



ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย

EDUCATION AND RESEARCH TRAINING CENTER

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
 เลขรับที่..... 1456
 วันที่..... 19 มิ.ย. 2551
 เวลา..... 16.15

ที่ ศศว. 30/2551 (ว.)

13 มิถุนายน 2551

เลขที่..... 1456
 วันที่..... 19 มิ.ย. 2551
 เวลา..... 16.15

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี/อธิการบดี/ผู้ว่าการ/ผู้อำนวยการ/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, ศูนย์, สถาบัน, กอง/
 กรรมการผู้จัดการใหญ่/หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย ซึ่งดำเนินงานโดยกลุ่มข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแล้วและมี
 ประสบการณ์ในการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัยมาไม่น้อยกว่า 30 ปี มีโครงการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการ
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ และเอกชน โดยมีหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ” ฝึกอบรมวันที่
 24-25 กรกฎาคม 2551 (รวม 2 วัน) ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ อ.ประติพจน์ สะพานควาย กทม.

ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัยได้ พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ
 ท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวนี้ โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่า ลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดได้ตามที่
 จ่ายจริงจากต้นสังกัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0409.7/ว51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 ทั้งนี้ผู้สนใจ
 สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย โทร. 02-503-7631,
 โทรสาร 02-503-8680

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ผู้สนใจในหน่วยงานของท่านทราบและเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รชชอ.อ.รมว.ศ.ศึกษาและวิจัย ผ่าน นาย กอ

- เพื่อโปรดพิจารณา ผ.ศ.ดร. รชชอ.อ.รมว.ศ.ศึกษาและวิจัย

โครงการฝึกอบรม นวัตกรรม ๓ ทักษะใหม่

เพื่อโครงการวิจัย และ โครงการวิจัย
 แบบบูรณาการ มีเนื้อหา ๑๔-๑๕ กค.๕๑ (นายบุญเจ็ด โสภณ)

ณ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย

- เห็นชอบแจ้งไว้ใน ยานระบบ

E. Ph. Ph.

11 มิ.ย. 2551

Signature

๒๐ มิ.ย. ๕๑

Signature

20 มิ.ย. ๕๑

โครงการฝึกอบรม

“การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ”

(เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งทุนต่าง ๆ)

วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2551

โดยศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย (ศศว.)

ณ. โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ สะพานควาย กทม.

หลักการและเหตุผล

ปัญหาของนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์ คือ

1. จะเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตีได้อย่างไร
 2. จะเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรจึงจะได้รับทุนทำวิจัย
 3. จะเขียนโครงการวิจัยอย่างไรจึงจะได้งบประมาณมาทำวิจัยมาก ๆ โดยไม่ถูกตัดทอน
- หลักสูตรการฝึกอบรมนี้จะช่วยนักวิจัยได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอบรมเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือจากแหล่งทุนอื่น (กรณีที่ท่านเขียนโครงการวิจัยไว้แล้ว ต้องการให้วิทยากรให้คำแนะนำในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดียิ่งขึ้นก็สามารถนำมาได้ในวันฝึกอบรม)
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการเขียนข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยให้สูงขึ้น สามารถเขียนข้อเสนอการวิจัยให้ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินได้ หรือแหล่งทุนอื่น ๆ
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดต่อ ๆ กันได้ เป็นการขยายขอบเขตของความรู้
4. เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2551 รวมระยะเวลา 2 วัน ณ. โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ สะพานควาย กรุงเทพฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักวิจัยในหน่วยงานภาครัฐหรือนักวิชาการทั่วไป

การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ประมาณ 40 ท่าน

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท (เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ และค่าวัสดุอื่น ๆ เท่านั้น)

ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานของท่านได้เต็มจำนวน (สำหรับค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ หรือรายการอื่น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้จ่ายเอง แต่เบิกได้ตามสิทธิ์)

วิทยากร

กรุณาดูรายชื่อวิทยากรได้ในตารางการฝึกอบรม

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย 72 ซอยโกสุมรวมใจ 14 ถนนโกสุมรวมใจ แขวงสีกัน หลักสี่ เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 02-503-7631, 02-503-8680 โทรสาร 02-503-8680

ตารางกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ”

(เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งทุนอื่น ๆ)

ระหว่างวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2551 (รวม 2 วัน)

โดย ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย (ศศว.)

