



บันทึกข้อความ

คณะกรรมาธิการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 2601
วันที่ 17 ต.ค. 2555
ณ... 10.30 น.

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ (ภายใน) ๓๐๔๒
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๑ 2562 วันที่ 15 ต.ค. 2555

เรื่อง แนวปฏิบัติทางการเงินจากงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินประเภทอุดหนุนทั่วไป

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้บุคลากรในคณะ/หน่วยงานท่านและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการมาอย่างต่อเนื่องนั้น ในการนี้ได้พบปัญหาการค้างส่งหลักฐานการจ่ายเงินโครงการวิจัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ตรวจสอบระเบียบ/ประกาศแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลพบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ รายการตามแนบ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินประเภทอุดหนุนทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุที่เกี่ยวข้องและการส่งหลักฐานการจ่ายเงินโครงการวิจัย ดังนี้

- ๑) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ปฏิบัติตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๑” และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ที่คณะต้นสังกัด
- ๒) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นมา ให้ปฏิบัติตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙” และ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙” และให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการเงินของคณะต้นสังกัดตรวจสอบและส่งมาที่กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

17/10/55 คณบดี
- ไปขอไปตรวจ
งานวิจัยที่คณะฯ
งบแผ่นดิน
- เงินอุดหนุนที่ใส่รายชื่อ
ของคณะฯไว้ที่กองคลัง
9/10/55
17 ต.ค. 55

อ.อินทิรา ช.อ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ช.อ.)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

อินทิรา คณบดี
ผู้อำนวยการ
18 ต.ค. 55

อ.อินทิรา
19/10/55
(แจ้งรองอธิการบดีด้วย)

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป

พ.ศ. 2541

เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับความสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ในหมวดเงินประเภทอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15(10) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 สถานมหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.2541"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะ	หมายถึง	คณะ ศูนย์ สำนัก หรือ สถาบันของมหาวิทยาลัย
หัวหน้าโครงการ	หมายถึง	หัวหน้าโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป
คณะกรรมการวิจัย	หมายถึง	รองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการที่ดูแลคณาจารย์ และผู้แทนนักวิจัย ของคณะ หรือ สถาบัน หรือ สำนัก

ข้อ 5. ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินทุน

7.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนให้โครงการวิจัยต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ โดยหัวหน้าโครงการแนบใบสำคัญรับเงินประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

7.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับเงิน ตามข้อ 7.1 มหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินสนับสนุนการวิจัยไปไว้กับคณะที่นักวิจัยหรือโครงการตั้งกักอยู่โดยนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ และการฝากเงินให้เปิดบัญชีเงินฝาก 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน โดยคงยอดเงินฝากในบัญชีประเภทออมทรัพย์ และกรณีการตั้งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ตั้งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ ไปเข้าบัญชีกระแสรายวันเท่ากับจำนวนที่ตั้งจ่าย

7.3 เมื่อหัวหน้าโครงการต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานวิจัยให้ยืม เงินทรองจ่าย จากบัญชี
 ข้อ 7.2 ได้ตามความจำเป็นพร้อมแนบรายละเอียดแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ของงานวิจัยเพื่อ
 เสนอขออนุมัติ

7.4 กรณี หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบ โครงการจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตาม
 ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คณะ
 กรรมการที่คณะ/ หน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรวบรวมและเก็บหลักฐานไว้ที่
 คณะ / หน่วยงาน โครงการสังกัด เพื่อดำเนินงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

7.5 การจ่ายเงินให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ
 ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือขบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่า มี
 เงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

7.6 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

7.7 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการวิจัย ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีอำนาจในการกำหนดข้อปฏิบัติอื่นที่จะ
 เอื้ออำนวยให้การวิจัย ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการคณะระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศสำหรับวิธีปฏิบัติซึ่ง
 ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม 2541

๓๓.

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้กำหนด “แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย” ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับทุนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แต่ผู้รับทุนต้องจัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างแทนได้

๒. ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ ให้ผู้รับทุนลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนาน ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนพัสดุ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของสิ่งของ วันที่ตรวจรับ คณะกรรมการผู้ตรวจรับและให้แนบสำเนาทะเบียนพัสดุนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ส่งมอบให้ผู้ให้ทุน (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) เว้นแต่จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

๔. การเบิกจ่ายเงินให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างชั่วคราวให้จ่ายเท่ากับแรงงานขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ค่าตอบแทน

๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของทางราชการ และวิทยากรที่เป็นบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสมภายใต้หลักการ “จำเป็นและประหยัด” และภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผนงาน ที่ให้คำปรึกษาให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ

๓. ค่าตอบแทนนักวิจัยให้เบิกจ่ายรวมทั้งหมดในโครงการไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔.๓ ค่าใช้สอย

๑. ค่าเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนดของทางราชการ
๒. ค่าจ้างเหมาให้เบิกจ่ายอัตราไม่สูงกว่าที่ระบุในเอกสาร โครงการและให้ผู้รับทุนลงนามตรวจรับงานในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
 - ๔.๔ หมวดวัสดุ ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน
 - ๔.๕ หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่เป็น ทั้งนี้เมื่อมีการจัดซื้อให้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย
๕. การเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๕.๑ การเบิกจ่ายเงิน จะจัดแบ่งเป็นงวด ตามที่ระบุในสัญญา
 - ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนนักวิจัยที่ระบุในโครงการ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงาน
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน
๗. ให้ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้ให้ทุน ทุก ๖ เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร
๘. ผู้รับทุน ต้องส่งหลักฐานใบเสร็จต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการเงิน พัสดุของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ
๙. ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญ ผู้อำนวยความสะดวก
แผนงาน รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนนักวิจัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการเงิน และ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงออกประกาศไว้บังคับต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ให้แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔.๒
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๔.๒ ค่าตอบแทน

(๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราการเบิกจ่าย
ตามข้อกำหนดของทางราชการ และวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตาม
ความเหมาะสมภายใต้หลักการ “จำเป็นและประหยัด” และภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยความสะดวก
แผนงานที่ให้คำปรึกษา ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
โครงการ ทั้งนี้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ หรือต่อ
ชุดโครงการ

(๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน
ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
ต่อคน ต่อปีงบประมาณ

/ ทั้งนี้ ค่าตอบแทน...

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนตามข้อ (๒) และ (๓) ให้ตั้งงบประมาณรวมทั้งหมด
ได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ และเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด

ข้อ ๓. นอกจากนี้แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ.
๒๕๔๕ ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนคุณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี