



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ โทรศัพท์ 3608, 3634

ที่ ศธ 0529.11/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้อนุมัติโครงการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอาจารย์และบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์เภสัชศาสตร์ เพื่อใช้ซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล พ.ศ.2554 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า..... รับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ ปัจจุบันตำแหน่ง ระดับ ชั้น บาท กลุ่มวิชา/หน่วยงาน

ใคร่ขออนุมัติยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์เภสัชศาสตร์เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามโครงการดังกล่าว ดังนี้:-

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ข้าพเจ้าขอใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์เภสัชศาสตร์ ประเภท เงินยืมเพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คือ

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท..... ยี่ห้อ/รุ่น.....
จำนวน.....เครื่อง/ชุด ราคาต่อเครื่อง/ชุด.....บาท

2) อุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระบุ)..... ยี่ห้อ/รุ่น.....
จำนวน.....เครื่อง/ชุด ราคาต่อเครื่อง/ชุด บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) (ตัวอักษร)

และขออนุมัติยืมจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....) (ตัวอักษร)

ข้อ 2 หลักฐานที่แนบ *** (ให้แนบให้ครบทุกข้อ) ***

1. () สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. () ใบเสนอราคาหรือ () ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสนอขาย
โดยจะนำใบเสร็จรับเงินแนบเป็นหลักฐานขอยืมเงิน ภายในวันที่ เดือน.....พ.ศ
3. () สำเนาใบแจ้งยอดเงินเดือน

.../ข้อ 3 การชำระคืนเงิน

ข้อ 3 การชำระคืนเงิน

1. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินคืนตามข้อ 1 แก่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับตั้งแต่เดือนถัดไปได้ รับเงินยืม ภายในกำหนดเวลา..... ปี เดือน โดยผ่อนชำระเงินคืนเป็นงวด งวดละ บาท (เป็นจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม)

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หักจ่ายคืนเงินยืมจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของข้าพเจ้า เป็นเงินเดือนละ บาท (เป็นจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม) และเริ่มชำระงวดแรก ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2538 และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อใช้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล พ.ศ.2554 และระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับงานบุคคล

- () ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/
ลูกจ้างประจำสังกัดคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- () ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- () ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษหรืออยู่ในระหว่าง
ถูกดำเนินการทางวินัย

ลงชื่อ

(นางสาวนิธินันท์ ปะบุตร)

ตำแหน่ง บุคลากร

สำหรับงานการเงิน

- () ผู้ยื่นคำขอมีรายได้หลักหักค่าใช้จ่ายแล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินเดือน/ ค่าจ้าง
- () ผู้ยื่นคำขอไม่อยู่ระหว่างการยืมเงินกองทุน
ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์

ลงชื่อ

(นางสาวชญานุช ช่างชิง)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 8 ชำนาญการ