ณ. โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ สะพานควาย กทม.

วัน/เดือน/ปี	9.00-12.00 น.	12.00 — 13.00	13.00-16.00 น.
พฤหัสบดี 24 ก.ค. 51	เทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ (อาจารย์บุญเจ็ด โสภณ)	พัก	ตัวอย่างโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการที่ได้รับทุน และหลักการตั้งงบประมาณโครงการวิจัย (อาจารย์บุญเจ็ด โสภณ)
ศุกร์ที่ 25 ก.ค. 51	เทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย (รศ.ดร.กุหลาบ รัตนสังธรรม)	พัก	เทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย (รศ.ดร.กุหลาบ รัตนสังธรรม)

- หมายเหตุ: 1. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. อาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. 14.30 – 14.45 น.
2. โปรดนำข้อเสนอการวิจัยของท่านไปด้วย (ถ้ามี) เพื่อวิทยากรจะได้แนะนำในการปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย

วิทยากร ประกอบด้วย

1. อาจารย์บุญเจ็ด โสภณ

2. รองศาสตราจารย์ ดร.กุหลาบ รัตนสังธรรม

อดีตที่ปรึกษาด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ระดับ 10
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย

โปรดเขียนหรือพิมพ์ด้วย ตัวหนาและบรรจง เพื่อให้อ่านได้ชัดเจนเมื่อส่ง Fax

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.)
ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อื่นๆ ระบุ.....
- สถานที่ทำงาน ฝ่าย/แผนก/งาน..... สำนัก/สถาบัน/คณะ.....
กรม/มหาวิทยาลัย..... ถนน.....
เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าอบรมหลักสูตร
 หลักสูตร “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ”
ฝึกอบรมวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2551 (รวม 2 วัน) ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ อ.ประดิพัทธ์ สะพานควาย กทม.
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท
- ขอให้ออกใบเสร็จในนาม 1. บุคคล หรือ 2 หน่วยงาน หรือ 3. บุคคลและหน่วยงาน
ชื่อ.....
ที่อยู่.....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จองที่พักโรงแรมกานต์มณี (ผู้จองห้องพักยกค่าใช้จ่ายเอง แต่เบิกได้ตามสิทธิ์)
 ห้องเตียงเดี่ยว ห้องเตียงคู่ จำนวน.....ห้อง (ค่าห้องพักเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่คืนละ 900 บาท)
พักระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....กรกฎาคม 2551 รวม.....วัน..... คืน

ข้าพเจ้าได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากบัญชีเลขที่ 039-0-14204-2 เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาพร้อม
ใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ขั้นตอนการรับสมัคร

- กรุณาติดต่อแจ้งสำรองชื่อก่อนชำระเงิน (ระหว่างที่ท่านทำเรื่องขออนุมัติ) โทร. 02-503-7631 หรือ 02-503-8680
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารยูนิค โสภณ ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาสามแยกเกษตร ประเภทบัญชีออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ **039-0-14204-2**
- Fax ใบสมัครฉบับนี้ พร้อมใบโอน (กรุณาเขียนชื่อผู้สมัครในใบโอนให้ชัดเจนด้วย) ส่งไปที่ Fax 02-503 8680 และ
กรุณาโทรศัพท์ ถึงเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินแล้วและ Fax ที่ส่งไปยังศูนย์ฯ
สามารถอ่านได้ชัดเจนถูกต้อง
- ผู้ที่ชำระเงินแล้วกรุณารับใบเสร็จในวันที่ท่านไปฝึกอบรม (กรุณานำสำเนาใบโอนเงินไปด้วย)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย

โปรดเขียนหรือพิมพ์ด้วย ตัวหนาและบรรจง เพื่อให้อ่านได้ชัดเจนเมื่อส่ง Fax

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อื่นๆ ระบุ.....
2. สถานที่ทำงาน ฝ่าย/แผนก/งาน..... สำนัก/สถาบัน/คณะ.....
กรม/มหาวิทยาลัย..... ถนน.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบบูรณาการ”
ฝึกอบรมวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2551 (รวม 2 วัน) ณ โรงแรมกานต์มณี พลาเซอ ถ.ประดิพัทธ์ สะพานควาย กทม.
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท

4. ขอให้ออกใบเสร็จในนาม 1. บุคคล หรือ 2. หน่วยงาน หรือ 3. บุคคลและหน่วยงาน.

