



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร 3049

ที่ ศช 0529.1.4/ด.๑๓ วันที่ 4 ม.ค. 2551

เรื่อง ขอเชิญเสนอผลงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ”

เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชฯ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ ๐๖๐
วันที่ 7 ม.ค. 2551
เวลา 15.๐๐

- ( ) เพื่อโปรดทราบ
- ( ) เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- ( ) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (✓) เพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้กรุณาติดต่อด้วยตนเอง
- ( ) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป
- ( ) ดำเนินการเสร็จแล้วโปรดแจ้ง โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย

*N. Om...*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กังวาน ธรรมแสง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คุณดต

- เพื่อโปรดทราบ

เรียนคุณรองคณบดีเภสัช

*9/2/51*  
7 2.0 51

*ขอเรียน  
รับ  
ทราบ*

๑ ๓๓



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่..... ๐๓๔
วันที่ = 2 ม.ค. 2551
เวลา 15.08

ที่ วช 0007/ว 6367

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

196 ถ พหลโยธิน จตุจักร กทม. 10900

12 ธันวาคม 2550

โทร	.....
เลข	..... ๐๓๑
วันที่.....	3 ม.ค. 2551
	14.29

เรื่อง การเรียนเชิญนำผลงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเข้าร่วมในงาน  
"การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551" (Thailand Research Expo 2008)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือที่ วช 0007/ว 5795 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผ่นพับแนะนำงาน "การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551"  
(Thailand Research Expo 2008)
2. แบบแจ้งความประสงค์ในการนำผลงานกิจกรรมเข้าร่วมนำเสนองาน "การนำเสนอ  
ผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551" (Thailand Research Expo 2008)
3. รายละเอียดประกอบการเข้าร่วมจัดงาน
4. รายชื่อผู้แทนของหน่วยงานซึ่งเข้าร่วมประชุม Thailand Research  
Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาค ครั้งที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้เรียนเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมงาน Thailand Research Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาค ครั้งที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2550 ณ โรงแรมโซฟิเทล ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรในระบบวิจัย รวมทั้งแสดงศักยภาพทางการวิจัยของไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ผ่านเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ อันจะเชื่อมโยงการนำผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในกลุ่มเป้าหมายต่อไป และหน่วยงานของท่านได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมงานข้างต้น นั้น

ในการนี้ วช. ได้พิจารณาเรียนเชิญหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน Thailand Research Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาคเข้าร่วมจัดงาน "การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551" (Thailand Research Expo 2008) เป็นลำดับแรก จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านนำผลงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเข้าร่วมงานดังกล่าวในรูปแบบ ดังนี้



รายชื่อผู้แทนของหน่วยงานซึ่งเข้าร่วมประชุม Thailand Research Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาค ครั้งที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2550 ณ โรงแรมโซฟิเทล ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น  
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ลง นาม	การลงนาม MOA	
			รายชื่อ/ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้ประสานงาน MOA
มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวาน ธรรมแสง ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ	✓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวาน ธรรมแสง ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ	

แบบแจ้งความประสงค์ของพันธมิตรในระบบวิจัย  
ในการนำผลงาน/กิจกรรมเข้าร่วมนำเสนองาน  
“การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008)  
ระหว่างวันที่ 12-16 กันยายน 2551

ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ณ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** 1. แบบแจ้งความประสงค์การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการจัดสรรพื้นที่/กิจกรรม โดยเมื่อ วช. ได้จัดสรรพื้นที่สัดส่วนของงานเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานของท่านทราบต่อไป **ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2551**

2. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับฉบับนี้ คืนให้กับเจ้าหน้าที่จัดงานระหว่างงาน Thailand Research Expo 2008 : Road Show 4 ภูมิภาค หรือ ส่งภายหลังที่ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ภารกิจบริหารจัดการผลงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.) **หมายเลขโทรสาร 0 2940 5744, 0 2579 0455, 0 2579 0109** หากประสงค์จะขอรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2561 2445 (วิภารัตน์ ดือ่อง ต่อ 569 / นริสรา เมืองสว่าง ต่อ 565 / ภิญญา ปีกสันเทียะ ต่อ 568) **ภายในวันที่ 7 มกราคม 2551**

1. ชื่อหน่วยงาน .....

2. ผู้บริหารหน่วยงาน .....

3. ผู้ประสานงานกลางที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ วช.

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

ตำแหน่งบริหาร ..... ระดับ .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

โทรสาร ..... E-mail Address: .....

หมายเหตุ - แบบแจ้งความประสงค์มอบให้ผู้บริหารหน่วยงานพันธมิตรในระหว่างเข้าร่วม Thailand Research Expo 2008 : Road Show 4 ภูมิภาค  
- วช. จะมีหนังสือจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์นี้อย่างเป็นทางการอีกครั้ง ภายหลังจาก Thailand Research Expo 2008 : Road Show 4 ภูมิภาค

4. หน่วยงานมีความประสงค์จะนำผลงาน/กิจกรรมเข้าร่วม ดังนี้

4.1 การจัดนิทรรศการในลักษณะ Pavilion / Booth หน่วยงาน

4.1.1 ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

4.1.1.1 จำนวน 1 คูหา

4.1.1.2 จำนวน 2 คูหา

4.1.1.3 มากกว่าระบุ .....

4.1.2 การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ

4.1.2.1 ขอพื้นที่ว่างในขนาดของคูหาที่ระบุใน 4.1.1

4.1.2.2 ใช้คูหามาตรฐานที่ วช. จัดเตรียมให้

4.1.3 โปรดระบุผลงานกิจกรรมที่จะนำเสนอ

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

4.1.4 โปรดระบุชื่อและขนาดของผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอ

1) .....

ขนาด .....

2) .....

ขนาด .....

3) .....

ขนาด .....

4) .....

ขนาด .....

พื้นที่หรือขนาดคูหามาตรฐาน - ลึก 2 เมตร กว้าง 3 เมตร

- การจัดแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนของสถานที่จัดงาน และการพิจารณาของ วช.

- เน้นการมีกิจกรรมภายในคูหา และการนำผลผลิตของงานวิจัยมานำเสนอ

○ 4.2 การนำเสนอในภาคการประชุม

4.2.1 หัวข้อเรื่องที่ประสงค์จะนำเสนอ.....

4.2.2 วัตถุประสงค์ของการประชุม

1) .....

2) .....

3) .....

4.2.3 วิทยากร ได้แก่ (ระบุชื่อหรือแนวทางในการเชิญ) .....

4.2.4 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ..... คน ได้แก่ .....

4.2.5 หน่วยงานร่วมจัดการนำเสนอ (ถ้ามี) .....

- การนำเสนอในภาคการประชุมอยู่ภายใต้การพิจารณาหัวข้อและเนื้อหาโดย วช. และจะแจ้งให้แก่หน่วยงาน  
ทราบอีกครั้งภายในเดือนมีนาคม 2551

- ระยะเวลาประชุมประมาณ 2-3 ชั่วโมงต่อหัวข้อเรื่อง

5. หน่วยงานมีความประสงค์นำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในงาน

○ 5.1 มีความประสงค์

○ 5.2 ไม่มีความประสงค์

6. กิจกรรมอื่นๆที่ประสงค์เข้าร่วมนำเสนอ ได้แก่

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

## รายละเอียดประกอบการเข้าร่วมจัดงาน

“การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008)  
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับพันธมิตรในระบบวิจัย

\*\*\*\*\*

① หน่วยงานพันธมิตรในระบบวิจัยที่ได้เข้าร่วมงาน Thailand Research Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาค กับ วช. จะได้สิทธิในการนำผลงานวิจัย และกิจกรรมการวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008) เป็นลำดับแรกก่อนหน่วยงานอื่นๆ ที่ วช. จะประกาศเชิญชวนในช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2551

② หน่วยงานพันธมิตรในระบบวิจัยที่ได้เข้าร่วมงาน Thailand Research Expo 2008: Road Show 4 ภูมิภาค ได้นำผลงานวิจัยหรือกิจกรรมการวิจัยเข้าร่วมงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008) วช. จะได้เป็นเจ้าภาพในการดูแลเรื่องต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ดังนี้

