



สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
Thailand Tourism Development Research Institute (TRI)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ 778
วันที่ 28 มี.ค. 2553
เวลา 14.00 น. 11/1/53

ที่ สนป 022/2553

20 มกราคม 2553

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย
เลขรับที่ 281
วันที่ 29 มี.ค. 2553
10.02.53

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดชุดโครงการ พร้อมรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

ด้วยสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ภายใต้การกำกับของสำนักนายกรัฐมนตรี กำลังดำเนินชุดโครงการดังต่อไปนี้

- 1 ชุดโครงการ “อาระชาติเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปี 2553 “การท่องเที่ยวเพื่อสร้างการเรียนรู้ (Learning Through Tourism)”
- 2 โครงการวิจัยระดับมหาดินชาติ “ชุดโครงการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์”
- 3 ชุดโครงการการเฝ้าระวังการจัดการท่องเที่ยว เพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจท่องเที่ยวไทย

โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สนับสนุนงานวิจัยดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียด (ดังแนบ) ในกรณี สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ข้อมูลแก่อาจารย์และนักศึกษายื่นข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในชุดโครงการดังกล่าวตามรูปแบบข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553 โดยส่งมายังสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิว딩 ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่าน นน.ภช

ขอแสดงความเคารพและนับถืออย่างสูง

เพื่อไป/๓-๓๑/๓๑ สกว. ขอเจริญพร

(ดร.เทิดชาย ช้วนบำรุง)

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขอทุน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย

จาก สกว. ภายใน 3 ชุดโครงการตามแนบ

เห็น ศท.แจ้งไว้แนบ ๓/๓๑ และ ๓/๓๑

ขอเจริญพร

แฉ้ววิไล

1 ก.พ. 53

1 ก.พ. 53

สกว. 15/3/53

ข้อมูลเพิ่มเติม ภาควิชาวัฒนธรรมศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ : 02-2481225-6, 089-7765522, 086-7834798 โทรสาร: 02-2481524



สำนักประสานงานการพัฒนาระบบจัดการ
การท่องเที่ยวเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
The Thailand Research Fund (TRF)

เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิว딩 ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
31 Phayathai Building Room No 611 Phayathai Rd Phayathai Rajthevi Bangkok 10400, Thailand
Tel: +66 (0) 2248-1225-6 Fax: +66 (0) 2248-1524 Website: www.ttresearch.org E-mail: abto@ttresearch.org



ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยชุดโครงการวาระแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ปี 2553
“การท่องเที่ยวเพื่อสร้างการเรียนรู้ (Learning Through Tourism)”
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

1 หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวที่ผ่านมามีได้สร้างการเรียนรู้และความเข้าใจระหว่างเจ้าบ้านและผู้มาเยือน ก่อให้เกิดความขัดแย้งและความไม่ประทับใจ นักท่องเที่ยวไม่เกิดการท่องเที่ยวซ้ำ ในอนาคตมีนักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ที่สำคัญและมีบทบาทมากขึ้น 3 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ซึ่งเน้นการท่องเที่ยวแบบ Slow Tourism คือ การท่องเที่ยวที่ไร้ความเร่งรีบ นักท่องเที่ยวเกิดสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว เน้นความละเมียดละไม โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับประทานอาหาร การเดินทาง และขยายผลไปสู่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอื่นๆ เช่น Slow Hotel / Slow Package 2) กลุ่มนักท่องเที่ยวนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเน้นการท่องเที่ยวแบบ Voluntary Tourism หรือการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ เป็นการผสมผสานระหว่างการให้บริการในรูปอาสาสมัคร (Voluntary activities) อาทิ การปลูกป่า การสอนภาษาอังกฤษ การสร้างโรงเรียน การทำเส้นทางศึกษารวมชาติกับการเดินทางท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ อาทิ ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์และนันทนาการในแหล่งท่องเที่ยว 3) กลุ่มนักท่องเที่ยวผู้หญิง ซึ่งเน้นการท่องเที่ยวแบบ Gastronomic Tourism คือ การเรียนรู้ความเป็นไทยผ่านการเรียนรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร ซึ่งชุดโครงการนี้เน้นหารูปแบบการบริหารจัดการในการสร้างการเรียนรู้และกลไกการสร้างความปลอดภัยต่อนักท่องเที่ยวกลุ่มดังกล่าวให้เกิดการท่องเที่ยวซ้ำอันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน

2. ประเด็นวิจัย

รูปแบบการบริหารจัดการในการสร้างการเรียนรู้และกลไกการสร้างความปลอดภัยโดยเน้นนักท่องเที่ยว ดังนี้

- 1) กลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ เน้นการท่องเที่ยวแบบ Slow Tourism (การท่องเที่ยวที่ไร้ความเร่งรีบ)
- 2) กลุ่มนักท่องเที่ยวนักเรียนนักศึกษา เน้นการท่องเที่ยวแบบ Voluntary Tourism หรือการเดินทางท่องเที่ยวเพื่อบำเพ็ญประโยชน์
- 3) กลุ่มนักท่องเที่ยวผู้หญิง เน้นการท่องเที่ยวแบบ Gastronomic Tourism คือ การเรียนรู้ความเป็นไทยผ่านการเรียนรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร

3. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นงานวิจัยประยุกต์ที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ชัดเจน
- 2) เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเชิงพหุภาคี
- 3) เกิดผลการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกระหว่างกระบวนการวิจัย
- 4) เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 5) มีผู้ใช้งานวิจัยอย่างชัดเจน
- 6) เกิดการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

4 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี

5. ทูลการวิจัย : ตามกิจกรรมการวิจัย

6. การเสนอโครงการและกำหนดการ

6.1 การประกาศรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประวัติคณะผู้ร่วมวิจัย พร้อมข้อมูลที่บรรจุใน CD มายัง ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิว딩 ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

6.2 ประกาศผลการพิจารณาทุน ภายในวันที่ 9 เมษายน 2553

ประกาศการรับสมัคร ณ วันที่ 12 มกราคม 2553



(ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย

รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์



สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
(Full Proposal)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

..... (ภาษาอังกฤษ)

เสนอต่อ

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

สร้างสรรค์ปัญญาเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทยให้ยั่งยืน

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย

เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิวดิง ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 E-mail: trf@trresearch.org

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

- 1 หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail
ลงนาม (ลายเซ็น)

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail
ลงนาม (ลายเซ็น)

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail
ลงนาม (ลายเซ็น)

- 4 ผู้ใช้งานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail
ลงนาม (ลายเซ็น)

โครงการ

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) :
หน่วยงานต้นสังกัด :
หน่วยงานร่วมโครงการ :
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี 0 เดือน (วันที่... เดือน... ปี... ถึง วันที่... เดือน... ปี...)
งบประมาณที่เสนอ : บาท (ตัวอักษร)
เสนอต่อสถาบันฯ เมื่อวันที่ :

1. หลักการและเหตุผล

(อธิบายหลักการและเหตุผล ความเป็นมาของโครงการ ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการศึกษา ประโยชน์ของโครงการวิจัย)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(การเขียนวัตถุประสงค์ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและความเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้)

3. คำถามการวิจัย

(หมายถึง คำถามเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการ)

4. ระเบียบวิธีวิจัย (ให้อธิบายที่ละคำถามการวิจัย ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและเรียงลำดับหัวข้อดังนี้)

4.1 วิธีการศึกษา (อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด)

4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง)

4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา (อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด)

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องระบุว่าใช้ในการตอบคำถามหลักการวิจัยคำถามใด)

5. แผนงานของโครงการ (ตัวอย่าง)

(หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน)

| คำถามการวิจัย | ระเบียบวิธีวิจัย | กิจกรรม | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | วัน/เวลาดำเนินการ |
|---|--|--|---|---|
| 1 (เช่น ความคิดเห็นของ อบต. ต่อการท่องเที่ยว เป็นอย่างไร) | 1 (แบบสอบถาม จำนวน 400 ชุด) 2 (จัดประชุม ระดมความคิดเห็น) | 1 (นำแบบสอบถาม สัมภาษณ์อบต. ใน จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) 2. จัดประชุมระดม ความคิดเห็นอบต. ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) | 1.ทราบความ คิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยว เบื้องต้น 2. ทราบความ คิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่ไม่สามารถ รวบรวมข้อมูลได้ จากแบบสอบถาม | 1 พ.ค.-1 มิ.ย. 48 (1 เดือน) 15 ก.ค. 48 (1 วัน) |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |

หมายเหตุ: วันดำเนินการควรระบุวันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดของแผนงานในแต่ละคำถามการวิจัย

(ให้นักวิจัยสรุปกิจกรรมที่ทำทั้งหมดใหม่อีกครั้ง โดยเรียงตามกิจกรรมที่ทำจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 จากตารางแผนงานโครงการนี้ เพื่อนำไปตั้งเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน) (เรียงทีละกิจกรรม ทีละเดือนในหมวดค่าใช้จ่าย)

6. ผลการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs)

(คือผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งเป็นราย 6 เดือน)

6.1 6 เดือนที่ 1

- 1
- 2

6.2 6 เดือนที่ 2

- 1
- 2

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)

(หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้)

8. แนวทางในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(วิธีการในการผลักดันประชาสัมพันธ์ผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ใช้งานวิจัย (Users) สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้)

9. งบประมาณ (แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 6 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย)

งบประมาณของโครงการ (ตัวอย่าง)

งบประมาณ ในวงเงิน บาท (ตัวอักษร)

| ก. ส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----|
| 1 | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | รวม |
| หมวดค่าตอบแทน | | | | |
| 1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย | | | | |
| รวมค่าตอบแทน | | | | |
| | | | | |
| 2 | | | | |
| หมวดค่าใช้สอย (เรียงที่ละกิจกรรมที่ละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12) | | | | |
| 2.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม | | | | |
| 2.1.1 ค่าที่พัก | | | | |
| 2.1.2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม | | | | |
| 2.2 ค่าจัดประชุมการสัมมนาแบบเจาะจง | | | | |
| 2.2.1 ค่าห้องประชุม | | | | |
| 2.2.2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครั้ง | | | | |
| 2.2.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม | | | | |
| รวมค่าใช้สอย | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
| | | | | |
| ข. ส่วนที่บริหารโดยสถาบันฯ | | | | |
| 3 | | | | |
| หมวดค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 3.1 ค่าตอบแทนสถาบัน | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่บริหารโดยสถาบันฯ | | | | |
| | | | | |
| 4 | | | | |
| สรุปค่าใช้จ่าย | | | | |
| 4.1 ค่าใช้จ่ายโดยตรง | | | | |
| 4.2 ค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 4.3 รวมทั้งสิ้น | | | | |

10 บรรณานุกรม

ประวัตินักวิจัย

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เพศ วันเดือนปีเกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ., ตำแหน่งทางราชการ)

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail – address

ที่อยู่ (ที่บ้าน)

โทรศัพท์/โทรสาร

เงินเดือนปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี – เอก; สาขา และสถาบัน)

.....

ผลงานวิจัย

ก ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

.....

ข ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

.....

ค ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

.....

ง รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

.....

จ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

.....

ฉ ภาระงานในปัจจุบัน

1 งานประจำ

2 งานวิจัยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน



ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยระดับมหาบัณฑิต
ชุดโครงการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

1 หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้ความสำคัญในการใช้งานวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวและสร้างกลไกการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมและสร้างองค์ความรู้ขั้นพื้นฐานและองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวในระดับต่างๆ และตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยที่มีผลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทั่วทั้งประเทศ อีกทั้งมองเห็นการขาดแคลนผู้ที่สามารถดำเนินการวิจัยในด้านการท่องเที่ยว สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทยจึงดำเนินชุดโครงการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ซึ่งเป็นการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาในระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยมีเป้าประสงค์หลักในการสร้างคุณภาพผ่านกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ ซึ่งชุดโครงการนี้จะเน้นการวิจัยเพื่อยกระดับการแข่งขันของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยด้วยการสร้างกระบวนการ “การต่อยอด เพิ่มค่า หาจุดต่าง โดยใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์” กล่าวคือ “ต่อยอด” เป็นการต่อยอดจากฐานทุนเดิมที่มีอยู่ทั้งทุนทางสังคมและวัฒนธรรม “เพิ่มค่า” คือ การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าแก่ทรัพยากรการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์ความเป็นไทย “หาจุดต่าง” คือ สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวที่แปลกใหม่โดยใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งเป็นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ที่นำไปสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy)