ชื่อ.....
ที่อยู่.....

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จองที่พักโรงแรมกานต์มณี (ผู้จองห้องพักออกค่าใช้จ่ายเอง แต่เบิกได้ตามสิทธิ์)

- ห้องเตียงเดี่ยว ห้องเตียงคู่ จำนวน.....ห้อง (ค่าห้องพักเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่คืนละ 900 บาท)
พักระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....กรกฎาคม 2551 รวม.....วัน.....คืน

ข้าพเจ้าได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากบัญชีเลขที่ 039-0-14204-2 เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งแฟกซ์หลักฐานการ โอนเงินมาพร้อม
ใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. กรุณาติดต่อแจ้งสำรองชื่อก่อนชำระเงิน (ระหว่างที่ท่านทำเรื่องขออนุมัติ) โทร. 02-503-7631 หรือ 02-503-8680
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ นายบุญเจ็ด โสภณ ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาสามแยกเกษตร ประเภทบัญชีออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ **039-0-14204-2**
3. Fax ใบสมัครฉบับนี้ พร้อมใบโอน (กรุณาเขียนชื่อผู้สมัครในใบโอนให้ชัดเจนด้วย) ส่งไปที่ Fax 02-503 8680 และ
กรุณาโทรศัพท์ ถึงเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินแล้วและ Fax ที่ส่งไปยังศูนย์ฯ
สามารถอ่านได้ชัดเจนถูกต้อง
4. ผู้ที่ชำระเงินแล้วกรุณารับใบเสร็จในวันที่ท่านไปฝึกอบรม (กรุณานำสำเนาใบโอนเงินไปด้วย)



**KARNMANEE PALACE
SRISUPHARAJ ASSET**

1 Pradiphat Road, Phayathai District
Bangkok 10400, Thailand.
Tel. : (662) 618-6977-87
Fax : (662) 618-6976
www.karnmanee.com
E-mail : karnmaneeht@hotmail.com

สถานีรถไฟ สนาม

น.สนาม

น.พระราม 6

ร.กสิกรไทย
สาขาประดิพัทธ์

ร.กรุงไทย
สาขาประดิพัทธ์

อนุสาวรีย์ชัยฯ

น.สุริยาร
SUTHISARN RD

สถานีรถไฟ บางซื่อ

SAMSENAI RD.

RAMA 6 RD.

คลองประเวศน์ KLONGPRAPA



**KARNMANEE PALACE
SRISUPHARAJ ASSET**
1 Pradiphat Road, Phayathai District
Bangkok 10400, Thailand
Tel. : (662) 618-6977-87
Fax : (662) 618-6976
www.karnmanee.com
E-mail : karnmaneeht@hotmail.com

โรงแรมกานต์มีนี่ พาเลซ
เลขที่ 1 ถนนประดิพัทธ์ พญาไท กทม. 10400
โทร. 02-618 6977-99
Fax 02-618 6976-, 02-618 6990

โรงแรม อลิซาเบธ
ELIZABETH HOTEL

169/51 ถนนประดิพัทธ์ สะพานควาย พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 271-0204, 271-4188-9 และ 279-5523

น.ประดิพัทธ์ PRADIPHAT RD.

น.ลาดพร้าว

น.พหลโยธิน PAHOLAYOTHIN RD.

น.พญาภิรมย์

**ELIZABETH
HOTEL**
169/51 PRADIPHAT ROAD SAPHANKWAI, PHAYAT
IDD. TEL. 2710204, 2714188-9 2795523
BANGKOK 10400, THAILAND
FAX : 2712539