



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๙๖๗/๒๕๕๔

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการทำงาน และ
เน้นรูปแบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการปฏิบัติงานที่เป็น
งานประจำที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในมาตรา ๕ และ
มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และความในข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้ช่วย
อธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. มอบหมายภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำกับดูแลเชิงนโยบายการบริหารงานของฝ่ายวิจัย โดยจัดให้มีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ
เป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคลอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๑.๒ กำกับดูแลการบริหารด้านการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ที่ฝ่ายวิจัย
ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้มีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

๑.๓ กำกับดูแลการบริหารงานพัสดุของฝ่ายวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการบริหารพัสดุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำกับดูแลการจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานการปฏิบัติงานและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน
(Work flow) ในแต่ละเรื่องจัดทำคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานในกระบวนการหลัก

และกระบวนการสนับสนุน
รับรองสามาถถูกต้อง

(นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง)

นิติกร

/๑.๕ กำกับดูแล .

๑.๕ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงาน/โครงการ

๒. ด้านการบริหารงานวิจัย มีดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กำกับดูแลเชิงนโยบายในการบริหารงานโดยทั่วไปของฝ่ายวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และจัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

๒.๓ ประสานงานกับคณะ สถาบัน และสำนัก ในด้านการส่งเสริมการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ

๒.๔ แสวงหาความช่วยเหลือจากในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๕ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของเงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และจัดให้มีการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๖ จัดทำคำขอของงบประมาณอุดหนุนงานวิจัย ตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมิน

๒.๗ กำกับดูแลงานบริหารโครงการวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย จัดทำสัญญาอุดหนุนโครงการวิจัย ตลอดจนกำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัย

๒.๘ กำกับดูแลพัฒนางานเพื่อพัฒนาและประสานงานวิจัย

๒.๙ กำกับดูแลและพัฒนางานสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิจัย

๒.๑๐ เผยแพร่งานวิจัยและดูแลผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้วิจัยอันเกิดจากผลงานวิจัย

๓. การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและส่งเสริมจรรยาบรรณการวิจัย ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย เช่น การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย การจัดทำมาตรฐานจรรยาบรรณนักวิจัย

๓.๒ การกำกับดูแลการบริหารกองทุนส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาและจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญด้านวิจัย

๔. การส่งเสริมงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัย เช่น จัดประชุมวิชาการ มอบวิจัย การจัดแสดงงานผลงานสร้างสรรค์

๔.๒ รับผิดชอบกองบรรณาธิการจัดทำวารสารวิชาการ ม อุบล

๔.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลด้านแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

(๒) ข้อมูลด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา

(๓) ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสารและการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

ประธานวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของสถาบันในการเผยแพร่ผลงาน

(นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง)

นิติกร

/(๔) ข้อมูลด้าน ...

(๔) ข้อมูลด้านระบบและกลไกของสถาบันในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์

๕. การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม ดังต่อไปนี้

๕.๑ สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกโดยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดหาข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายการสนทนากับกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ (focus group) และการติดต่อสร้างสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก

๕.๒ สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในด้านทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเพื่อตอบโจทย์ของหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก

๖. การส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังต่อไปนี้

ประสานงานกับหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจดำเนินการโดยการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษาช่วยร่างคำขอและยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานเทียบเท่าในต่างประเทศ ตลอดจนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๗. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗.๑ รับผิดชอบการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ดังต่อไปนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๔

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองาน

สร้างสรรค์

(๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์

ประจำและนักวิจัยประจำ

ข. องค์ประกอบที่ ๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

๗.๒ รับผิดชอบการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งของ สมศ (EQA) มาตรฐานด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ และ ๖ มาตรการส่งเสริม

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ดังนี้

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๖ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

(๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง)

นิติกร

/ (๔) ตัวบ่งชี้..



(๔) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๕) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

สถาบัน

(๖) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน

(๗) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในส่วนต่างๆของสถาบัน เช่น การส่งเสริม

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการสร้างเสริมสุขภาพ

๗.๓ รับผิดชอบการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. มีอำนาจสั่งการ กอง ฝ่าย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจน คณะ สำนัก สถาบัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ยกเว้นการสั่งการที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามกฎหมาย ซึ่งอธิการบดีมิได้มอบอำนาจให้

๒. มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๓. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประเภทอื่นๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

๔. มีอำนาจอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุง วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน หมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๕. มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับโครงการบริการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๖. มีอำนาจลงนามในหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

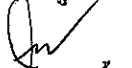
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง)

นิติกร