2 ประเด็นวิจัย

เน้นการสร้างแนวทาง รูปแบบ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์และกระบวนการสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ตามแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในประเด็นดังนี้

- 1) การต่อยอดจากฐานทุนเดิมที่มีอยู่ทั้งทุนทางสังคมและวัฒนธรรม
- 2) การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าแก่ผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์ความเป็นไทย
- 3) การสร้างผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวที่แปลกใหม่โดยใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์
- 4) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยซึ่งเป็นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

3 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี

4 เงื่อนไขการให้ทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศไทย
- 2) ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 1 คน
- 3) ต้องเป็นนิสิตนิพนธ์เท่านั้น (ไม่ใช่สารนิพนธ์หรือศึกษาค้นคว้าอิสระ) โดยนักศึกษาต้องยื่นหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเรื่องดังกล่าวเป็นนิสิตนิพนธ์
- 4) จะต้องมีภาคีทางการท่องเที่ยวเข้ามามีส่วนร่วมในการทำวิจัยด้วย อาทิ หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชน
- 5) งบประมาณที่จัดสรรให้ในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน 70,000 บาท ขึ้นอยู่กับกิจกรรมการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย
- 6) สกว. จะเป็นผู้ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโครงการวิจัย

5. ประมาณในการวิจัยต่อ 1 โครงการ

รายละเอียดการให้ทุนวิจัยต่อ 1 โครงการ มีดังต่อไปนี้

| | | |
|--|-------|-----------------------------------|
| 1) งบประมาณในการดำเนินการวิจัย (ค่าใช้สอย) | จำนวน | ไม่เกิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาท) |
| 2) ค่าตอบแทนนักวิจัย (นักศึกษา) | จำนวน | 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) |
| 3) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา | จำนวน | 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) |
| | รวม | <u>100,000</u> บาท (หนึ่งแสนบาท) |

6. พันธกิจของนักวิจัย

6.1 คณบดี (ขึ้นอยู่กับคณะที่นักศึกษาเป็นผู้ทำวิจัย) มีหน้าที่ เช่นสัญญาโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทาง สกว. แต่งตั้งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุน

6.2 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่

- 1) ให้การสนับสนุนนักศึกษาในการจัดทำโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จ
- 2) ให้การปรึกษาและแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

6.3 นักศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินโครงการวิจัยให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

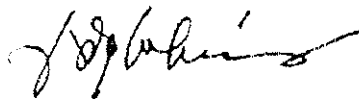
7. การเสนอโครงการและกำหนดการ

7.1 การประกาศรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประวัตินักวิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเรื่องดังกล่าวเป็นวิทยานิพนธ์ พร้อมข้อมูลที่บรรจุใน CD มายัง ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิว딩 ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

7.2 ประกาศผลการพิจารณาทุน ภายในวันที่ 9 เมษายน 2553

ประกาศการรับสมัคร ณ วันที่ 12 มกราคม 2553



(ดร. เทิดชาย ช่วยบำรุง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย

รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์



สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
(Full Proposal)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

..... (ภาษาอังกฤษ)

เสนอต่อ

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

สร้างสรรค์ปัญญาเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทยให้ยั่งยืน
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิว딩 ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 E-mail: tri@ttresearch.org

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

- 1 หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น)

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

- 4 ผู้ใช้งานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

โครงการ.....

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) :
หน่วยงานต้นสังกัด :
หน่วยงานร่วมโครงการ :
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี 0 เดือน (วันที่ ... เดือน ... ปี ... ถึง วันที่ ... เดือน ... ปี ...)
งบประมาณที่เสนอ : บาท (ตัวอักษร)
เสนอต่อสถาบันฯ เมื่อวันที่ :

1. หลักการและเหตุผล

(อธิบายหลักการและเหตุผล ความเป็นมาของโครงการ ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการศึกษา ประโยชน์ของโครงการวิจัย)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(การเขียนวัตถุประสงค์ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและความเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้)

3. คำถามการวิจัย

(หมายถึง คำถามเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการ)

4. ระเบียบวิธีวิจัย (ให้อธิบายที่ละคำถามการวิจัย ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและเรียงลำดับหัวข้อดังนี้)

4.1 วิธีการศึกษา (อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด)

4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง)

4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา (อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด)

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องระบุว่าใช้ในการตอบคำถามหลักการวิจัยคำถามใด)

5. แผนงานของโครงการ (ตัวอย่าง)

(หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน)

| คำถามการวิจัย | ระเบียบวิธีวิจัย | กิจกรรม | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | วัน/เวลาดำเนินการ |
|--|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 1 (เช่น ความคิดเห็นของ อบต ต่อการท่องเที่ยว เป็นอย่างไร) | 1. (แบบสอบถาม จำนวน 400 ชุด) | 1 (นำแบบสอบถาม สัมภาษณ์อบต ใน จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) | 1 ทราบความคิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยวเบื้องต้น | 1 พ.ค.-1 มิ.ย 48 (1 เดือน) |
| | 2 (จัดประชุม ระดมความคิดเห็น) | 2 จัดประชุมระดมความคิดเห็นอบต ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) | 2 ทราบความคิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้จากแบบสอบถาม | 15 ก.ค 48 (1 วัน) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

หมายเหตุ: วันดำเนินการควรระบุวันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดของแผนงานในแต่ละคำถามการวิจัย

(ให้นักวิจัยสรุปกิจกรรมที่ทำทั้งหมดใหม่อีกครั้ง โดยเรียงตามกิจกรรมที่ทำจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 จากตารางแผนงานโครงการนี้ เพื่อนำไปตั้งเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน) (เรียงทีละกิจกรรม ทีละเดือนในหมวดค่าใช้จ่าย)

6 ผลการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs)

(คือผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งเป็นราย 6 เดือน)

6.1 6 เดือนที่ 1

1

2

6.2 6 เดือนที่ 2

1

2

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)

(หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้)

8. แนวทางในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(วิธีการในการผลักดันประชาสัมพันธ์ผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ใช้งานวิจัย (Users) สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้)

9. งบประมาณ (แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 6 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย)

งบประมาณของโครงการ (ตัวอย่าง)

งบประมาณ ในวงเงิน บาท (ตัวอักษร)

| ก. ส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----|
| 1 หมวดค่าตอบแทน | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | รวม |
| 1 1 ค่าตอบแทนนักวิจัย | | | | |
| รวมค่าตอบแทน | | | | |
| 2.หมวดค่าใช้สอย (เรียงที่ละกิจกรรมที่ละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12) | | | | |
| 2.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม | | | | |
| 2 1 1 ค่าที่พัก | | | | |
| 2 1 2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม | | | | |
| 2 2 ค่าจัดประชุมการสัมมนาแบบเจาะจง | | | | |
| 2 2 1 ค่าห้องประชุม | | | | |
| 2 2 2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครั้ง | | | | |
| 2 2 3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม | | | | |
| รวมค่าใช้สอย | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
| ข. ส่วนที่บริหารโดยสำนักประสานงานฯ | | | | |
| 3.หมวดค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 3 1 ค่าตอบแทนสถาบัน | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่บริหารโดยสำนักประสานงานฯ | | | | |
| 4. สรุปค่าใช้จ่าย | | | | |
| 4 1 ค่าใช้จ่ายโดยตรง | | | | |
| 4 2 ค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 4.3 รวมทั้งสิ้น | | | | |

10 บรรณานุกรม

ประวัตินักวิจัย

นักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

เพศ วัน เดือน ปีเกิด

สถานที่ติดต่อ (มหาวิทยาลัย)

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail – address

ที่อยู่ (ที่บ้าน)

โทรศัพท์/โทรสาร

ประวัติการศึกษา (มัธยมศึกษา-ปริญญาตรี; สาขา และสถาบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ชั้นปี สาขา

คณะ สถาบัน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

เพศ วัน เดือน ปีเกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ, รศ., ศ, ตำแหน่งทางราชการ)

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail – address

ที่อยู่ (ที่บ้าน)

โทรศัพท์/โทรสาร

เงินเดือนปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี – เอก; สาขา และสถาบัน)

.....

