



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 เลขรับ 8745  
 วันที่ 11 พ.ย. 2551  
 เวลา 08.59 กงต

ที่ ศธ 0519.25/562

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

7 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 เรื่อง "การเตรียมเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม  
 2. แบบตอบรับ

คณะเภสัชศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 เลขที่ 3016  
 วันที่ 11 พ.ย. 2551  
 เวลา 11.30

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกสทศ กระทรวงสาธารณสุข ทางการค้า กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมยาเพื่อรองรับผลกระทบ AFTA ในข้อตกลงด้าน ASEAN Harmonized Products ของสินค้ายาจากระบบเอกสารการขึ้นทะเบียนยาแบบ ACTD (ASEAN Common Technical Dossier) ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วยการสนับสนุนจากสมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการอบรมเรื่อง "การเตรียมเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD" ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรมครั้งที่ 3 ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้อง Convention Hall A ชั้น 1 โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท 11 กรุงเทพฯ เวลา 08.30 - 16.30 น.

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม (ดังแนบ) ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อนึ่งเนื่องจากในการอบรมครั้งที่ผ่านมามีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมากเกินกว่าจะรับได้ ทางผู้จัดจึงขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมเพียงหน่วยงานละไม่เกิน 2 ท่าน และขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครทันทีเมื่อจำนวนผู้สมัครเต็มจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

15/11/51 ด.ศ.บ.ส.  
 - 15/11/51 โทรสาร 0-2259-5511

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

- 15/11/51 โทรสาร 0-2259-5511 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

- 15/11/51 โทรสาร 0-2259-5511 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

11/11/51 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 0-2259-5511

โทรสาร 0-2259-2525

15/11/51 โทรสาร 0-2259-5511

*(Signature)*

12/11/51 โทรสาร 0-2259-2525

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3  
เรื่อง “การเตรียมเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD”  
วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551 เวลา 08.30 – 16.30 น.  
ณ Convention A ชั้น 1 โรงแรมแอมบาสเดอร์ สุขุมวิท 11 กรุงเทพฯ

---

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.00 น. กล่าวเปิดการอบรมและบรรยายในหัวข้อ “ความคืบหน้าในการขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD”  
โดย ภก.วินิต อัครกิจวีรี ผู้อำนวยการกองควบคุมยา
- 10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.00 น. การเตรียมเอกสารหัวข้อ “การพัฒนาทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Development)”  
โดย ญ.ดร.นภาสินี อักษรแก้ว บริษัท Pharma Nueva Co.,Ltd.
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. หลักการและข้อกำหนดของอาเซียนในการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิต (Process Validation)  
โดย ภก.ปราโมทย์ ชลยุทธ์
- 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.30 น. การเตรียมเอกสารหัวข้อ “การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิต (Process Validation)”  
โดย ญ.ปิยาพร พิษย์คำ บริษัท Biolab Co.,Ltd.
- 16.30 น. สรุปและปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม





## แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมเอกสารการขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD”

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2551 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้อง Convention A ชั้น 1 โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท 11 กรุงเทพฯ

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมเอกสารการขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ACTD”

ยินดีเข้าร่วมการสัมมนา ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2551

โปรดส่งแบบตอบรับมายัง

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตย

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551

ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ (02) 649-5059 โทรสาร (02) 259-2525

ผู้ประสานงาน นางสาวพิชชาภัสส์ ธีษฎ์จุฑานนท์ โทร. 089-4890987