



# บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 3027
วันที่ 9 ส.ค. 2553
เวลา 11.00

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๐๒๙ - ๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ ๖ ๒๗๕๕ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอสั่งตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

พร้อมนี้ งานพัฒนาบุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอสั่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๘.๕/๒๓๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจกแนวปฏิบัติเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น กรณีข้าราชการลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมส่งตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามเอกสารแนบ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้ในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- แนบเอกสารแนบ และขอเชิญพิจารณาปฏิบัติต่อไป

มีน

๑๓-ค-๕๓

ทราบ x ดำเนินการตามเสนอ..

๑/๑๒/๕๓



โครงการจัดตั้งกองการศึกษาต่างประเทศ

ฉบับที่ ๒๓๘

วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๕๓

เวลา ๑๐.๔๐ น.

เลขที่	01066
ที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๓
	14.00
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
รับ	๙๘๑๒
วันที่	๓๐ พ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๔.๔๗ ๑๙๐๗

ที่ นร 1018.5/ 2331

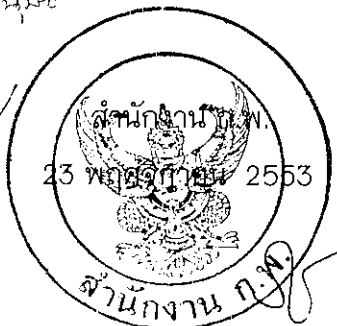
ถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่มีส่วนราชการหลายแห่งได้หารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ นั้น

เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง มีมาตรฐานภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมทั้งลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ. จึงขอจัดส่ง ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบ ในกรณีข้าราชการไปฝึกอบรมระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี และโปรดส่งตารางตรวจสอบฯ ให้สำนักงาน ก.พ. ๒ ชุด พร้อมสำเนาคำสั่ง และ/หรือสำเนาหนังสืออนุมัติ 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งเอกสารประกอบอื่นๆไปยังสำนักงาน ก.พ. (สามารถdownload แบบฟอร์มได้จาก [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) คลิกที่ "ศึกษาต่อต่างประเทศ" คลิกที่ "แบบฟอร์มต่างๆ" และคลิกที่ "ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙") ทั้งนี้ หากระยะเวลาเกิน 1 ปี โปรดปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 12, 13 และ 15 ด้วย

อนึ่ง โปรดกำชับให้ข้าราชการส่งใบรายงานตัวแจ้งที่อยู่ในต่างประเทศ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือสถานทูต/สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการดูแลและให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 - เพื่อ: ๑. ทราบ  
 - เพื่อให้ทราบเรื่องทุกประการ/ได้ทราบแล้ว/  
 วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาโท  
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 จักรพันธ์ วัฒนกุล



สำนักงาน ก.พ.  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาและฝึกอบรม  
 ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้  
 โทร 0 2281 9453, 0 2281 3333 ต่อ 2130  
 โทรสาร 0 2628 6202

๗๐.๓ ๒๕๕๓  
 ๘๐.๑ ๕๓

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไป ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ข้าราชการสังกัด..... ขอลาไป

ฝึกอบรม หลักสูตร ..... ณ .....

ประเทศ ..... ด้วยทุน ..... ประเภท  ๑(ก)  ๑(ข)  ๑(ค)  ๒

ไประหว่าง วันที่ ..... ถึง ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

การพิจารณาหลักการ	ผลการพิจารณา ( ทำเครื่องหมาย ✓ )	เหตุผล
ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ข้อ ๘(๑)	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
สาขาวิชาและระดับความรู้เหมาะสม ข้อ ๘ (๒)	<input type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม	
อัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๙ - มีอยู่เพียงพอ	<input type="radio"/> พอ <input type="radio"/> ไม่พอ	
- ไม่เสียราชการ	<input type="radio"/> ไม่เสียราชการ <input type="radio"/> เสียราชการ	
- ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม	<input type="radio"/> ไม่ต้องตั้ง <input type="radio"/> ต้องตั้ง	
กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณ ข้อ ๑๐(๑)	<input type="radio"/> ครบก่อนเกษียณ <input type="radio"/> ไม่ทันเกษียณ	
รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ข้อ ๑๐(๒)	<input type="radio"/> เท่า/มากกว่า ๑ ปี <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี	
ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้อ ๑๔	<input type="radio"/> ผ่านทดลอง <input type="radio"/> ไม่ผ่านการทดลอง	
ถูกตั้ง ก สอบสวนทางวินัย / ถูกฟ้องคดีอาญา ข้อ ๑๐(๕)	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	
การให้ได้รับเงินเดือน	<input type="radio"/> ได้รับขั้น <input type="radio"/> ไม่ได้รับ	ตั้งแต่ ..... ถึง .....

รายการที่พิจารณา	ประเภททุน			เหตุผล
	๑ ก / ๑ค	๑ข	๒	
การยื่นเอกสาร				
ก. โครงการหรือแนวการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ข. เหตุผลความจำเป็น&ความต้องการของราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ค. แผนงานโครงการ ที่จะให้กลับมาปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ง. หนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรม				
<input type="checkbox"/> ชื่อข้าราชการ				
<input type="checkbox"/> ระดับการฝึกอบรม				
<input type="checkbox"/> สาขาวิชา/หลักสูตรที่ตอบรับ				
<input type="checkbox"/> วันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มฝึกอบรม				
<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย I-20 หรือ DS-2019 (เฉพาะ USA)				

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ( ทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความ)	
๑. การลาตามระเบียบการลา	<input type="radio"/> ยื่นใบลาไปฝึกอบรมเมื่อ .....	<input type="radio"/> ได้รับอนุมัติเมื่อ .....
๒. ทำสัญญาอนุญาต&ค่าประกัน	<input type="radio"/> ทำสัญญาเมื่อ .....	ลงนามครบเมื่อ .....
๓. การเดินทาง	<input type="radio"/> ออกเดินทางเมื่อ .....	<input type="radio"/> เทียบบิน ..... เวลา .....
๔. การออกคำสั่ง	<input type="radio"/> ออกคำสั่งที่ ..... ลว .....	<input type="radio"/> หนังสือแจ้ง ก พ ที่ ..... ลว .....

๕. การรายงาน	<input type="radio"/> หนังสือรายงาน ก.พ. ที่ .....	ลว .....
๖. ได้รับรายงานที่อยู่ของ ข้าราชการ	<input type="radio"/> ได้รับแจ้งที่อยู่ เมื่อ .....	<input type="radio"/> โทรศัพท์ข้าราชการ .....
	<input type="radio"/> e-mail address: .....	
<b>บันทึกเจ้าหน้าที่</b> ..... ..... ..... ..... .....		

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... มีชื่อ.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ. ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๓