.....

ผลงานวิจัย

ก ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

.....

.....

ข ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ค ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

ง รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

จ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

ฉ ภาระงานในปัจจุบัน

1 งานประจำ

2 งานวิจัยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน



ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย
ชุดโครงการการเฝ้าระวังการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจท่องเที่ยวไทย
ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง (Tourism Watch for Thailand)
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

1 หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาภาคธุรกิจท่องเที่ยวของไทยปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากกระแสโลกาภิวัตน์และปัจจัยภายในประเทศเพราะขาดข้อมูล การสร้างเครือข่ายผู้รู้ทางการท่องเที่ยวเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาปฏิบัติที่ได้จากการเรียนในอดีต ปัจจุบันและใช้ปัญหาปฏิบัตินั้นคาดการณ์อนาคตผ่านกลไกเชิงเครือข่ายที่กระจายข้อมูลดังกล่าวให้กับภาคธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างทันท่วงที ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นคลังสมองให้ภาคธุรกิจท่องเที่ยวไทยนำไปใช้ปรับตัวเพื่อความอยู่รอด ทันเหตุการณ์ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการวิกฤติและความเสี่ยงบนฐานความรู้ที่ได้มาจากปัญหาปฏิบัติผ่านกระบวนการวิจัย หากการสร้างกลไกการยกระดับปัญหาปฏิบัติทางการท่องเที่ยวไทยผ่านการบริหารจัดการเชิงเครือข่ายในการนำความรู้ที่ผ่านกระบวนการวิจัยไปใช้ก็จะเป็นทางออกหนึ่งของชาติในการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2 ประเด็นวิจัย

เน้นการสร้างระบบเฝ้าระวังการจัดการการท่องเที่ยวและดำเนินการวิจัยร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว ภาครัฐและภาควิชาการเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ทันสมัยและกระจายข้อมูลผ่านสมาคมการท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถจัดการความเปลี่ยนแปลงและวิกฤติได้

3 ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นงานวิจัยประยุกต์ที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ชัดเจน
- 2) เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเชิงพหุภาคีผ่านสมาคมการท่องเที่ยว รัฐและประชาชน
- 3) เกิดผลการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกระหว่างกระบวนการวิจัย
- 4) เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 5) มีผู้ใช้งานวิจัยอย่างชัดเจน
- 6) เกิดการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

4 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี

5 ทูเนกรวิจัย : ตามกิจกรรมการวิจัย

6 การเสนอโครงการและกำหนดการ

6.1 การประกาศรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประวัติคณะผู้ร่วมวิจัย พร้อมข้อมูลที่บรรจุใน CD มายัง ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิวติง ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

6.2 ประกาศผลการพิจารณาทุน ภายในวันที่ 9 เมษายน 2553

ประกาศการรับสมัคร ณ วันที่ 12 มกราคม 2553

(ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย

รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์



สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
(Full Proposal)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

..... (ภาษาอังกฤษ)

เสนอต่อ

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

สร้างสรรค์ปัญญาเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทยให้ยั่งยืน
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
เลขที่ 31 อาคารพญาไทบิวดิง ห้อง 611 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2248-1225-6 โทรสาร 0-2248-1524 E-mail: tri@ttresearch.org

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

- 1 หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

- 2 ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

- 4 ผู้ใช้งานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา
หน่วยงานสังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
ลงนาม (ลายเซ็น).....

โครงการ.....

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) :
หน่วยงานต้นสังกัด :
หน่วยงานร่วมโครงการ :
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี 0 เดือน (วันที่ .. เดือน .. ปี .. ถึง วันที่ .. เดือน .. ปี ..)
งบประมาณที่เสนอ : บาท (ตัวอักษร)
เสนอต่อสถาบันฯ เมื่อวันที่ :

1. หลักการและเหตุผล

(อธิบายหลักการและเหตุผล ความเป็นมาของโครงการ ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการศึกษา ประโยชน์ของโครงการวิจัย)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(การเขียนวัตถุประสงค์ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและความเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้)

3. คำถามการวิจัย

(หมายถึง คำถามเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการ)

4. ระเบียบวิธีวิจัย (ให้อธิบายที่ละคำถามการวิจัย ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและเรียงลำดับหัวข้อดังนี้)

