



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๕.๓/ ๖๘๙๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

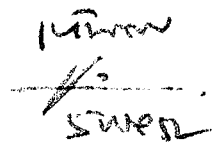
เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งเวียนสรุปแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และแนวทางการยืมเงินตรงจ่ายเพื่อการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางรัชณี นิคมเขตต์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุกชัย พาทองคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

17/11/52 รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์เทพ เกษม  
- พี่อโณน  
ได้มาขอรับข้อซักถาม มีอยู่ 2 เรื่อง พี่อโณน

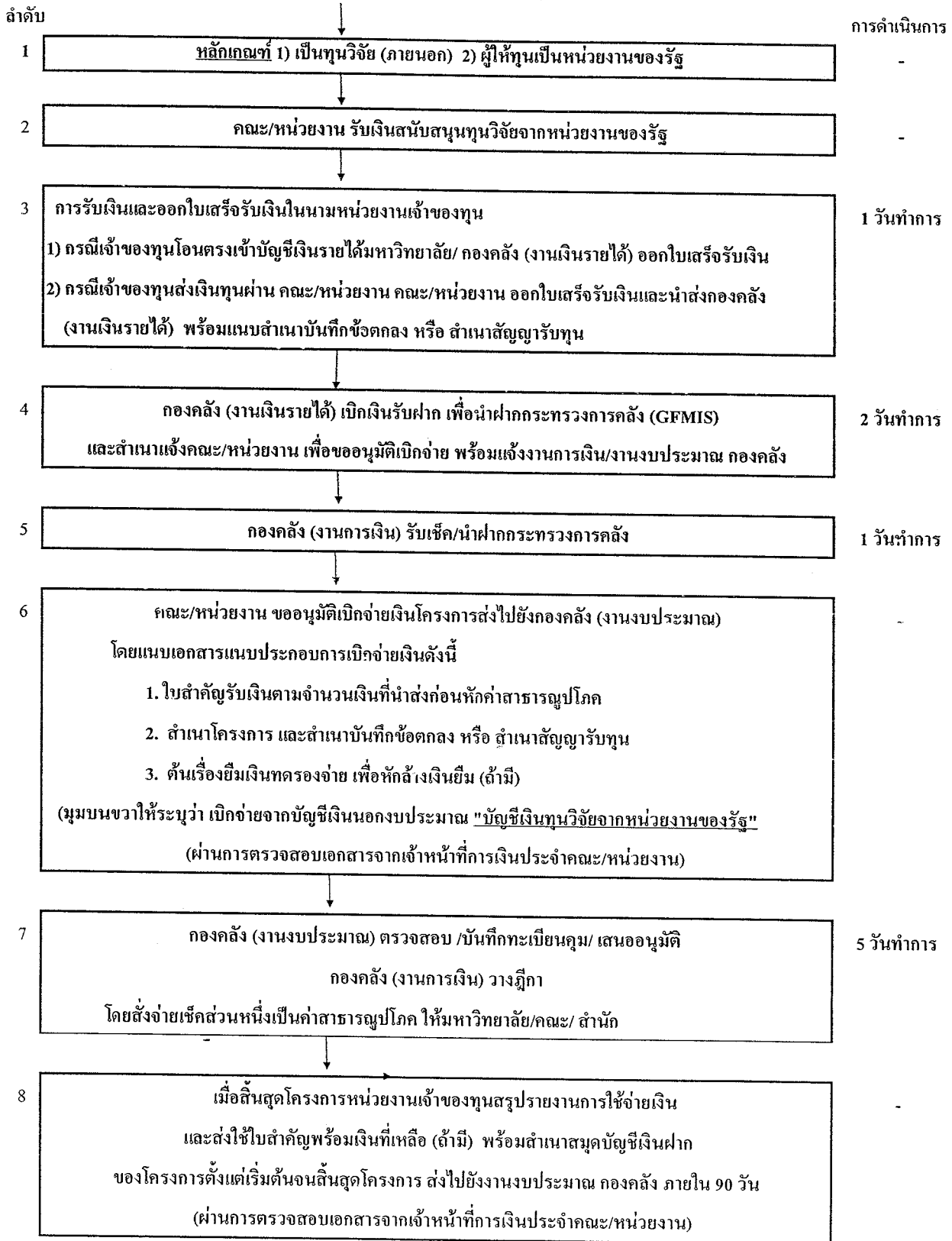
9/11/52  
12 พ.ย. 52

เรียน อธิการบดี  
เพื่อแจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

  
12 พ.ย. 52

สรุปแนวทางการปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ  
ตามหนังสือ กระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552



หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการและเจ้าของทุนไม่ต้องการรับเงินเหลือจ่ายคืน ให้ส่งคืนเงินที่เหลือเป็นรายได้แผ่นดิน
2. ให้หัวหน้าโครงการนำส่งดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคาร นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ธนาคารได้คำนวณจ่ายดอกเบี้ยในแต่ละงวดบัญชี (โดยจัดทำบันทึกนำส่งไปยังงานการเงิน กองคลัง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก)
3. เอกสารการส่งใช้ใบสำคัญ จะเก็บรวบรวมที่งานวิจัยเพื่อรอตรวจสอบต่อไป
4. งานงบประมาณ กองคลัง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 120 วัน
5. หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะประการใด โปรดประสานงานไปยัง งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 3025 หรืองานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 1306 และ 3016

แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่เงินประจำงวดมาแล้วและอยู่ระหว่าง คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย
2. กรณีที่เงินประจำงวดยังไม่มา

หลักเกณฑ์การยืมเงินทอรองจ่าย  
ให้ขออนุมัติยืมเงินทอรองจ่ายเป็นงวดตามแผนการดำเนินโครงการเท่านั้นไม่ว่าจะเป็นกรณีเงินงวดมาแล้วหรือยังไม่มา

ขั้นตอนการยืมเงินทอรองจ่าย (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ)

1. กรณีที่เงินประจำงวดมาแล้วและอยู่ระหว่าง คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายแต่จำเป็นเร่งด่วน

(1) บันทึกข้อความ  
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการ..... ประจำปีงบประมาณ.....  
เรียน อธิการบดี (ลงนาม โดยคณบดี/ผอ.สำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/สำนัก)

(2) เอกสารที่ใช้แนบ  
- สัญญายืมเงิน 1 ชุด (ตัวจริง 1 สำเนา 2) ลงนามผู้ยืมโดยหัวหน้าโครงการ  
- สำเนาโครงการ /ข้อตกลงให้ทุน/สัญญาให้ทุน 1 ชุด

(3) ผ่านงานงบประมาณ กองคลังเพื่อบันทึกทะเบียนคุมและตรวจหนังสือคำสั่งการส่งใช้ใบสำคัญ

(4) ผ่านงานการเงิน กองคลังดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินทอรองจ่ายเพื่อดำเนินการ ดังนี้  
- ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทอรองจ่าย  
- บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทอรองจ่าย / จัดทำฎีกา / เช็ค  
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

(5) ฝ่ายจ่ายเช็คดำเนินการติดต่อประสานหัวหน้าโครงการหรือการเงินประจำคณะ/สำนัก รับเช็ค

2. กรณีที่เงินประจำงวดยังไม่มา

(1) บันทึกข้อความ  
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการ..... ประจำปีงบประมาณ.....  
เรียน อธิการบดี (ลงนาม โดยคณบดี/ผอ.สำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/สำนัก)

(2) เอกสารที่ใช้แนบ  
- สัญญายืมเงิน 1 ชุด (ตัวจริง 1 สำเนา 2) ลงนามผู้ยืมโดยหัวหน้าโครงการ  
- สำเนาโครงการ /ข้อตกลงให้ทุน/สัญญาให้ทุน 1 ชุด

(3) ผ่านงานงบประมาณ กองคลังเพื่อบันทึกทะเบียนคุมและตรวจหนังสือคำสั่งการส่งใช้ใบสำคัญ

(4) ผ่านงานการเงิน กองคลังดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินทอรองจ่ายเพื่อดำเนินการ ดังนี้  
- ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทอรองจ่าย  
- บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทอรองจ่าย / จัดทำฎีกา / เช็ค  
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

(5) ฝ่ายจ่ายเช็คดำเนินการติดต่อประสานหัวหน้าโครงการหรือการเงินประจำคณะ/สำนัก รับเช็ค

นางพูนสุข คำก้อน

นักวิชาการเงินและบัญชี 8 ระดับ 8 ชำนาญการ

งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ผู้สรุปหลักเกณฑ์ โทร.1306

หมายเหตุ เมื่อส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้แนบเรื่องยืมเงินดังกล่าวข้างต้นด้วย เพื่อจกได้

หักล้างเงินยืมและป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

กองคลัง :  
เลขที่ร: ๑๙๙  
วันที่ .....  
เวลา 14๐๐ น.

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เลขรับ 46๐6  
วันที่ 24 มิ.ย. 2552  
เวลา 11.5๙



ที่ กค 0406.3/ว 48

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

1 มิถุนายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 14 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนอุดหนุนเพื่อการดำเนินโครงการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเข้าข่ายเป็นเงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์ และตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ส่วนราชการสามารถเก็บเงินนั้นไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 14 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

๖ ส.ค.ทรมด

- เพื่อโปรดทราบ

หนังสือส่งมอบเงิน ค.ค. / น.น.ท.ค.ค.

เพื่อทบทวนและถือปฏิบัติต่อไป.

(นายวัชรชัย เจือวาโพธิ์)

พนักงานการเงินและบัญชี  
25 มิ.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจเงินและหนี้สิน

ททพ

เน.เน

30 มิ.ย. 2552  
(นายสุภชัย หาทองคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติการราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ  
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552
2. การรับเงินทุนเพื่อดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการ ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินนั้นให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ
3. ให้ส่วนราชการนำเงินทุนวิจัยฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวมในบัญชีเงินนอกงบประมาณ ชื่อ "บัญชีเงินทุนวิจัย" และให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการรับ-จ่ายเงินฝากโดยแยกเป็นแต่ละโครงการ
  - ห้ามมิให้นำเงินทุนวิจัยไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง
4. ในกรณีมีความจำเป็นต้องนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคาร ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาดำเนินการได้ภายในวงเงินไม่เกินโครงการละ 500,000 บาท โดยบัญชีเงินฝากธนาคารนั้น ให้เปิดในนามของส่วนราชการ
  - \* ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้คำนวณจ่ายดอกเบี้ยในแต่ละงวดบัญชี
5. การใช้จ่ายเงินทุนวิจัย ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนผู้ผูกพันเพื่อการดำเนินงานวิจัยภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น และให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายการที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ ยกเว้นการจ่ายเงินทุนวิจัยในกรณีต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด
  - 5.1 การจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัย เฉพาะในกรณีการดำเนินโครงการวิจัยนั้นเป็นการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ
  - 5.2 การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย
  - 5.3 การเดินทางไปปฏิบัติงาน
  - \* 5.4 ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์
- \* 6. ในกรณีที่มีเงินรายได้เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัยของส่วนราชการ (เช่น การขายผลผลิตที่เกิดจากการวิจัย) เงินรายได้นั้นถือเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ตามมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
  - \* 7. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ
  - 8. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
  - 9. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

10. เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากไม่มีข้อกำหนดให้ต้องนำเงินทุนวิจัยที่เหลือส่งคืนแก่ผู้ให้ทุน ให้ส่วนราชการนำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 90 วัน และให้ส่วนราชการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 120 วัน

11. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของโครงการวิจัย แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัยแต่ละโครงการ

12. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินทุนวิจัยก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่าย และการเก็บรักษาเงินทุนวิจัย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ให้ถือว่าปฏิบัติตามนั้นเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้อง แต่เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้