



วันที่ 25/2563

คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เลขที่ ๗๕๕  
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓  
๑๖/๒๗

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว.๐๑๔๓

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
๑๓๓ อาคารซีโนบริด  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการและรายละเอียดโครงการ

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาโดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ ๒,๓,๔  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔,