



บันทึกข้อความ

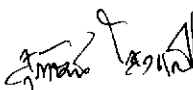
ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3042

ที่ ศช. 0529.1.4/1743 วันที่ 3 ก.ย. 2550

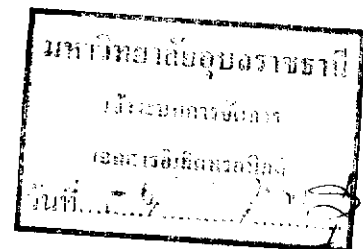
เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน

- () เพื่อโปรดทราบ
- () เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว
- () เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () เพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้กรุณาติดต่อด้วยตนเอง
- (✓) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
- () ดำเนินการเสร็จแล้วโปรดแจ้ง งานส่งเสริมการวิจัย
- () อื่น ๆ


(นายสุภวัฒน์ ไสวรรณ)

รก.หน.โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย





มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๒๕๒๖
 ๑๖.๓๐.๕

ที่ ปช 0012.01/ว 0116

สำนักงาน ป.ป.ช.
 ถนนพญาโลก กทม. 10300

๙ สิงหาคม 2550

ฝ่ายวิจัย
 เลขรับที่ 2033
 วันที่ 28 สิงหาคม 2550
 เวลา 14.10 น.

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมข้อกำหนดการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยแก่บุคคล สถาบันหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนดการวิจัยแนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ผู้ใดประสงค์จะเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อกำหนดดังกล่าว ให้ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักนโยบายและแผน สำนักงาน ป.ป.ช.ภายในวันที่ 11 กันยายน 2550 และมีรายละเอียดประกาศไว้ที่ www.nccc.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา เลิศกมลมาศ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักนโยบายและแผน

โทร. 0 2281 2102

โทรสาร. 0 2281 2102

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ท่าน น.น.ท.ทอง

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงาน ป.ป.ช.

พร้อมไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

เห็นชอบแล้วเรียนผ่านระบบ E-Paper.

เลขาวิจัย

30 ส.ค. 50

๒๓ ส.ค. ๕๐

สุวิมล ไชยมณี
 ๒๐.๘.๕๐



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2546 จำนวน 1 โครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนดการวิจัยแนบท้ายประกาศนี้ และลงประกาศไว้ที่ www.nccc.go.th

จึงขอเชิญชวนบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล สถาบันหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความสนใจเสนอโครงการวิจัยตามข้อกำหนดที่ประกาศนี้ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2550

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่สำนักนโยบายและแผน สำนักงาน ป.ป.ช. โทร.0 2282 4600, 0 2282 3161 – 5 ต่อ 177 โทรสาร 0 2281 2102 ได้ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(นายตราวุธ เมนะเศวต)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อกำหนด (Term of Reference : TOR) ในการศึกษาวิจัย

เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นค่านิยมการในรูปธุรกิจ

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

นโยบายการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ ได้ทำให้เกิดการแปลงสภาพรัฐวิสาหกิจหลายแห่งไปเป็นบริษัทจำกัดและนำเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นบริษัทมหาชน โดยที่รัฐยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 50 เช่น “การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย” แปลงสภาพเป็น “บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)” “การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย” แปลงสภาพเป็น “บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นต้น บริษัทมหาชนเหล่านี้ได้ก่อตั้งบริษัทลูกเพื่อดำเนินธุรกิจย่อยต่อไปอีก

การแปลงสภาพองค์กรภาครัฐเหล่านี้ ได้ทำให้เกิดช่องว่างและมีผลกระทบการบริหารจัดการองค์กรของรัฐในหลายมิติ เช่น ในมิติของการบริหารกิจการ เนื่องจากการดำเนินงานขององค์กรที่แปลงสภาพไปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ยังมีการใช้อำนาจของรัฐในการดำเนินการในหลายเรื่อง หรือมีการโอนทรัพย์สินสาธารณะที่ได้มาจากการใช้อำนาจรัฐในอดีต องค์กรที่ถูกแปลงสภาพเป็นองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์มูลค่ามหาศาลของรัฐ เป็นองค์กรที่ต้องมีการขยายตัวทางธุรกิจสูง การดำเนินงานบางประการอาจได้รับการยกเว้นโดยมติคณะรัฐมนตรีไม่ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบว่าด้วย การงบประมาณ การบัญชี การเงิน การพัสดุ และบุคลากร ที่ใช้กับรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป โดยสามารถออกระเบียบได้เองโดยอาศัยเพียงมติคณะกรรมการบริหาร เหล่านี้อาจเป็นมูลเหตุจูงใจให้มีการอาศัยช่องว่างของกฎหมายแสวงหาประโยชน์หรืออาศัยโอกาสที่มีค่านิยมนโยบายโดยทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ดุลพินิจในการอนุญาตหรือให้บริการโดยไม่สุจริต หรือออกนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือการดำเนินนโยบายที่ก่อให้เกิดความเสียหายตามมาเช่น การเปิดบริษัทลูก การลงทุนในธุรกิจที่ซ้ำซ้อนกับกิจการขององค์กรอื่น การบริหารจัดการที่ส่งผลให้ประชาชนต้องจ่ายค่าบริการสาธารณะในราคาแพง เป็นต้น

ขณะเดียวกัน ได้มีการจัดตั้งองค์กรภาครัฐในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างไปจากส่วนราชการและวิสาหกิจ เป็นองค์กรมหาชน ตามพระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งถึงแม้ว่าจะได้มีการกำหนดไว้ว่าจะต้องไม่เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรเป็นหลัก แต่ก็มีหลายองค์กรที่มีการดำเนินการในรูปธุรกิจ

ความหลากหลายของรูปแบบองค์กร ส่งผลให้เกิดประเด็นความไม่ชัดเจนในมิติด้านการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานในองค์กรภาครัฐเหล่านี้ เช่น กรณีรัฐวิสาหกิจ เดิมจัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. รัฐวิสาหกิจนั้นๆ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในรัฐวิสาหกิจอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.

ว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2505 แต่เมื่อแปลงสภาพเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรการทางกฎหมายที่ใช้บังคับ คือ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา พ.ร.บ. กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 จะมีผลทำให้สถานะของพนักงานในรัฐวิสาหกิจเดิมที่ เปลี่ยนไปเป็น พนักงานบริษัทนั้นหลุดพ้นจากความเป็น “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตาม พ.ร.บ. ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 หรือไม่ รวมทั้งมาตรการทั้งด้าน ป้องกันและด้านปราบปรามที่ใช้กับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็น “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” เช่น การแสดง ทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง การตรวจสอบกรณีร้ายแรงผิดปกติ บทบัญญัติ เรื่องการทับ ซ้อนผลประโยชน์ การห้ามรับทรัพย์สิน ตลอดจนการยึดทรัพย์สินและร้องขอให้ทรัพย์สินที่ได้ไปโดยทุจริตตก เป็นของแผ่นดิน เป็นต้น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรของรัฐที่แปลงสภาพดังกล่าวมาจึง จำเป็นต้องมีกติกาที่โปร่งใส รับผิดชอบและตรวจสอบได้ และรวมถึงการจัดการที่เหมาะสมกับกิจการของรัฐ และทรัพย์สินของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่างๆ เช่น มีมาตรการถ่วงดุลอำนาจทางการตัดสินใจ ของผู้บริหาร มีการตรวจสอบช่องว่างของกฎระเบียบที่กำหนดขึ้นใช้เอง มีกฎหมายเฉพาะที่จะใช้บังคับ กับการกระทำทุจริตในองค์กรที่แปลงสภาพและมาตรการเสริมเพื่อป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร ระดับสูง และแนวทางการป้องกันการใช้นโยบายที่เอื้อประโยชน์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ องค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นการดำเนินการในเชิงธุรกิจ ในหลายมิติ เช่น วัตถุประสงค์การจัดตั้งหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การหารายได้และการใช้จ่าย และกฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการบริหาร ดำเนินการ และการตรวจสอบ

2.2 เพื่อวิเคราะห์หารูปแบบและช่องทางที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตในองค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้น ดำเนินการในรูปธุรกิจ และช่องว่างในการตรวจสอบของกฎหมาย

2.3 เพื่อหามาตรการ/ข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรภาครัฐ ที่เปลี่ยนรูปแบบ

3. ขอบเขตขั้นต้นของการศึกษา

3.1 สํารวจภาพรวมองค์กรภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือมีการเปลี่ยนรูปแบบเป็นองค์กรในเชิง ธุรกิจ

3.2 วิเคราะห์ เปรียบเทียบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหาร ดำเนินการ และการ ตรวจสอบ องค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นดำเนินการในรูปธุรกิจ

3.3 ศึกษาวิเคราะห์หารูปแบบและช่องทางที่ก่อให้เกิดการ ใช้นโยบายที่เอื้อประโยชน์ในการ บริหารจัดการรัฐวิสาหกิจที่มีการแปลงสภาพไปแล้ว ในรูปแบบของการทับซ้อนของผลประโยชน์

3.4 ศึกษา ปัญหาการทุจริตที่เกิดจาก การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปเป็น องค์กรธุรกิจ

3.5 ศึกษาช่องว่างทางกฎหมายในการตรวจสอบองค์กรภาครัฐที่ดำเนินการในรูปธุรกิจ

3.6 เสนอมาตรการและข้อเสนอแนะต่อระบบกฎหมายและกลไก เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐที่ดำเนินการในรูปธุรกิจ

3.7 การศึกษาในข้อ 3.3 และ 3.4 ให้ครอบคลุมกรณีศึกษา อย่างน้อย 4 กรณีศึกษา โดยเลือก จากกลุ่มต่างๆ ดังนี้

3.7.1 รัฐวิสาหกิจที่เปลี่ยนสภาพไปเป็นบริษัทจำกัด ตามพระราชบัญญัติทุน รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2542 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 2 กรณี โดยเฉพาะกรณีศึกษาที่เกิด จากการบริหารจัดการภายหลังที่เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แล้ว

3.7.2 องค์กรมหาชนที่ดำเนินการในรูปธุรกิจ จำนวน 1 กรณี

3.7.3 รัฐวิสาหกิจอื่นๆ จำนวน 1 กรณี

4. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

12 เดือน

5. งบประมาณ

พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามวงเงินที่เสนอประกอบด้วยเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท

6. ประโยชน์ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ได้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับองค์กรภาครัฐที่แปลงสภาพ หรือจัดตั้งขึ้นใหม่ ที่มีรูปแบบเป็น องค์กรธุรกิจ การดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการตรวจสอบ

6.2 ได้ข้อมูลสภาพปัญหาที่เกิดจากช่องว่างของกฎหมายและผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน รูปแบบเป็นองค์กรธุรกิจ

6.3 ได้กรณีศึกษาและมาตรการ หรือข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันการทุจริตหรือการอาศัย ช่องว่างทางกฎหมายหรือระเบียบที่สามารถออกได้เอง กระทำทุจริตในองค์กรภาครัฐที่แปลงสภาพ เป็นองค์กรธุรกิจ

6.4 ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดตำแหน่งที่ต้องแสดงสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อป้องกันการ ทุจริตในองค์กรที่แปลงสภาพ

7. การยื่นข้อเสนอแนะกำหนดการ

7.1 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการ ได้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล สถาบัน หรือ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสหวิทยาการสาขาต่างๆ

7.2 เอกสารข้อเสนอโครงการ ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจ 1) แบบท้ายข้อกำหนดการวิจัยนี้ จำนวน 10 ชุด

7.3 ออกประกาศรับข้อเสนอโครงการ **วันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2550**

7.4 ยื่นข้อเสนอโครงการให้สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 ภายใน **วันที่ 11 เดือน กันยายน 2550**

7.5 พิจารณาข้อเสนอโครงการไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์นับแต่ครบกำหนดรับข้อเสนอโครงการ (เชิญชี้แจงหรือพัฒนาข้อเสนอโครงการถ้ามี)

7.6 ประกาศผลการพิจารณาทาง www.nccc.go.th

8. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

8.1 นอกเหนือจากการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยทั่วไปทั้งด้านเนื้อหา แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว เกณฑ์การพิจารณาจะครอบคลุมไปถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง

ก. ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ประกอบด้วย

- หลักคิด/ ขั้นตอนดำเนินการ/ วิธีการเก็บข้อมูล
- ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูล

ข. ขอบเขตของการศึกษาวิจัยที่ครอบคลุม ไปถึง

ค. ประโยชน์อื่นๆ ที่คาดว่าจะได้รับนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR)

ง. คุณสมบัติ/ ประสบการณ์/ ผลงานวิจัยในอดีตของผู้วิจัย/ คณะผู้วิจัยที่สอดคล้องกับ

หัวข้อการวิจัย

8.2 สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่เสนองบประมาณต่ำกว่าที่ได้โดยพิจารณาคุณภาพของข้อเสนอและคุณสมบัติของคณะผู้วิจัย เพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นสำคัญและการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ช. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

8.3 สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาเมื่อใดก็ได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการในการดำเนินโครงการหรือรายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นหรือการยกเลิกการพิจารณาจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ป.ป.ช. อย่างอื่น ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.4 สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเชิญผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเข้าชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้ หากมีข้อสงสัย

8.5 สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิในการให้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามความต้องการของสำนักงานรวมถึงความเหมาะสมของงบประมาณโดยจะแจ้งให้ผู้

เสนอโครงการได้ทราบเป็นการเฉพาะรายก่อนการประกาศผลการคัดเลือก(ไม่ประกาศเป็นการทั่วไป)
การพัฒนาข้อเสนอโครงการนี้ให้มีได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

8.6 ผลการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ถือเป็นที่สุด

9. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดได้ที่ www.nccc.go.th)

9.1 ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2546

9.2 ข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและ
สนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติต่างๆ พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

9.3 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวจ.1)

9.4 แบบสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (แบบ วจ. 02)

9.5 แบบเสนอรายงานกรอบและแนวทางการวิจัย (Inception Report)



**ข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช.
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
เงินค่าตอบแทนและวิธีปฏิบัติต่างๆ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทนและวิธีปฏิบัติต่างๆ พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสม ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้านบริหารจัดการ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 และมติ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัย ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2550

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 แห่งระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2546 เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดฉบับนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทนและวิธีปฏิบัติต่างๆ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”
2. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 19 ของข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทนและวิธีปฏิบัติต่างๆ พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้

“ข้อ 19 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(1.1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย

(1.1.1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัย และอยู่ในวงเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ

(1.1.2) ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(1.1.3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ผู้ช่วยทำวิจัย คนงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการนั้น

(1.2) ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยทำวิจัย คนงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม

(1.3) ค่าใช้สอย

(1.3.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการนั้น

(1.3.2) ค่าใช้สอยอื่นๆ ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(1.4) ค่าครุภัณฑ์....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ แบบเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัย Research Proposal	สำหรับเจ้าหน้าที่		
	หัวข้อ:	กิจกรรม:	กลุ่มที่:
	รายนามกรรมการประเมิน		วันที่ได้รับ: (ว/ด/ป)
1. ชื่อเรื่องการวิจัย :			
2. เป็นโครงการตอบสนองของประกาศของ ป.ป.ช. หรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่			
ถ้า "ใช่" ระบุ เลขที่: _____ ชื่อเรื่อง: _____			
3. เป็นเรื่องแรกที่เสนอมายัง ป.ป.ช. หรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่			
4. หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล:		ระดับการศึกษาสูงสุด :	
ตำแหน่ง :		ที่อยู่ (บ้าน):	
ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด :			
คณะ/กอง :			
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
		อีเมล :	
5. ช่วงเวลาที่ขอรับการสนับสนุน (ว/ด/ป)		6. งบประมาณรวม: (บาท)	
เริ่มต้น:	สิ้นสุด:	7. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก ป.ป.ช.: (บาท)	
8. หน่วยงาน/องค์กรต้นสังกัด		9. ประเภทองค์กร	
ที่อยู่ :		องค์กรสาธารณะ <input type="checkbox"/> ราชการ <input type="checkbox"/> อปท.	
		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
		เอกชน <input type="checkbox"/> ไม่แสวงหากำไร	
		<input type="checkbox"/> แสวงหากำไร <input type="checkbox"/> ธุรกิจขนาดย่อม	
		<input type="checkbox"/> มูลนิธิ	
10. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)			
ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง :	
ที่อยู่ :			
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
		อีเมล :	
11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่แจ้งในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ		12. ลงนามโดยบุคคลที่ระบุในข้อ 10.	
ลงนามโดยหัวหน้าโครงการ.....		
วันที่ (ว/ด/ป)		วันที่ (ว/ด/ป)	