4 1 วิธีการศึกษา (อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด)

4 2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง)

4 3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา (อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด)

4 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องระบุว่าใช้ในการตอบคำถามหลักการวิจัยคำถามใด)

5. แผนงานของโครงการ (ตัวอย่าง)

(หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน)

| คำถามการวิจัย | ระเบียบวิธีวิจัย | กิจกรรม | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | วัน/เวลาดำเนินการ |
|---|--------------------------------|--|---|--------------------------------|
| 1 (เช่น ความคิดเห็นของ อบต. ต่อการท่องเที่ยว เป็นอย่างไร) | 1. (แบบสอบถาม จำนวน 400 ชุด) | 1. (นำแบบสอบถาม สัมภาษณ์อบต. ใน จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) | 1.ทราบความคิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยว เบื้องต้น | 1 พ.ค.-1 มิ.ย. 48 (1 เดือน) |
| | 2. (จัดประชุม ระดมความคิดเห็น) | 2 จัดประชุมระดมความคิดเห็นอบต. ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่) | 2.ทราบความคิดเห็นของ อบต. ที่มีต่อการท่องเที่ยว ในส่วนที่ไม่สามารถ รวบรวมข้อมูลได้ จากแบบสอบถาม | 15 ก.ค. 48 (1 วัน) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

หมายเหตุ: วันดำเนินการควรระบุวันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดของแผนงานในแต่ละคำถามการวิจัย

(ให้นักวิจัยสรุปกิจกรรมที่ทำทั้งหมดใหม่อีกครั้ง โดยเรียงตามกิจกรรมที่ทำจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 จากตารางแผนงานโครงการนี้ เพื่อนำไปตั้งเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน) (เรียงทีละกิจกรรม ทีละเดือนในหมวดค่าใช้จ่าย)

6. ผลการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs)

(คือผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งเป็นราย 6 เดือน)

6.1 6 เดือนที่ 1

- 1
- 2

6.2 6 เดือนที่ 2

- 1
- 2

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)

(หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้)

8. แนวทางในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(วิธีการในการผลักดันประชาสัมพันธ์ผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ใช้งานวิจัย (Users) สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้)

9. งบประมาณ (แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 6 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย)

งบประมาณของโครงการ (ตัวอย่าง)

งบประมาณ ในวงเงิน บาท (ตัวอักษร)

| ก. ส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----|
| 1. หมวดค่าตอบแทน | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | รวม |
| 1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย | | | | |
| รวมค่าตอบแทน | | | | |
| | | | | |
| 2 หมวดค่าใช้สอย (เรียงทีละกิจกรรมทีละเดือน ตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12) | | | | |
| 2.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม | | | | |
| 2.1.1 ค่าที่พัก | | | | |
| 2.1.2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม | | | | |
| 2.2 ค่าจัดประชุมการสัมมนาแบบเจาะจง | | | | |
| 2.2.1 ค่าห้องประชุม | | | | |
| 2.2.2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครึ่ง | | | | |
| 2.2.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม | | | | |
| รวมค่าใช้สอย | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร | | | | |
| | | | | |
| ข. ส่วนที่บริหารโดยสถาบันฯ | | | | |
| 3. หมวดค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 3.1 ค่าตอบแทนสถาบัน | | | | |
| | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่บริหารโดยสถาบันฯ | | | | |
| | | | | |
| 4. สรุปค่าใช้จ่าย | | | | |
| 4.1 ค่าใช้จ่ายโดยตรง | | | | |
| 4.2 ค่าใช้จ่ายทางอ้อม | | | | |
| 4.3 รวมทั้งสิ้น | | | | |

10 บรรณานุกรม

ประวัตินักวิจัย

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เพศ

วันเดือนปีเกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ., ตำแหน่งทางราชการ)

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน)

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail – address

ที่อยู่ (ที่บ้าน)

โทรศัพท์/โทรสาร

เงินเดือนปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี – เอก; สาขา และสถาบัน)

ผลงานวิจัย

ก ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

ข ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ค ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

ง รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

จ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

ฉ. ภาระงานในปัจจุบัน

1 งานประจำ

2 งานวิจัยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน