



บันทึกข้อความ

เลขที่บันทึกข้อความ	1078
วันที่	6 พ.ค. 2554
เรื่อง	พ. 20 6.

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร 3035 3042

ที่ ศธ 0529.14/ ๑๑๑๕ วันที่ 3 พ.ค. 2554

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยปรากฏว่า ในรอบปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการตรวจรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการประเมินผลในเชิงคุณภาพของการดำเนินงานมากกว่าเชิงปริมาณ ซึ่งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของ สมศ. โครงการ จัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ สังคม ฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่านได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในคณะ หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิธา เจนศิริศักดิ์)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

11/ถนนวิภาวดีรังสิตในเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10710

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับสมบูรณ์ 3-2554

เรียน คุณศศิโส

โปรดแจ้งเวียนแก่คณาจารย์ในคณะเภสัชศาสตร์ และบุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ โรงเรียนอุบลราชธานี

๓ พ.ค. ๕๔


๓ พ.ค. ๕๔

องค์ประกอบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2554

เพื่อให้การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดและรูปแบบในการจัดทำรายงาน ดังนี้

1. รูปแบบการจัดทำรายงาน

หน้าปก ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง

 <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการ มอบ วิจัย ครั้งที่ 5</p> <p>โดย นายบริการ วิชาการ และคณะ (ระบุชื่อผู้ร่วมดำเนินงานโครงการทุกคน)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>

เนื้อหาสาระ

ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดพิมพ์เอกสารโดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 15 Pt จัดรูปแบบหัวข้อและอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีส่วนประกอบ ดังนี้

1. คำนำ
2. สารบัญ

3. รายละเอียดของโครงการที่ดำเนินงาน ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ ตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หลักการเหตุผล

วัตถุประสงค์ของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

- คุณสมบัติ
- จำนวน

แผนการดำเนินงาน

- กำหนดการ วันเดือนปี สถานที่ เนื้อหาสาระ
- การบูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา
- แผนการดำเนินงาน ระบุรายละเอียด เช่น นำนักศึกษาที่เรียนวิชา .. ร่วมออกพื้นที่ให้บริการและนำปัญหากลับมาทำโครงการ 1 เรื่อง
- เกณฑ์การประเมิน นักศึกษาที่เรียนวิชา .. จำนวน 10 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรม และเกิดโครงการ 1 เรื่อง
- การบูรณาการกับการวิจัย โครงการ
- แผนการดำเนินงาน ระบุรายละเอียด เช่น ต่อยอดปัญหาจากการบริการวิชาการสู่ การวิจัย 1 โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการอื่น ๆ เช่น

- จำนวนผู้ร่วมโครงการ
- ระดับความพึงพอใจผู้ร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่กำหนดไว้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4. ผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลที่ได้จากการดำเนินโครงการจริง ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ให้กล่าวถึงผลการดำเนินโครงการ เช่น โครงการประชุมวิชาการ มอบ วิจัย ครั้งที่ 5 ได้จัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในวันที่ 4-5 สิงหาคม 2554 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น 100 คน โดยมีรายละเอียดสถานภาพของผู้ร่วมโครงการ ดังนี้ (อาจบรรยายหรือนำเสนอในรูปตารางของสถานภาพ เพศ อายุ อาชีพ ภูมิภาค ฯลฯ)

5. ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ

- การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุถึงรายละเอียดในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ว่ามีความสอดคล้องหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไรหรือไม่
- ความสำเร็จในการบูรณาการกับการเรียนการสอน ให้ระบุถึงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ที่นำการบริการวิชาการเข้าไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ตามที่ได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ในส่วนที่ 3 รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

- ความสำเร็จในการบูรณาการกับการวิจัย ให้ระบุถึงรายละเอียด วิธีการดำเนินงาน ที่นำการบริการวิชาการเข้าไปบูรณาการกับโครงการวิจัย ตามที่ได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ในส่วนที่ 3.
 - การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
 - คุณสมบัติและจำนวนผู้ร่วมโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร
 - ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ (ร้อยละ) ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมโครงการ การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและ ด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นต้น
 - อื่น ๆ ที่กำหนดไว้
 - ความคุ้มค่าของงบประมาณกับผลงานหรือผู้ร่วมโครงการ
6. ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ ให้ระบุถึงความรู้ใหม่ที่ได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งอยากจะเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้
7. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- การดำเนินโครงการ
 - การบูรณาการกับการเรียนการสอน
 - การบูรณาการกับการวิจัย
 - อื่น ๆ

ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร่วมโครงการ
2. ภาพกิจกรรม
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารประกอบการอบรม
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวม เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ เอกสารการเปลี่ยนแปลงโครงการ เอกสารทางการเงินต่าง ๆ)