



บันทึกข้อความ

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 2687
วันที่ 6 ต.ค. 2551
เวลา 14.30

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ โทร. 3635.3042

ที่ ศร 0529.1.4/ 4.211๑ วันที่ 2 ต.ค. 2551

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน และหลักเกณฑ์การ
ใช้เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2552

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- () เพื่อโปรดพิจารณา
- () เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- (✓) เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
- () เพื่อโปรดทราบ
- () อื่นๆ

(ผศ.ดร.กั้ววาน ชรรรมแสง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน ของดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

เก็บตรงคือคือ ms internet

9 ต.ค. 51

6 ต.ค. 51

ศิริวรรณ
Su
6 ต.ค. 51



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครทุน และหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2552

เพื่อให้การใช้เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
3. ทุนวิจัยสร้างสิ่งประดิษฐ์
4. ทุนส่งเสริมกลุ่มงานวิจัยที่มีศักยภาพแบบบูรณาการ
5. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
6. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

1. ทุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

การสนับสนุนสำหรับกิจกรรม ในการพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัย ต้องมีลักษณะการดำเนินงาน คือ

1) การสำรวจ/เก็บข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปเขียนเป็นข้อเสนอ โครงการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2) การจัดสัมมนา/อบรม/ประชุม เพื่อให้ได้แนวคิดสำหรับนำไปเขียนเป็นข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

1.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

1.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ดูงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

1.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ระดับเทียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน การพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

1.1.4 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

1.2 จำนวนทุนและงบประมาณ 5 ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

1.3 ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน

1.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

1.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานวิจัยของคณะ/สำนัก รวบรวม กลั่นกรอง โครงการวิจัยในเบื้องต้นส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

1.4.2 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป กลั่นกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.3 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณา กลั่นกรองถึงความเหมาะสมของโครงการ และผู้ขอรับทุน

1.4.4 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

1.4.5 จัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

1.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรายละเอียดโครงการตามแบบ วจ-1x จำนวน 1 ชุด Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

1.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

1.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้พัฒนาแล้ว พร้อมส่งใช้ใบสำคัญภายใน 1 เดือนหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

2. ทุนนักวิจัยหน้าใหม่

เป็นโครงการที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการเพื่อหาคำตอบที่แท้จริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ¹ โดยไม่ใช่งานวิจัยสถาบัน²

2.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

2.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

2.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม อดุลงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

2.1.3 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

¹ จุมพล สวัสดิ์ศิษยากร. หลักและวิธีการวิจัยทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2520, หน้า 9

² งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาระบบการบริหารงาน หรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.1.4 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินกองทุนวิจัยเพื่อการวิจัย หรือ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัยมาแล้วไม่เกิน 1 โครงการ

2.1.5 ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย

2.1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

2.2 จำนวนทุนและงบประมาณ 25 ทุน ทุนละไม่เกิน 45,000 บาท

2.3 ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

2.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

2.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานวิจัยของคณะ/สำนัก รวบรวม กลั่นกรองเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) ในเบื้องต้นส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

2.4.2 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สรุปผลการพิจารณาและส่งข้อเสนอให้ผู้เสนอขอทุนทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

2.4.4 ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัย ส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ เพื่อรวบรวมเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

2.4.5 ผู้เสนอขอทุนมานำเสนอโครงการวิจัยต่อ “กองบรรณาธิการงานวิจัย”

2.4.6 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

2.4.7 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

2.4.8 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับทุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

2.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

กำหนดส่งเอกสารเชิงหลักการ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2551

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2551 รายละเอียดตามปฏิทินดำเนินงานทุนโครงการวิจัย เอกสารแนบ 1

2.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

2.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

2.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

2.6.3 ผู้ได้รับทุนต้องมีผลผลิตการดำเนินงาน คือ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/ Proceeding ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ ม.อบ.วิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 1 ปี หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

3. ทุนวิจัยสร้างสิ่งประดิษฐ์ และงานนวัตกรรม

เป็นโครงการเพื่อการคิดค้นหรือประดิษฐ์สิ่งที่จะ เป็นประโยชน์ในการใช้งาน หรือการเรียน การสอนซึ่งจะนำไปประยุกต์สู่ภาคการผลิต หรือบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างต่อไป

3.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

3.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

3.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฟังกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

3.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

3.1.4 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน การพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

3.2 จำนวนทุนและงบประมาณ 5 ทุน ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท

3.3 ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

3.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

3.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานวิจัยของคณะ/สำนัก รวบรวม กลั่นกรองข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

3.4.2 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.4.3 ผู้ขอรับทุนนำเสนอโครงการวิจัยต่อ “กองบรรณาธิการงานวิจัย”

3.4.4 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาประเมินโครงการวิจัย

3.4.5 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

3.4.6 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

3.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ 2551

3.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

- 3.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด
- 3.6.2 มีสิทธิได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ
- 3.6.3 ผู้ได้รับทุนต้องมีผลผลิตการดำเนินงาน คือ ผลงานเพื่อยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 1 ปี หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

4. ทุนส่งเสริมกลุ่มงานวิจัยที่มีศักยภาพแบบบูรณาการ

เป็นโครงการเพื่อการส่งเสริมกลุ่มนักวิจัยสหสาขาที่สนใจค้นคว้าในเรื่องเดียวกัน ในลักษณะบูรณาการอย่างน้อย 2 หน่วยงาน

4.1 คุณสมบัติหัวหน้าโครงการ

4.1.1 ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ผู้เสนอขอรับทุน

4.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

4.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

4.1.4 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน การพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

4.1.5 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ภายใน 3 ปีซ้อนหลัง

4.2 จำนวนทุนและงบประมาณ 4 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

4.3 ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน

4.4 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

4.4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานวิจัยของคณะ/สำนัก รวบรวม กลั่นกรองข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

4.4.2 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุป เพื่อนำเสนอ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ผ่าน “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.4.3 ผู้ขอรับทุนนำเสนอโครงการวิจัยต่อ “กองบรรณาธิการงานวิจัย”

4.4.4 เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาจัดสรรทุนโครงการวิจัย

4.4.5 นำผลการพิจารณาของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

4.4.6 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะเป็นผู้จัดทำประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับทุน โดยมีอธิการบดีลงนาม

4.5 กำหนดการเสนอขอรับทุน

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2551

4.6 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

4.6.1 ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญารับทุน และจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

4.6.2 มีสิทธิ์ได้รับทุน 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

4.6.3 ผู้ได้รับทุนต้องมีผลผลิตการดำเนินงาน คือ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 1 ปี หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

5. ทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ(Page Charge)ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บทความไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

5.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน การพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

5.1.4 เป็นชื่อแรก หรือ Corresponding Author ทั้งนี้ สามารถนำสัดส่วนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 50 % โดยเสนอขอได้เพียง 1 คน/ 1 ผลงาน

5.2 งบประมาณ

จ่ายตามจริง ไม่เกินทุนละ 10,000 บาท วงเงินรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

5.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

5.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ กลั่นกรอง ตรวจสอบหลักฐาน เพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาในเบื้องต้น

5.3.2 นำผลการพิจารณาของ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุน

5.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

5.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์ม วจ-1ว Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- 1) สำเนาบทความต้นฉบับ (Menu Script) หรือ สำเนาบทความที่ตีพิมพ์แล้ว (Reprint)
- 2) หลักฐาน/หนังสือ การตอบรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ
- 3) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากวารสาร หรือ สำเนาใบแจ้งค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (Invoice)

5.5 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องส่งใบสำคัญ ภายใน 1 เดือน แนบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตีพิมพ์บทความหรือใบเสร็จรับเงินจากวารสารวิชาการ พร้อมสำเนานำปกวารสารวิชาการและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

6. ทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ

ลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ และเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตีพิมพ์บทความใน “รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)” (ไม่ใช่เอกสารรวมบทความ และ ไม่ใช่ในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล) หรือ “วารสารวิชาการ” เท่านั้น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ประกอบด้วย

- 1) ค่ายานพาหนะระหว่างประเทศ
- 2) ค่าลงทะเบียน
- 3) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ

โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

6.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

6.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

6.1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

6.1.3 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดต่อระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุน การพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

6.1.4 ไม่ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ แบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (ขอรับการสนับสนุนได้ปีเว้นปี)

6.2 จำนวนทุนและงบประมาณ

20 ทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 40,000 บาท

6.3 การพิจารณาให้ทุน และการประกาศผล

6.3.1 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ กลั่นกรอง ตรวจสอบหลักฐานเพื่อนำเสนอ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน/ระดับการประชุม โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะนำเข้าที่ประชุมหรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในการพิจารณากลับกรอง

6.3.2 นำผลการพิจารณาของ “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย” เสนอ “อธิการบดี” เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุน

6.3.3 โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จะจัดทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับทุน

6.4 กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุน ได้ตลอดปีงบประมาณ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบ วจ-1ค Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php> พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน แบบ Oral Presentation และหลักฐานการรับผลงานเพื่อตีพิมพ์ใน Proceeding /วารสารวิชาการ

2) หลักฐานการจัดประชุม

3) กำหนดการนำเสนอผลงาน แบบ Oral Presentation

4) บทความที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

ส่งที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

6.5 เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

6.5.1 ผู้ได้รับทุนการเสนอผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation ในต่างประเทศ ต้องส่งใบสำคัญ ภายใน 1 เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น พร้อมแนบสำเนาหน้าปก Proceeding/วารสารวิชาการ และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใดๆ ของมหาวิทยาลัย

6.5.2 ผู้ได้รับทุนมีสิทธิได้รับทุน 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2552

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2551



(ศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ วิโรจน์กุ่ม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี