



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 1896
วันที่ 9 ก.ค. 2551
เรื่อง 11.00

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ โทร. 03333042  
 ที่ ศธ 0529.1.4/อ.1422 วันที่ 9 ก.ค. 2551  
 เรื่อง การเสนอขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- เพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน
- เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
- เพื่อโปรดทราบ
- อื่นๆ

*Singorn Jirapattana*

(ผศ.ดร.ศิริพร จึงสุทธีวงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา  
 เงินรางวัลแก่นักวิจัย  
 ปีนี้จำนวน 6 คน 250,000

9 ก.ค. 51  
 11 ก.ค. 51

11 ก.ค. 51  
 14 ก.ค. 51



หลักเกณฑ์การเสนอขอทุนโครงการวิจัยประเภท “นักวิจัยหน้าใหม่”  
จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอทุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประเภท ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

1.1. ข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาการ ให้เป็นอำนาจของ “กองบรรณาธิการงานวิจัย” ที่จะพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เสนอขอรับทุน

1.2. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำวิจัย

1.3. ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม คุงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

1.4. ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

1.5. ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัย หรือ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อการวิจัยมาแล้วไม่เกิน 1 โครงการ

1.6. ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้นโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย

1.7. ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุนการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย และหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551

2. คุณลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

2.1. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ หรือ วิจัยเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน ในท้องถิ่นและประเทศ

2.2. ไม่ใช่ งานวิจัยสถาบัน<sup>1</sup>

2.3. เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับ

2.3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

2.3.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 – 2553)

2.3.3 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)

2.3.4 ยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย

- เป็นงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- เป็นงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการของกลุ่มนักวิจัย

<sup>1</sup> งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีการศึกษาระบบการบริหารงาน หรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3. จำนวนทุนและงบประมาณ 25 ทุน ทุนละไม่เกิน 45,000 บาท โดยให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณทุน โครงการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เอกสารแนบ 1

4. ระยะเวลาโครงการ มีกำหนดการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน ตามปีงบประมาณ

#### 5. ขั้นตอนการเสนอทุน

5.1 จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) ตามเอกสารแนบ 2 และให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดส่งชื่อให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.2 กองบรรณาธิการบริหารงานวิจัยจะพิจารณาคัดเลือกเอกสารเชิงหลักการและนักวิจัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักวิจัยหน้าใหม่และจัดทำข้อเสนอโครงการ

5.3 นักวิจัยที่ผ่านการอบรม ตามข้อ 5.2 มีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนประเภท “นักวิจัยหน้าใหม่” ประจำปี 2552

ทั้งนี้การดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการเสนอขอทุน โครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามเอกสารแนบ 3

#### 6. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

พิจารณาอิงตามแนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยจากคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยกองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัยที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำขึ้น เอกสารแนบ 4

##### 6.1. ความสอดคล้อง (10 คะแนน)

6.1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่10(พ.ศ. 2550-2554)

6.1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 – 2553)

6.1.3 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)

6.1.4 ยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย

##### 6.2 คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (60 คะแนน)

6.2.1 ปัจจัยการวิจัย (input) (20 คะแนน)

6.2.2 กระบวนการวิจัย (process) (20 คะแนน)

6.2.3 ผลผลิตการวิจัย (output) (20 คะแนน)

##### 6.3 ผลกระทบของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (impact) (30 คะแนน)

6.3.1 งานวิจัยได้เชื่อมโยงจากท้องถิ่น โดยใช้ภูมิปัญญาไทย และมีแนวโน้มจะสามารถขยายไปสู่ระดับประเทศและนานาชาติได้

6.3.2 ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์

## เกณฑ์การตั้งงบประมาณทุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### 1. งบบุคลากร

#### หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ยกเลิกการตั้งหมวดค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ตั้งเป็นการจ้างเหมาแทน

### 2. งบดำเนินงาน

#### 2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

##### หมวดค่าตอบแทน

• ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาหรือดำเนินการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

• ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้กำหนดเป็น ค่าทำกรนอกเวลาราชการ กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ และค่าทำกรนอกเวลาราชการ ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด

##### หมวดค่าใช้สอย

- ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
  - ค่ายานพาหนะเดินทาง กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
  - ค่าเช่ายานพาหนะให้กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน 1,500 บาท และหากมีการกำหนดสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อ.
  - ในกรณีที่ใช้นายพาหนะส่วนตัว กำหนดค่าน้ำมันตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ ให้ตั้งได้เฉพาะไปต่างจังหวัด อัตรา 210 บาท/คน/วัน โดยจะต้องออกจากพื้นที่เกิน 12 ชั่วโมง
  - ค่าที่พัก กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท บาท ต่อวัน โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

• ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ทางคณะกรรมการบริหารงานพิจารณาเห็นว่าเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนา

• ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง ทั้งนี้ หากระบุเป็น “ค่าจ้างเหมาอื่นๆ” มหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณดังกล่าวออก

##### หมวดค่าวัสดุ

• ให้กำหนดแยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ฯฯ โดยแสดงรายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย หากระบุ เป็น “ค่าวัสดุอื่นๆ” มหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณดังกล่าวออก

#### 7.2.2 หมวดค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### 7.3 งบลงทุน

#### หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่ให้เสนอขอ

รูปแบบการเขียนเอกสารเชิงหลักการ

- ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
  - ชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ พร้อมหน่วยงานสังกัด และที่อยู่  
ชื่อ-สกุล..... หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน.....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน/ที่อยู่.....  
โทรศัพท์/โทรสาร (ที่ติดต่อได้สะดวก)..... มือถือ..... E-mail : .....
  - ชื่อนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง (Mentor) ของโครงการอย่างน้อย 1 คน  
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน/ที่อยู่.....  
โทรศัพท์/โทรสาร (ที่ติดต่อได้สะดวก)..... มือถือ..... E-mail : .....
  - ปัญหาที่ทำวิจัยและความสำคัญของปัญหา  
.....  
.....
  - วัตถุประสงค์  
.....  
.....
  - ระเบียบวิธีวิจัย (โดยย่อ)  
.....  
.....
  - ผลที่คาดว่าจะได้  
.....  
.....
  - ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  
.....  
.....
  - ระยะเวลาดำเนินการ ..... เดือน
  - งบประมาณ ..... บาท
- เสนอต่อ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

## ปฏิทินการเสนอขอทุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
19 มิ.ย.2551	ประชาสัมพันธ์การเสนอขอทุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ทางอีเมล	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
7 ก.ค.2551	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การเสนอขอทุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2552	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
7-16 ก.ค.2551	นักวิจัยจัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper)	นักวิจัย
25 ก.ค.2551	คณะ/สำนัก รวบรวม จัดส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ	คณะ/สำนัก
28-30 ก.ค.2551	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม สรุป ให้กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. พิจารณา	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
31 ก.ค.2551	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. พิจารณาเอกสารเชิงหลักการเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ.
1-5 ส.ค.2551	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สรุปข้อเสนอแนะส่งให้นักวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
5-29 ส.ค.2551	นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	นักวิจัย
7 ส.ค.2551	อบรมพัฒนานักวิจัยใหม่ ม.อบ. - ชี้แจงรายละเอียดและกระบวนการดำเนินงานทุนโครงการวิจัย - อบรมการเขียนโครงการวิจัย - กลเม็ดการจัดการงานวิจัย และงานสอน	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
30 ส.ค.-1 ก.ย. 2551	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเบื้องต้น สรุปเสนอกองบรรณาธิการงานวิจัย	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
1-10 ก.ย. 2551	กองบรรณาธิการงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ.
ไม่เกิน 15 ก.ย. 2551	ประชุมประเมินโครงการวิจัยพร้อมจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำเสนอโครงการวิจัยต่อที่ประชุม	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. , คณะกรรมการบริหารงานวิจัย , นักวิจัย
ไม่เกิน 19 ก.ย.2551	นักวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะในกรณี กองบรรณาธิการงานวิจัยเห็นชอบให้ทุน โดยมีเงื่อนไขให้แก้ไข	นักวิจัย
23 ก.ย.2551	จัดทำหนังสือขออนุมัติทุนโครงการวิจัยเสนออธิการบดี	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
25 ก.ย.2551	ประกาศผลทุนโครงการวิจัย และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามในสัญญา	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
30 ก.ย. 2551	ผู้ที่ได้รับทุน โครงการวิจัย ลงนามในสัญญาเงินทุน และ ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1	นักวิจัย
1 ต.ค. 2551	เริ่มดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2552	นักวิจัย
1-15 ต.ค. 2551	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ดำเนินการขออนุมัติ เบิกจ่าย งวดที่ 1	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริม การวิจัยฯ
ไม่เกิน 15 ต.ค. 2551	หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินในงวดที่ 1 ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับการณ์เงินรายได้	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริม การวิจัยฯ
30 ธ.ค. 2551	หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 2551- 30 ธ.ค. 2551) ให้คณะ/สำนักทราบเพื่อรายงาน โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย	นักวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย คณะ/สำนัก
30 มี.ค. 2552	หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน 1. ต.ค. 2551-30 มี.ค. 2552) ตามแบบ วจ-2ค ให้โครงการจัดตั้ง กองส่งเสริมการวิจัยฯ	นักวิจัย
ไม่เกิน 10 เม.ย. 2552	หัวหน้าโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ต่อกอง บรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 2	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม. อบ. ,นักวิจัย
30 มิ.ย. 2552	หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าไตรมาสที่ 3 (30 มี.ค. -30 มิ.ย. 2552) ให้คณะ/สำนักทราบเพื่อรายงาน โครงการ จัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย	นักวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย คณะ/สำนัก
ก.ย. 2552	ส่งร่างรายงานผลการวิจัย จำนวน 3 ชุด ตามแบบกำหนด	นักวิจัย
ต.ค.-พ.ย. 2552	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ส่งร่างรายงาน ผลการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และแจ้งผลการพิจารณา ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อ เผยแพร่	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริม การวิจัย
ต.ค.-พ.ย. 2552	ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ วจ-3ค จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ลงนามในใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 3	นักวิจัย
พ.ย.-ธ.ค. 2552	ส่งใช้ใบสำคัญ ที่ผ่านการตรวจสอบจากการเงินคณะ เรียบร้อยแล้ว	นักวิจัย, การเงินคณะ/สำนัก

**หมายเหตุ** 1. ปฏิทินดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. Download แบบฟอร์มที่ <http://www.ubu.ac.th/~research/index.php>



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยที่ขอทุนโครงการวิจัย  
จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อโครงการวิจัย .....

หัวหน้าโครงการ .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัย โดย  รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว  ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย  ไม่ทราบเลย  
โปรดให้ข้อคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ของข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยนี้ และให้คะแนนในตารางข้างล่างนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>1. ความสำคัญสอดคล้อง (10 คะแนน)</b>	
1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่10(พ.ศ.2550-2554)	
1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 – 2553)	
1.3 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)	
1.4 ยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	
<b>2. คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (60 คะแนน)</b>	
2.1 ปัจจัยการวิจัย (input) (20 คะแนน)	
2.2 กระบวนการวิจัย (process) (20 คะแนน)	
2.3 ผลผลิตการวิจัย (output) (20 คะแนน)	
<b>3. ผลกระทบของแผนงานวิจัย (impact) (30 คะแนน)</b>	
3.1 งานวิจัยได้เชื่อมโยงจากท้องถิ่น โดยใช้ภูมิปัญญาไทย และมีแนวโน้มจะสามารถขยายไปสู่ระดับประเทศและนานาชาติได้	
3.2 ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์	
<b>รวมคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)</b>	

หมายเหตุ: ดูรายละเอียดแนวทางการประเมินผลโครงการวิจัยจากคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน  
ภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรีจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สรุปผลการประเมิน

- สนับสนุน
- ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....
- สนับสนุนโดยปรับปรุง .....

หมายเหตุ : 1. กองส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ  
2. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....) ตัวบรรจง  
...../...../..... วันที่ประเมิน