเรียนซ้ำ และการแก้ไขผลการเรียน
(เฉพาะการแก้ไขเกรดที่มีระดับคะแนน A-F) ดังนี้

๓.๑ การส่งผลการเรียน การส่งผลการเรียนให้แก่คณะ/วิทยาลัยมีกระบวนการ
ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนผ่านเว็บไซต์
www.reg.ubu.ac.th

๓.๑.๒ อาจารย์ประจำวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนส่งใบรายงานผลการเรียนประจำวิชาที่ได้
ประเมินผลการเรียนผ่านเว็บไซต์ www.reg.ubu.ac.th เสนอต่อคณะกรรมการที่คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่ใน
การพิจารณา

๓.๑.๓ คณะ/วิทยาลัยส่งผลการเรียนมายังงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล
กองบริการการศึกษา โดยจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๓.๑ บันทึกข้อความนำส่ง ซึ่งมีรายละเอียดระบุจำนวนรายวิชา , รายการรายวิชา
(รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มการเรียน) , ภาคการเรียน , ปีการศึกษาของรายวิชาที่ส่งผลการเรียน และมติที่ประชุมของ
คณะกรรมการที่ได้พิจารณา (ระบุชื่อชุดคณะกรรมการ, ครั้งและวันที่มีมติที่ประชุม)

๓.๑.๓.๒ ใบส่งเกรดที่พิมพ์รายงานผ่านเว็บไซต์ www.reg.ubu.ac.th ซึ่งต้องมีการลงนาม
รับรองจากอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน และระบุวันเดือนปีที่รับรอง , การลงนามรับรองจากหัวหน้า
ภาควิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/วิทยาลัย ซึ่งอาจจะเป็น ณะกรรมการหรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ
ระบุวันเดือนปีที่รับรอง และหมายเลข CONTROL CODE ของแต่ละกลุ่มการเรียน

๓.๒ การส่งผลการเรียนล่าช้า

๓.๒.๑ เมื่อถึงกำหนดการส่งผลการเรียน รายวิชาที่ยังไม่ส่ง งานทะเบียนนักศึกษาและ
ประมวลผล กองบริการการศึกษา จะให้สัญลักษณ์เป็น N (ยังไม่ทราบระดับคะแนน)

๓.๒.๒ ให้คณะ/วิทยาลัยมอบหมายประธานหลักสูตรเป็นผู้ชี้แจงและกำกับอาจารย์ให้
ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งผลการเรียนให้ทันตามกำหนด และคิดหาหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการและสิ่ง
ที่จะรับผิดชอบ หากเกิดผลเสียขึ้นจากการส่งผลการเรียนล่าช้า

๓.๒.๓ ให้ผู้สอนพิจารณารูปแบบการออกข้อสอบที่เหมาะสม พยายามปรับรูปแบบการ
วัดผล โดยพิจารณาจากระยะเวลาเป็นหลัก แต่การปรับรูปแบบนั้นต้องให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ

๓.๒.๔ รายวิชาที่สอนโดยอาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ต่างประเทศให้คณะ/วิทยาลัย
จัดอาจารย์ประจำเป็นผู้ช่วยในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

* ๓.๒.๕ รายวิชาที่ส่งผลการเรียนไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา คณะ/วิทยาลัยจะต้อง
ตรวจสอบและชี้แจงสาเหตุพร้อมระบุกำหนดวันที่จะส่งให้ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา

* ๓.๓ การแก้ไขผลการเรียน (เฉพาะการแก้ไขเกรดที่มีระดับคะแนน A-F)

๓.๓.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงสาเหตุและรายละเอียดการแก้ไขผลการเรียนพร้อม
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการที่คณะ/วิทยาลัยมอบหมาย

๓.๓.๒ คณะกรรมการที่คณะมอบหมายดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาการ
ขอแก้ไขผลการเรียน

๓.๓.๓ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการส่งผลการขอแก้ไขเกรดให้งานทะเบียนนักศึกษาและ
ประมวลผล กองบริการการศึกษา โดยจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๓.๓.๑ บันทึกข้อความนำส่ง ที่มีรายละเอียดและเอกสารประกอบด้วย รายการรายวิชา
(รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มการเรียน), ภาคการเรียน ปีการศึกษาของรายวิชาที่ขอแก้ไข , มติที่ประชุมของคณะกรรมการ
ที่ได้พิจารณา(ระบุชื่อชุดของคณะกรรมการ, ครั้งและวันที่มีมติที่ประชุม) , รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อและ
นามสกุล , ผลการเรียนเดิมและผลการเรียนที่แก้ไข , สาเหตุของการขอแก้ไขเกรด และรายงานการประชุมที่มีการ
รับรองแล้ว

๓.๓.๔ การแก้ไขผลการเรียน ให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่คณะ/วิทยาลัย
กำหนดแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนของรายวิชานั้น

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

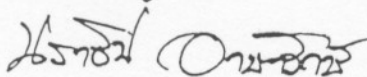
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ท่านรองอธิการบดี



(พจนนารัตน์ อานนท์)

นิติกร