

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม



### แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ.....

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (ระบุวิธีจัดซื้อจัดจ้าง) /บริหารสัญญา (ระบุเลขที่สัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เป็นมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความโปร่งใสและสุจริต และป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใสและสุจริต เป็นไปตามประกาศมาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ผู้ควบคุมงาน
- หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเอง ดังนี้

- ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน คู่สมรส พ่อแม่ บุตร พี่น้องร่วมสายโลหิต
- ไม่เคยเรียกรับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ไม่เคยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- มีการปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาหรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

หมายเหตุ กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนขอให้แสดงเจตนาโดยการลาออกจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง