



คณะรัฐศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



International  
Trade Centre  
UNCTAD/WTO



Public Procurement Training System

โครงการ PPTS Programs

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| คณะรัฐศาสตร์         |             |
| มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ |             |
| เลขที่               | ๓๙๑         |
| วันที่               | 6 พ.ค. 2551 |
| เวลา                 | ๓.๐๐        |

25 เมษายน 2551

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ  
เรียน คณบดี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ / กำหนดการ/ใบสมัคร

ด้วยโครงการ PPTS Programs คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Procurement)” รุ่นที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐ ในการทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุดั้งเดิม กิจกรรมดังกล่าวกำหนดให้รุ่นที่ 3 มีขึ้น ระหว่างวันที่ 25 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ณ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามความแจ้งแล้วในสิ่งแนบ

ในการนี้โครงการฯ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและสนับสนุนบุคลากรของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้เข้าอบรมจะเสียค่าใช้จ่ายคนละ 8,300 บาท (เป็นค่าอาหาร / อาหารว่าง / ค่าเอกสาร / วัสดุฝึกทำกรณีศึกษา) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกคืนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

\* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมส่งใบสมัครมาแล้วและต้องการยกเลิกกรุณาแจ้งโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันทำการฝึกอบรม หรือหากผู้เข้าอบรมได้ชำระค่าอบรมเรียบร้อยแล้วและต้องการยกเลิกเข้าฝึกอบรม แต่มิได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามจำนวนวันดังกล่าว ทางโครงการมีสามารถคืนค่าอบรมดังกล่าวได้ เนื่องจากโครงการได้ชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อเป็นการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว

โครงการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

บริษัท อคเนย์  
- คณะบดี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
ส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
การจัดซื้อจัดจ้างเชิงยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3  
ระหว่างวันที่ 25-27 มิ.ย. 51 ณ ชั้นจตุจักรทาวเวอร์ 3  
ชั้น 15 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กทม.  
- 1501 ปตท. จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี มีตรสมหวัง)

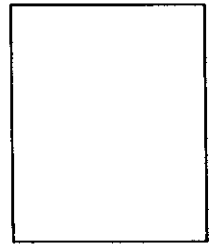
เรียน คณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (๕ พ.ค. 51)  
การขอ: ชุมว่าแม่ประไพสอนต่อคณะประภค



คณะกรรมการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



International  
Trade Centre  
UNCTAD/WTO



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Procurement)"  
รุ่นที่ 3

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....  
 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....  
 ที่อยู่(ที่ทำงาน).....  
 ตำแหน่ง(ผู้สมัคร).....ตำแหน่ง(ผู้บังคับบัญชา).....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....  
 นับถือศาสนา.....

**หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- 1) ใบสมัครผู้เข้าอบรม 1 ชุด/1 ท่าน
- 2) สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ชุด
- 3) รูปถ่าย 1 1/2" หรือ 2" จำนวน 1 รูป

ค่าสมัครเข้าอบรมเต็มหลักสูตร 8,300 บาท (รวมค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง) โดยสามารถเบิกจ่ายคืนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**ขั้นตอนการสมัคร**

1. ส่งแฟ้มใส่ใบสมัครมาภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 (เพื่อเป็นการสำรองที่นั่ง)
2. ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2551 โดยสามารถดูวิธีการชำระเงินตามรายละเอียดด้านล่าง
3. ส่งแฟ้มใส่ใบโอนเงินและระบุด้วยว่าให้ออกใบเสร็จในนามของผู้เข้าอบรมหรือหน่วยงาน

หมายเหตุ : ในกรณีที่จำนวนผู้เข้าอบรมครบก่อนวันที่ทางโครงการฯ กำหนดไว้แล้วนั้น ทางโครงการฯ ต้องขอความกรุณาให้ท่านเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นต่อไป

**ชำระเงินโดยวิธี**

- # เงินสด (โดยชำระที่ สำนักงานโครงการฯ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- # เช็คสั่งจ่าย 'คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย'
- # โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขาสาภาภาษา  
ไทย เลขที่บัญชี 045-2-06661-0

\*\*หมายเหตุ : ในกรณีที่ส่งใบสมัครมาให้ทางโครงการฯ แล้ว และต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งทางโครงการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นทางโครงการฯ จะทำการตัดรายชื่อผู้เข้าสมัครออก

[สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ ศิริลักษณ์ / วรรณวิษ Tel / Fax 02-218-7291 มือถือ : 086-5888282 หรือ  
www.pptsprogram.com]