13. ข้อเสนอโครงการวิจัย (รายการข้อ 1. ถึง ข้อ 7. รวมไม่เกิน 25 หน้า A4)

<p>13.1 ความสำคัญของปัญหา (โปรดระบุสภาพปัจจุบันของปัญหา แนวทางหรือทางเลือกในการแก้ไขปัญหา และองค์ความรู้ที่ยังขาด)</p>
<p>13.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (โปรดระบุว่าการวิจัยนี้จะตอบใจหัยอะไรเพื่อแก้ปัญหาในข้อ 13.1 และจะสร้างผลผลิตหรือ output อะไรบ้าง)</p>
<p>13.3 วรรณกรรมปริทัศน์ (โปรดสำรวจงานวิจัยหรืองานเขียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะทำ และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างงานในอดีตกับงานวิจัยนี้ โดยระบุให้ชัดเจนว่างานที่เสนอ จะขยายพรมแดนความรู้อย่างไร)</p>
<p>13.4 ขอบเขตของการวิจัยและจุดเน้น (โปรดระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดขอบเขต และจุดเน้นนั้นๆด้วย)</p>
<p>13.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย</p>
<p>13.6 ระเบียบวิธีวิจัย</p>
<p>13.7 แหล่งข้อมูล</p>
<p>13.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยเฉพาะด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (โปรดชี้แจงว่าผลผลิตหรือ output ที่ได้จาก ข้อ 13.2 ข้างต้น จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรได้บ้าง)</p>

15. บุคลากร			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทในงานวิจัยนี้ (คุณาระบุกิจกรรม และ/หรือหน้าที่ รับผิดชอบโดยละเอียด)	สัดส่วนของ งานทั้งหมดที่ รับผิดชอบ (%)
15.1 ลงนาม			
15.2 ลงนาม			
15.3 ลงนาม			
15.4 ลงนาม			
15.5 ลงนาม			
15.6 ลงนาม			
15.7 ลงนาม			
15.8 ลงนาม			
15.9 ลงนาม			
		รวมภาระงาน	100%

16. งบประมาณ

โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด เนื่องจากสำนักงานป.ป.ช. ต้องการความมั่นใจว่าผู้วิจัยสามารถอุทิศเวลาให้กับงานนี้ได้

16.1 ค่าตอบแทนบุคลากร						
ชื่อ-สกุล	หน้าที่ในงานวิจัย	สัดส่วนของเวลา				ค่าตอบแทน ที่เสนอขอ จาก ป.ป.ช. (บาท)
		งาน ประจำ (%)	งานวิจัย ที่เสนอขอ จาก ป.ป.ช. (%)	งาน อื่น ๆ (%)	รวม (%)	
(1)	หัวหน้าโครงการ				100	
(2)					100	
(3)					100	
(4)					100	
(5)					100	
(6)					100	
รวมค่าตอบแทนบุคลากร						
16.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ไม่เกิน 50,000 บาทต่อ 6 เดือน)						
16.3 ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่ นักวิจัยในโครงการ (2,000 – 5,000 บาท ต่อคนต่อ ครั้งของการประชุม)						
16.4 วัสดุสำนักงาน (เหมาะจ่ายไม่เกิน 20,000 บาทต่อ 6 เดือน ยกเว้นกรณีพิเศษ เช่นมีแบบสำรวจ)						
16.5 การเดินทาง (ระบุสถานที่และจำนวนวัน)						
16.6 การจัดประชุม (ระบุสถานที่ จำนวนวัน และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - เหมาะจ่ายไม่เกิน 550 บาทต่อ คนต่อวัน)						
16.7 การจัดพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เหมาะจ่าย 50,000 – 100,000 บาท)						
16.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ ฯลฯ)						
16.9 ค่าธรรมเนียมสถานที่บันทึก (แบบหลักฐาน)						
รวมทั้งสิ้น						

* หากเป็นงานวิจัย กรุณาระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน

อัตราค่าตอบแทน**	นักวิจัยอาวุโส	ไม่เกิน	160,000	บาทต่อเดือนเต็มเวลา (man-month)
	นักวิจัยหลัก	60,000 –	120,000	บาทต่อเดือนเต็มเวลา
	นักวิจัย	50,000 -	120,000	บาทต่อเดือนเต็มเวลา
	ผู้ช่วยวิจัย	8,000 -	12,000	บาทต่อเดือนเต็มเวลา

** คณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัยของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงาน ป.ป.ช. แขวง.....
เขต.....กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. โดย.....

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(.....ระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....ซึ่งมีสำนักงาน
ตั้งอยู่ที่.....

โดย.....ตำแหน่ง.....)*

(.....ระบุชื่อหน่วยงานภาคเอกชน.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ.....ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบปรามหนังสือ

รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่.....แนบท้ายสัญญานี้)**

(.....ระบุชื่อบุคคล.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่น ๆ (ระบุ)

เลขที่.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจาก..... ระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานภาคเอกชน(ถ้ามี).....ให้ทำงานวิจัย***

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

* ดังกล่าวใช้ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ
** ข้อความดังกล่าวใช้ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชน
*** ข้อความดังกล่าวใช้ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับทุนเป็นบุคคลธรรมดา

โดยผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์จะส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการและการเมือง จึงได้จัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยประเภท..... โดยมีหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและ/หรือ บุคคลธรรมดาเป็นผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท.....

เป็นจำนวนเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....

ตามโครงการวิจัยของผู้รับทุนแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก.....ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนแล้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "โครงการ" โดยคณะผู้วิจัยตามรายชื่อปรากฏใน.....

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแจ้งอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก.....

ผู้รับทุนจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา.....(.....) ปี

.....(.....) เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

ในการสนับสนุนการวิจัยเพื่อการดำเนินโครงการตามสัญญานี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับลดเงินสนับสนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุน ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ผู้ให้ทุนได้รับจากรัฐในแต่ละปี

หากผู้รับทุนมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องนำเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่เหลือดังกล่าวมามอบคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 2. การเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนมีสิทธิเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยเป็นงวด ๆ ตามงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน ส่วนการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุนแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก..... ทั้งที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะออกใช้บังคับขึ้นในภายหน้า โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก.....

ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยในแต่ละงวดดังกล่าวโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้แยกต่างหากจากบัญชีอื่น ณ ...ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ... สาขา..... โดยระบุชื่อผู้รับทุนเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเพื่อดำเนินการวิจัยโครงการตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะต้องแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ในการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้แก่ผู้รับทุนแต่ละงวด ผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิจะขอเงินประกันคืน โดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคาร

ภายในประเทศมาวางไว้ก่อนผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุนเมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธะหน้าที่ความสัญญาแล้ว

ข้อ 3. เอกสารแนบท้ายสัญญาคงต่อไปนี้มีชื่อเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3.1 มนวก 1 ข้อเสนอโครงการ.....จำนวน.....(.....) หน้า

3.2 มนวก 2 หนังสือแจ้งอนุมัติทุน...จำนวน.....(.....) หน้า

3.3 มนวก 3 ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2546 จำนวน 6 (หก) หน้า

3.4 มนวก 4 ข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2546 จำนวน 9 (เก้า) หน้า

3.5 มนวก 5 ข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เงินค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จำนวน 2 (สอง) หน้า

3.6 มนวก 6 การอ่าวงวดเงิน จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า

3.7 มนวก 7 รายงานกรอบและแนวทางการวิจัย (Inception Report) จำนวน 3 (สาม) หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องเริ่มดำเนินโครงการทันทีนับแต่วันลงนามสัญญา หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินโครงการภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าวผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 5. ผู้รับทุนได้ทราบ และเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญาโดยตลอด และจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบและข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการนี้ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่ซึ่งจะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยดั่งคำให้การละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยความสัญญา

ผู้รับทุนจะทำการวิจัยหรือจัดให้มีการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จได้ผลตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผู้ร่วมวิจัยหรือรายละเอียดสำคัญอย่างใดในแผนงานหรือโครงการวิจัยที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนจะรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันที และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ในระหว่างดำเนินการโครงการตามสัญญาฯ หากมีปัญหาใด ๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลงได้ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคแรกเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการ (Technical Problem) และไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินการต่อไปหรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหนือจากการดำเนินการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้น ๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่ ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินการตามสัญญาฯ และหากพบว่าการดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากข้อตกลงของสัญญาฯ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฯ และดำเนินการตามสัญญาข้อ 15 วรรคแรก

ข้อ 7. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนซึ่งได้รับจากผู้ให้ทุนตามสัญญาฯ เพื่อดำเนินการในโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการในสัญญาฯ ที่ทำนั้น

ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรกหรือไม่ ผู้ให้ทุนจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หากผู้รับทุนจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์การวิจัยในการดำเนินการโครงการตามสัญญาฯ ที่ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสนอราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วจึงดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ โดยเมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้ว ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความไว้ที่อุปกรณ์การวิจัยทุกรายการว่า "จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนการวิจัยของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ....." (ระบุปีที่จัดซื้อ) พร้อมทั้งมีตราของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นเด่นชัด ให้อุปกรณ์การวิจัยดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน ทั้งนี้รวมถึงกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างการดำเนินการโครงการซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในข้อเสนองานโครงการ ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายการรายละเอียดราคาพร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้

ผู้รับทุนจะใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การวิจัยซึ่งจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อยู่เสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบตราอุปกรณ์การวิจัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ทุกขณะและทุกโอกาส ผู้รับทุนจะต้อง

จัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์การวิจัยยื่นต่อผู้ให้ทุนพร้อมกับการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 8.3 หากการวิจัยตามโครงการแล้วเสร็จ หรือเมื่อมีการยุติการวิจัยรวมถึงการบอกเลิกสัญญา ผู้รับทุนจะจัดการกับอุปกรณ์การวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดขึ้น

ผู้รับทุนจะต้องจัดการเอาประกันเพื่อความสูญหายหรือเสียหายสำหรับอุปกรณ์การวิจัย ซึ่งผู้รับทุนจัดซื้อเพื่อใช้ในการวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัย และระบุให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับประกัน

หากอุปกรณ์การวิจัยซึ่งใช้ในการวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนจะจัดการซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ในกรณีที่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เสียหายดังกล่าว แต่ผู้รับทุนเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการให้มีการซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้ทุนจะหักจากเงินสนับสนุนการวิจัยซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิกในงวดต่อไป

ข้อ 8. ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานการวิจัยแก่ผู้ให้ทุนตามรายการดังต่อไปนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ครั้งที่.....

ตามแบบและระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นจำนวน.....(.....) ชุด เพื่อให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ครั้งที่.....

ตามแบบและระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นจำนวน.....(.....) ชุด เพื่อให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

8.2 ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน.....(.....) ชุด

พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวนอย่างละ.....(.....) ชุด และสรุปผลการวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวนอย่างละ.....(.....) ชุด ภายในวันที่.....เพื่อผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

8.3 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากรายงานฉบับร่างได้รับความ

เห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว โดยระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานป.ป.ช. และผลงานนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัยและผู้เดียว” ให้มีตราของผู้ให้ทุนปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย จำนวน.....(.....) ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ.....(.....) ชุด และสรุปผลการวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามแบบที่ผู้ให้ทุน

กำหนด จำนวนอย่างละ.....(.....) ชุด ภายใน.....วัน นับแต่วันลงนามสัญญา รวมทั้ง Compact Disk (CD) หรือ Diskette หรือสิ่งอื่น ๆ ที่บันทึกข้อมูล

ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับรายงานการวิจัยฉบับใด ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งสิ้น โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนการอนุมัติเงินทุนงวดนั้น ๆ

ข้อ 9. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราวและผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาการทำวิจัยออกไปโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10. ผู้ให้ทุนมีสิทธินำผลการวิจัยซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการตามสัญญานี้ ไม่ว่าที่สำเร็จแล้วบางส่วนหรือสมบูรณ์ทั้งหมดแล้วไปเผยแพร่ในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ หรือโดยสื่อใด ๆ หรือนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิชาการต่อไป หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ในทางราชการได้

ข้อ 11. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่ผู้เดียว เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญานี้ ส่วนการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ 12. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยตามสัญญานี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ 13. ในการที่ผู้รับทุนจะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด ๆ หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใดให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนดก่อนจึงจะเผยแพร่หรือสาธิตได้ การให้อุญาตของผู้ให้ทุนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามมาจากการเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าว กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้มีการตีพิมพ์ผลการวิจัยได้แล้วผู้รับทุนจะต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า "ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงาน ป.ป.ช." ให้มีตราของผู้ให้ทุนปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย

ในกรณีที่ผลการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือ

สิ่งพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้ให้ทุนจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตร เพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 14. ผู้รับทุนจะตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ตลอดจนสัญญาอย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับผู้ร่วมวิจัย ผู้รับทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานวิจัย หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ ทั้งนี้ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้ทุนผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งจากผู้รับทุนอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องต่อผู้ให้ทุน และถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญาและต้องดำเนินการรวมทั้งรับผิดชอบความในวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การทำการวิจัยของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามโครงการวิจัยที่รับทุนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินทุนและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบความในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 16. ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสาร ซึ่งผู้รับทุนได้ยื่นเพื่อขอรับทุนหรือจ่ายค่าใด ๆ ซึ่งผู้รับทุนได้แจ้งแก่ผู้ให้ทุนเพื่อขอรับทุนตามสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารในรายงานการวิจัยของโครงการที่เสนอต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 17. หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ตามที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนแต่เพียงฝ่ายเดียว และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจใน
ข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานของแต่ละฝ่ายและค่างกับไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

เดชาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

<p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>รายงานกรอบแนวทางการวิจัย (Inception Report) (รวมความยาวไม่เกิน 20 หน้า A4)</p>	สำหรับเจ้าหน้าที่		
	หัวข้อ	กิจกรรม	กลุ่มที่
	รายนามคณะทำงานตรวจสอบทางวิชาการ		วันที่ได้รับ:(ว/ด/ป)
1 ชื่อโครงการวิจัย:			
ชื่อหัวหน้าโครงการ:		3. วันที่ลงนามในสัญญา: (ว/ด/ป)	
4. ระยะเวลาของโครงการ		5. งบประมาณรวม: (บาท)	6. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก ป.ป.ช.: (บาท)
วันที่เริ่มต้น (ว/ด/ป)	วันที่สิ้นสุด: (ว/ด/ป)		
7. ความสำคัญของปัญหา (โปรดระบุ ความเชื่อมโยงกับงานศึกษาอื่นที่มีมาแล้ว และระบุว่าการวิจัยนี้จะขยายพรมแดนความรู้ อย่างไร ในรายละเอียด)			
8. โจทย์งานวิจัยหรือคำถามที่งานวิจัยนี้มุ่งที่จะตอบ		9. สมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ในข้อ 8. (ถ้ามี)	
8.1		9.1	
8.2		9.2	
8.3		9.3	
8.4		9.4	

10. กรอบแนวคิดในการวิจัย

11. ระเบียบวิธีวิจัยและขอบเขตการวิจัยรวมทั้งแหล่งข้อมูล (โปรดระบุวิธีการศึกษาและวิธีวิเคราะห์ให้ชัดเจน และหากมีการสำรวจภาคสนาม ขอให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น ขนาดตัวอย่าง เกณฑ์การกำหนดหรือการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย การเลือกพื้นที่ศึกษาทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น)

12. ผลผลิต (output หรือ deliverables) ของการวิจัย พร้อมระบุกำหนดส่ง	13. ประโยชน์ (หรือ Outcome) ที่คาดหวังจากผลผลิตโดยเฉพาะด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (โปรดระบุว่า ผลผลิตจากข้อ 12. สามารถนำไปใช้ได้อย่างไร)
12.1	13.1
12.2	13.2
12.3	13.3
12.4	13.4

14. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลา เดือน (ระบุ ว/ศ/ป - ว/ศ/ป)

กิจกรรม	เดือนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													