

**ใบรับรองการจ่ายเงิน**

ตามที่ข้าพเจ้า.................................... ตำแหน่ง......................................... สังกัด ............................................

ได้จ่ายเงินค่า............................................ เป็นเงินจำนวน....................บาท (..........................................................)

และได้รับใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่ ............................................... จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า มาแล้วนั้น เนื่องจาก ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์เนื่องจาก ................................................. ....................................................................... จึงขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเพื่อการเกิดประโยชน์ทางราชการนี้จริง ทั้งนี้ได้แนบใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ...................................... (ผู้จ่ายเงิน/ผู้รับรองการจ่าย)

(..........................................)

ตำแหน่ง ..................................

วันที่..................................