



# บันทึกข้อความ

คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 1847
วันที่ 10 ก.ค. 2551
เวลา 11.00

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3035, 3042

ที่ ศร 0529.1.4/0.1421

วันที่ 9 ก.ค. 2551

เรื่อง การเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้แจ้งให้หน่วยงานส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อ เสนอของบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอแจ้ง

1. แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามเอกสารแนบ 1
2. ขั้นตอนการเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติ คณะรัฐมนตรี ตามเอกสารแนบ 2
3. ปฏิทินการเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติ คณะรัฐมนตรี ตามเอกสารแนบ 3

กำหนดส่งเอกสารประกอบการเสนอของบประมาณ ภายในวันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ.2551 และขอตัดสิทธิ์หากส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด โดยตั้งแต่วันที่ลงรับเอกสารของโครงการจัดตั้งกองส่งเสริม การวิจัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวาน ธรรมแสง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รับชม ด.ช.ด

- เพื่อโปรดพิจารณา

เดวิด ดาร์ ทวีศักดิ์ บุรีรัมย์

9 ก.ค. 51  
11 ก.ค. 51

ตามหมาย (ใจ) อื่นๆ  
T in hmt  
5/14/51



**แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี**

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2553 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ**

- 1.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 1.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา
- 1.3 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่ขอรับทุนวิจัยเกินกว่า 2 โครงการ ในปีงบประมาณเดียวกัน
- 1.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ขาดการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากสิ้นสุดสัญญารับทุนวิจัยแล้วเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (30 กันยายน 2550)
- 1.5 ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ
- 1.6 ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ.2549
  - ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 และ
  - ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อเสนอการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

**2. ประเภทของโครงการวิจัย**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สนับสนุนการดำเนินงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในลักษณะแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยและ โครงการวิจัย พิจารณาตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน จำนวนความผลผลิต โดยแบ่งงานวิจัยเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**1. โครงการวิจัยประเภทวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (ร้อยละ 40)**

เป็นโครงการวิจัยเชิงสำรวจ หรือวิจัยพื้นฐานและประยุกต์สาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและจำเป็นในวง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือวงราชการวิจัยประเภทอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้

โดยมุ่งผลผลิตทางผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการวิจัยเป็นรูปธรรม

- 1) เพื่อการวิจัยเพิ่มพลังงานวิจัย
- 2) เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และ
- 3) เพื่อการนำไปพัฒนาไปประกอบในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาร การขอรับสิทธิบัตร

## 2. โครงการวิจัยประเภทการวิจัยเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ร้อยละ 60)

เป็นโครงการวิจัยประยุกต์ หรือ โครงการวิจัยประเภทอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยสู่ผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรรัฐ และประชาชนทั่วไป เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต รวมทั้งการศึกษา โดยมุ่งถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการของชุมชน และเป็นฐานในการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา และสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างชุมชนกับหน่วยงานในพื้นที่

ทั้งนี้เน้นการสนับสนุนการถ่ายทอดงานวิจัยในระดับศูนย์ /หน่วยวิจัย กลุ่มวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องระบุงค์ความรู้/เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยที่นำมาถ่ายทอดให้ชัดเจน

## 3. คุณลักษณะของข้อเสนอการวิจัย

- 3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
- 3.2 สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2551-2553)
- 3.3 เป็นกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2551-2553)
- 3.4 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- 3.5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
  - 1) การวิจัยแบบสหสาขา บูรณาการ
  - 2) การวิจัยที่เชื่อมโยงผู้ท้องถิ่น ชุมชน และภูมิภาคผู้นำโขง

## 4. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

พิจารณาตามแนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยจากคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยกองบรรณาธิการงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอการวิจัยที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำขึ้น เอกสารแนบ 1

### 4.1. ความสอดคล้อง (10 คะแนน)

- 4.1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10(พ.ศ.2550-2554)
- 4.1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 – 2553)
- 4.1.3 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)
- 4.1.4 นโยบายรัฐบาล

### 4.2 คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (60 คะแนน)

- 4.2.1 วัตถุประสงค์การวิจัย (Impact) (20 คะแนน)
- 4.2.2 ความยากของการวิจัย (Complexity) (10 คะแนน)
- 4.2.3 ผลผลิตที่ควรวิจัย (Output) (30 คะแนน)

### 4.3 ผลกระทบของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (Impact) (30 คะแนน)

4.3.1 ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจของแผนงานวิจัยที่ควรวิจัยที่เกิดขึ้นเป็นค่าชุมชน (Community Benefit) (10 คะแนน) ในเชิงผลกระทบต่อสังคม ชาติ และนานาชาติ (10 คะแนน)

4.3.2 แผนวิจัยได้เชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายวิจัยที่ควรวิจัย (Community Impact) (10 คะแนน) ระดับประเทศและนานาชาติได้ (10 คะแนน)

#### 4.3.3 ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

### 5. เกณฑ์การตั้งงบประมาณ

การตั้งงบประมาณให้ใช้ตามแบบฟอร์มของ วช ทั้งนี้หากมีโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แยกตั้งงบประมาณต่างหากจากการวิจัย ในกรณีนักวิจัยตั้งงบประมาณไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ มีสิทธิในการปรับแก้ไขให้ถูกต้องโดยจะแจ้งให้นักวิจัยทราบในภายหลัง

#### 5.1 งบประมาณ

หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ยกเลิกการตั้งหมวดค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ตั้งเป็นการจ้างเหมาแทน

#### 5.2 งบดำเนินงาน

##### 5.2.1 หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

หมวดค่าตอบแทน

- วิทยากร กำหนดตามอัตราค่าจ้างของทางราชการ
  - ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาหรือดำเนินการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)ต่อโครงการหรือต่อชุดโครงการ (**ยกเลิก** การตั้งค่าตอบแทนผู้อำนวยการแผนงานวิจัย)
  - ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้กำหนดเป็น **ค่าทำการนอกเวลาราชการ** กำหนดตามอัตราค่าจ้างของทางราชการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 30,000 / คน/ปีงบประมาณ
- ทั้งนี้ ค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ และค่าทำการนอกเวลาราชการ ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด
- ค่าทำการนอกเวลาราชการ ไม่สามารถตั้งให้ ลูกจ้าง โครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน หรือเป็นการเหมาจ่าย

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา+ประสบการณ์ โดยให้แนบประวัติ (หรือคุณสมบัติ) พร้อมรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา เนื่องจากเป็นการจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

อนึ่ง การจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย ขอให้คำนึงถึงความเหมาะสม และภาระงานเป็นสำคัญ และขอไว้พิจารณาจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอกของทางวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการฯ เพื่อให้ตรงกับบุคลากรทางราชการที่บรรจุแบบพิเศษ

- ค่าเดินทาง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ค่าตอบแทนและ ค่าจ้าง กำหนดตามอัตราค่าจ้างของทางราชการ

- ค่าเช่ายานพาหนะ ให้กำหนดตามที่คาดว่าจะจริง ภาครัฐจะไม่ให้เงินอุดหนุนค่าเช่ายานพาหนะ

กำหนดสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อำนาจอยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการงานวิจัยฯ

- ค่าประกันชีวิต ให้กำหนดตามที่กำหนดในระเบียบของทางราชการ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ ให้ตั้งได้เฉพาะไปต่างจังหวัด อัตรา 210 บาท/คน/วัน โดยจะต้องออกจากพื้นที่เกิน 12 ชั่วโมง

- ค่าที่พัก กำหนดตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท บาท ต่อวัน โดยต้องคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

● ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ทางคณะกรรมการบริหารงานพิจารณาแล้วว่าเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนา

● ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง ทั้งนี้ หากระบุเป็น “ค่าจ้างเหมาอื่นๆ” มหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณดังกล่าวออก

#### หมวดค่าวัสดุ

● ให้กำหนดแยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยแสดง รายการ จำนวน และค่าใช้จ่ายต่อหน่วย หากระบุ เป็น “ค่าวัสดุอื่นๆ” มหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณดังกล่าวออก

การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่ส ามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

#### 5.2.2 หมวดค่าสาธารณูปโภค

● ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

● ค่าสาธารณูปโภคสำหรับคณะและมหาวิทยาลัย ให้ตั้งไว้จำนวนร้อยละ 10 ของงบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์)

#### 5.3 งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่เป็น พร้อมชิ้นแ่งเหตุผล (หากไม่ระบุเหตุผล มหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณดังกล่าวออก)

ไม่ควรรขออนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์

ไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายด้านที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการ ำจ้ขจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัยโดยคณะที่จ้การขอรับมอบให้หน่วยงาน (คณะ สำนัก ภาควิชา ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจ้การรับโอนไป



## แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย .....

หัวหน้าโครงการ .....

คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัย โดย  รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว  ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย  ไม่ทราบเลย  
โปรดให้ข้อคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ของข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยนี้ และให้คะแนนในตารางข้างล่างนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>1. ความสอดคล้อง (10 คะแนน)</b>	
1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)	
1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 - 2553)	
1.3 กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)	
1.4 นโยบายรัฐบาล	
<b>2. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย</b>	
2.1 ป้อนข้อมูลวิจัย (input) (20 คะแนน)	
2.2 กระบวนการวิจัย (process) (20 คะแนน)	
2.3 ผลผลิตการวิจัย (output) (20 คะแนน)	
<b>3. ผลกระทบของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (impact) (30 คะแนน)</b>	
3.1 ผลลัพธ์ (outcome) ของแผนงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นตัวคูณ (multiplier) ที่ส่งผลกระทบต่อสูงในเชิงผลกระทบต่อสังคม ชาติ และนานาชาติ	
3.2 งานวิจัยได้เชื่อมโยงจากท้องถิ่น โดยใช้ภูมิปัญญาไทย และมีแนวโน้มจะสามารถขยายไปสู่ระดับประเทศและนานาชาติได้	
3.3 ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์	
รวมคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	

หมายเหตุ: ดูรายละเอียดแนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย โครงการวิจัยจากคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามมติคณะรัฐมนตรีจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สรุปผลการประเมิน

- สนับสนุน
- ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....
- สนับสนุนโดยปรับปรุง .....

หมายเหตุ: 1. กองส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผู้ประเมิน

2. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความคิดเห็นเพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดานต่างหาก

ลงชื่อ .....



ปฏิทินการเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

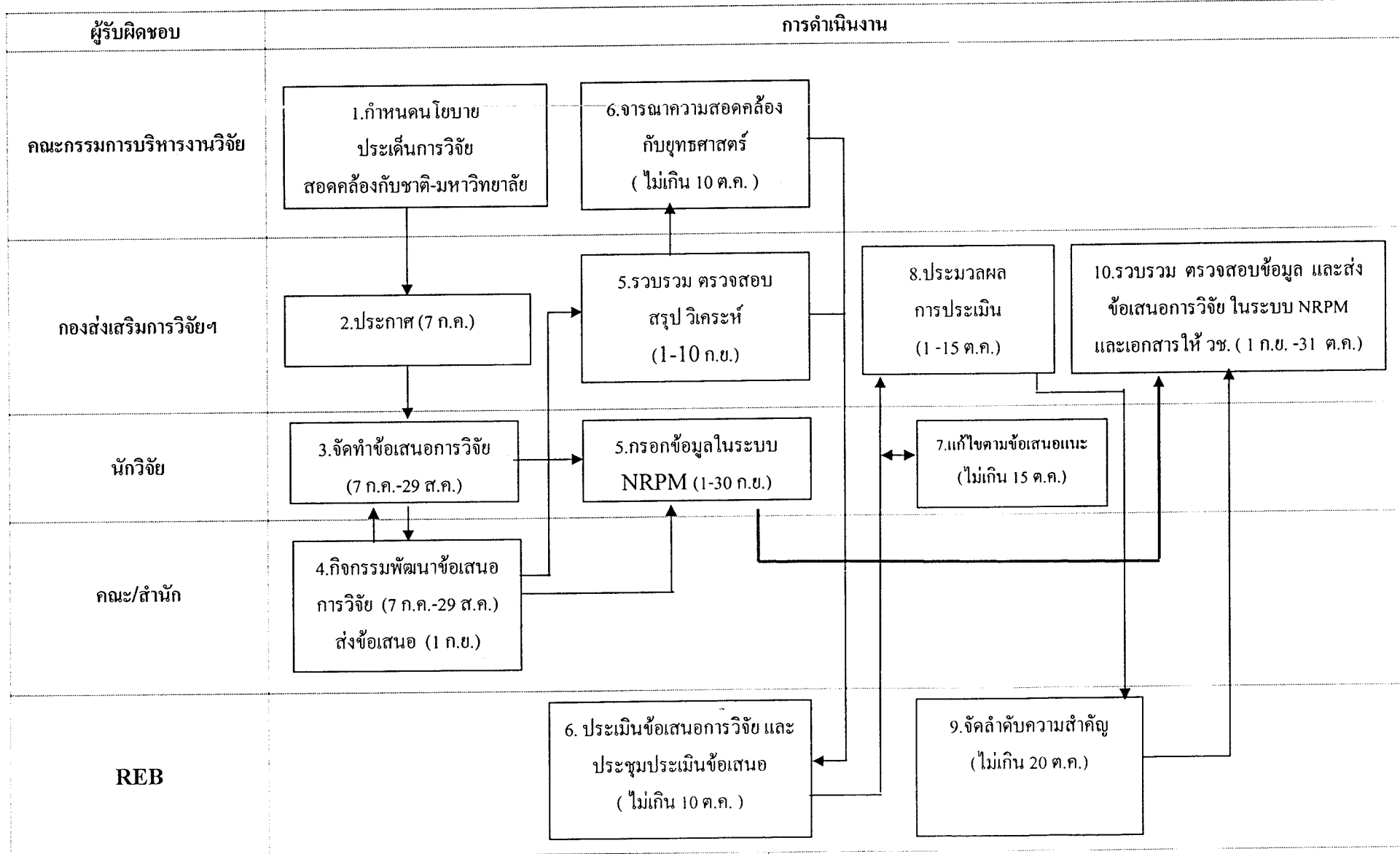
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
19 มิ.ย.2551	ประชาสัมพันธ์ การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2553 ทางอีเมล	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
7 ก.ค. 2551	ประชาสัมพันธ์ การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2553 - ปฏิทินการดำเนินงาน - แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
7 ก.ค. – 29 ส.ค. 2551	นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามแบบฟอร์ม วช. กำหนด ดังนี้ - แบบ ว-1ข สำหรับแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย - แบบ ว-1ค สำหรับโครงการวิจัย (โครงการวิจัยอิสระ/เดี่ยว/ลูก) - แบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ข/ค) เฉพาะโครงการต่อเนื่อง Downloadแบบฟอร์มและยุทธศาสตร์การวิจัยได้ที่ <a href="http://www.nrct.net">www.nrct.net</a> หรือ <a href="http://www.ubu.ac.th/~research/">www.ubu.ac.th/~research/</a> คณะ/สำนัก จัดกิจกรรมพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และตรวจสอบข้อมูลก่อนจัดส่งโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ	นักวิจัย และคณะ/สำนักหน่วยงาน
21 ส.ค.2551	การอบรมการเสนอของบประมาณการวิจัย ผ่านระบบ NRPM ครั้งที่ 1 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C-10-11 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 คน (ผู้ประสานงานคณะ/สำนัก 11 คน นักวิจัย 39 คน)	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
28 ส.ค.2551	การอบรมการเสนอของบประมาณการวิจัย ผ่านระบบ NRPM ครั้งที่ 2 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C-10-11 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 คน <b>หมายเหตุ</b> กำหนดการจะแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
1 ก.ย.2551	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) บัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยงบประมาณประจำปี (แบบ บข-3) จำนวน 1 ชุด (ไม่ต้องเรียงลำดับความสำคัญ) 2) แบบสรุปสาระสำคัญข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1สค) จำนวน 4 ชุด 3) ข้อเสนอการวิจัย แผนการวิจัย/ชุดโครงการ (แบบ ว-1ข) / โครงการวิจัย (แบบ ว-1ค) กรณีโครงการต่อเนื่องแนบแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ข/ค) จำนวน 4 ชุด 4) CD ไฟล์ข้อมูล ลำดับที่ 1-3 จำนวน 1 ชุด (1 แผ่น ต่อ 1 คณะ/สำนัก) ทั้งนี้ ขอ <b>ตัดสิทธิ์</b> ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบ และส่งล่าช้ากว่ากำหนด โดยถือตามวันที่ได้รับเอกสาร	คณะ/สำนัก

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย.-30 ก.ย. 2551	นักวิจัยเสนอกรอกข้อมูลเสนอของบประมาณในระบบ NRPM URL: <a href="http://nrpm.nrct.go.th">http://nrpm.nrct.go.th</a> ทั้งนี้ ขอตัดสิทธิ์ข้อเสนอการวิจัยที่ไม่มีรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRPM	นักวิจัย
1-10 ก.ย. 2551	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รวบรวม และสรุปข้อเสนอการวิจัยเพื่อนำเรียน กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ม.อบ.	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
10 ก.ย.-10 ต.ค. 2551	- กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. พิจารณาประเมินข้อเสนอการวิจัย - คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ม.อบ. พิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ม.อบ.
ไม่เกิน 10 ต.ค. 2551	ประชุมประเมินข้อเสนอการวิจัย - หัวหน้า/ผู้อำนวยการ ข้อเสนอการวิจัย นำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อที่ประชุม (กำหนดการแจ้งให้ทราบ วันที่ 10 ก.ย. 2551)	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ., คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ม.อบ., นักวิจัย
ไม่เกิน 15 ต.ค. 2551	นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของกองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ. และจัดส่งให้ คณะ/สำนัก จำนวน 2 ชุด	นักวิจัย
ไม่เกิน 15 ต.ค. 2551	กองส่งเสริมการวิจัย ประมวลผลการประเมินของกองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ.	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ
ไม่เกิน 20 ต.ค. 2551	ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	กองบรรณาธิการงานวิจัย ม.อบ.
ไม่เกิน 31 ต.ค. 2551	รวบรวมตรวจสอบข้อมูล และส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRPM และเอกสารให้ วช.	โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ

**หมายเหตุ** ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ขั้นตอนการเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี



หมายเหตุ ข้อ 4 กิจกรรมพัฒนาข้อเสนอการวิจัย คณะ/สำนัก เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ 6 ในการประชุมประเมินข้อเสนอการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมานำเสนอต่อที่ประชุม และผลการพิจารณาถือเป็นที่สุดสิ้นไม่มีการแก้ไขข้อเสนอการวิจัย ยกเว้นมีข้อเสนอแนะให้ทำการแก้ไขเพียงเล็กน้อย