



ประกาศคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การใช้ห้องปฏิบัติการของคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพ และ  
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และ  
มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติใน  
การใช้ห้องปฏิบัติการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการคณะ  
เภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิใช้ห้องปฏิบัติการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์

๔.๑ บุคลากรและนักศึกษาของคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติงานในเวลาราชการด้านการเรียน  
การสอน งานวิจัย หรืองานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย และปฏิบัติงานข้างต้นนอกเวลาราชการ โดยได้รับอนุญาตจาก  
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๔.๒ บุคคลภายนอกที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือของคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ โดยได้รับ  
อนุญาตจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ

๕.๑ หมายถึง การใช้ห้องปฏิบัติการในวันจันทร์-ศุกร์ ช่วงก่อนเวลา ๘.๓๐ น. และ หลังเวลา  
๑๖.๓๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่นๆ

๕.๒ นักศึกษาและบุคลากรคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา  
ราชการ ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องโดยระบุชื่อห้องและเครื่องมือที่ต้องการใช้ สำหรับนักศึกษาต้องให้อาจารย์  
ผู้ดูแลลงนามรับรอง จากนั้นเสนอต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๕.๓ เมื่อได้รับอนุญาต ให้ส่งแบบฟอร์มไปยังงานสารสนเทศคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ เพื่อให้สิทธิ  
ในการผ่านเข้า-ออก ห้องปฏิบัติการ โดยการสแกนลายนิ้วมือตามประกาศคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสิทธิผ่านเข้า-ออกห้องต่างๆ โดยการสแกนลายนิ้วมือภายในอาคารคณะกรรมการ  
เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๕.๓.๑ ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๑-๔

๑) นักศึกษาปริญญาตรี (ที่ไม่ได้ทำสารนิพนธ์) : ไม่อนุญาตให้เข้าห้อง ต้องขออนุมัติเป็นกรณี (ในช่วงโมงเรียนให้นักวิทยาศาสตร์เปิดประตูอื่นให้นักศึกษาเข้า)

๒) นักศึกษบัณฑิตศึกษา : ขออนุมัติเป็นช่วงเวลา ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) นักศึกษาสารนิพนธ์ : ขออนุมัติเป็นช่วงเวลา ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

~~๔) อาจารย์ที่ทำวิจัย : อนุมัติทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง~~

๕) กรณีอื่นๆ ได้แก่ : ผู้ช่วยนักวิจัย นักศึกษาปริญญาตรี (ที่ไม่ได้ทำสารนิพนธ์) และบุคคลภายนอก ให้อาจารย์ผู้ดูแลเป็นผู้ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ให้ส่งสำเนาแบบฟอร์มต่อผู้ดูแลอาคาร สำนักงานเลขานุการ และสำเนาแจ้งนักวิทยาศาสตร์ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการที่จะเข้าใช้ทุกชั้น และพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำคณะ

๕.๕ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการตามข้อ ๕.๓ ให้อาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบร่วมกับผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๖ ระเบียบปฏิบัติเมื่ออยู่ในห้องปฏิบัติการ

๖.๑ ให้แต่งกายในชุดปฏิบัติการ

๖.๒ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ ให้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้ขออนุญาตไว้เท่านั้น

๖.๓ ห้ามดื่ม น้ำ รับประทานอาหาร และเก็บอาหารไว้ในห้องปฏิบัติการ และห้ามสูบบุหรี่

๖.๔ ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และรบกวนบุคคลอื่น

๖.๕ ห้ามเก็บเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น กระเป๋า รองเท้า ไว้ในห้องปฏิบัติการ และห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว เช่น เครื่องเล่นวิทยุ เทป วีซีดี โทรทัศน์ ฯลฯ มาใช้ในห้องปฏิบัติการ

๖.๖ ห้ามนำขยะที่ไม่เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ เช่น เศษอาหาร เศษภาชนะใส่อาหารมาทิ้งในขยะห้องปฏิบัติการ

๖.๗ ให้ทิ้งขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย โดยแยกประเภทขยะที่จะนำทิ้งลงในถังขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้อง โดยศึกษาประเภทขยะและถังขยะในเอกสารแนะนำของห้องปฏิบัติการ

๖.๘ การกำจัดสารเคมีตามเอกสารแนะนำการกำจัดสารเคมีของห้องปฏิบัติการ

๖.๙ กรณีที่ทำน้ำหกบนโต๊ะปฏิบัติการหรือบนพื้น ให้เช็ดให้แห้ง และกรณีสารเคมีหก ให้ใช้กระดาษซับสารเคมี แล้วเก็บใส่ถุงพลาสติกและนำไปทิ้งในถังขยะให้ถูกประเภท

๖.๑๐ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการจะต้องระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์อื่นๆ มิให้เกิดการชำรุด แตกหัก เสียหาย และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัดและต้องลงบันทึกการใช้งานทุกครั้ง

๖.๑๑ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ทำความสะอาดเครื่องแก้ว อุปกรณ์ และโต๊ะปฏิบัติการที่ใช้ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

๖ ๑๒ เมื่อใช้ห้องปฏิบัติการเสร็จแล้ว ให้ปิดน้ำ ไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา ก๊าซ หน้าต่าง และประตูห้องให้เรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ ๗ การสั่งซื้อ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ

๘.๑ กรณีที่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการทำให้เกิดครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการแตกหักหรือชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

๘.๑.๑ นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

๑) กรณีความเสียหายมีมูลค่าเกิน ๖๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐.- บาท ให้ชดใช้ส่วนที่เกินจาก ๖๐๐.- บาท

๒) กรณีความเสียหายมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐.- บาท ให้ชดใช้ค่าเสียหายตามจริง หรือตามมูลค่าการประเมิน โดยคณบดีอาจมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการดูแลห้องปฏิบัติการหรือคณะบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๘.๑.๒ บุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์และบุคลากรภายนอก

๑) จ่ายค่าซ่อมหรือซื้อทดแทนให้แก่คณะเภสัชศาสตร์

๒) ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าการประเมิน โดยคณบดีอาจมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการดูแลห้องปฏิบัติการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เป็นผู้ประเมินความเสียหาย

๘.๒ กรณีที่เกิดเหตุความเสียหายร้ายแรงในการใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น ครุภัณฑ์สูญหาย หรือเกิดเพลิงไหม้ ไม่ว่าจะเกิดโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ซึ่งก่อเหตุความเสียหายนี้ จะถูกดำเนินการสอบสวนและพิจารณาลงโทษทางวินัย และชดใช้ค่าเสียหายให้แก่คณะ

๘.๓ นักศึกษา บุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์ และบุคคลภายนอกที่ไม่ชำระค่าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าหนี้สินต่อคณะเภสัชศาสตร์

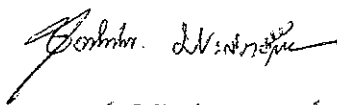
ข้อ ๙ หากผู้ใช้ห้องปฏิบัติการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๕, ๖ คณะจะมีมาตรการดังนี้

๙.๑ ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ หรือ อาจารย์ผู้พบเห็น จะว่ากล่าว ตักเตือน พร้อมทั้งรายงานต่ออาจารย์ผู้ดูแลให้ตักเตือน หากนักศึกษาผู้ใดถูกรายงานพฤติกรรมไม่เหมาะสม ๒ ครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการ ๑ สัปดาห์ และหากถูกรายงานถึง ๓ ครั้ง จะถูกพักใช้ห้องปฏิบัติการ ๑ ภาคการศึกษา

๙.๒ กรณีที่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง จะถูกดำเนินการสอบสวนและพิจารณาลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการโดยไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พศ ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์