### 2.1 การเข้าร่วมนำเสนอผลงานในภาคนิทรรศการ

วช. รับผิดชอบ	หน่วยงานพันธมิตรในระบบวิจัยรับผิดชอบ
1) ค่าเช่าสถานที่	1) ค่าใช้จ่ายตกแต่งคูหานิทรรศการ
2) การจัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ - พื้นที่ว่าง สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์ จัดเตรียมคูหานิทรรศการเอง หรือ - คูหามาตรฐานตามรูปแบบที่ วช. จัดเตรียมให้	2) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมโปสเตอร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อนำเสนอ ภายในคูหา 3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของ ผู้นำเสนอนิทรรศการ
3) ค่าตอบแทนผู้อยู่ประจำคูหาเพื่อนำเสนอ นิทรรศการตลอดเวลาการจัดงาน 5 วัน ในช่วง เวลาและเงื่อนไขที่ วช. กำหนด	
4) อาหารว่างสำหรับผู้นำเสนอนิทรรศการตลอดการ จัดงาน 5 วัน	

### 2.2 การเข้าร่วมนำเสนอในภาคการประชุม

วช. จะได้พิจารณาการเชิญหน่วยงานพันธมิตรที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสร้าง “สังคมแห่งการเรียนรู้” กับ วช. เข้าร่วมนำเสนอในภาคการประชุมตามความเหมาะสมของเนื้อหา ก่อนเป็นลำดับแรก โดยหน่วยงานที่ได้ร่วมนำเสนอในภาคการประชุม วช. จะรับผิดชอบร่วมกับพันธมิตรในระบบวิจัย ดังนี้



วช. รับผิดชอบ	หน่วยงานพันธมิตรในระบบวิจัยรับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยาย จำนวนไม่เกิน 5 คน/หัวข้อ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง</li> <li>3. อาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่จัดประชุม</li> <li>4. เครื่องดื่มและอาหารว่างของผู้เข้าร่วมประชุมในหัวข้อนั้นๆ</li> <li>5. การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมในภาพรวมทั้งหมดทุกหัวข้อเรื่อง</li> <li>6. การนำเสนอและประชาสัมพันธ์หัวข้อการประชุม นั้นๆ ในเอกสารภาพรวมของงาน</li> <li>7. กระเป๋าเอกสารส่วนกลางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำหนังสือและเรียนเชิญวิทยากรในหัวข้อที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสาร หรือซีดี หรืออื่นๆ ที่ประสงค์จัดแจกให้ผู้เข้าร่วมการประชุมในหัวข้อนั้นๆ</li> </ol>

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกหัวข้อเรื่องในการจัดประชุมอยู่ในการพิจารณาของ วช.

### ③ การมีผู้ประสานงานของหน่วยงาน

ขอให้หน่วยงานที่ร่วมนำผลงานและกิจกรรมเข้าร่วมนำเสนอในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008) มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำหน้าที่ “ผู้ประสานงาน” ระหว่าง วช. กับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

#### คุณสมบัติของผู้ประสานงาน

1. มีความกระตือรือร้น รักการทำงานที่พบปะผู้คน
2. สามารถตัดสินใจได้ในระดับหนึ่ง
3. สามารถประสานงาน ทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานซึ่งร่วมนำเสนอผลงาน ในงาน

“การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2551” (Thailand Research Expo 2008)

4. สามารถเข้าร่วมการประชุมก่อนการจัดงานได้ตามความจำเป็น

หน้าที่

กรณีเข้าร่วมภาคการจัดนิทรรศการ	กรณีเข้าร่วมภาคการประชุม
<p>1. ประสานงาน ติดตามข้อมูล การร่วมนำเสนอในภาค นิทรรศการ เพื่อนำลงในคู่มือการจัดนิทรรศการ และ หนังสือภาพรวมการจัดงาน</p> <p>2. ประสานงานในรายละเอียดหลักเกณฑ์การนำเสนอ กับผู้แทนของหน่วยงานที่จะร่วมนำเสนอในงาน</p> <p>3. ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้นำเสนอ ผลงาน</p>	<p>1. ประสานงาน ติดตามข้อมูล หัวข้อการประชุม รายชื่อวิทยากร ประวัติวิทยากร ในรายละเอียด</p> <p>2. ส่งรายชื่อผู้ประสงค์จะเชิญเข้าร่วมการประชุมให้แก วช.</p> <p>3. เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุม</p> <p>4. ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร</p> <p>5. รวบรวมแบบประเมินผลการจัดงาน</p>

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้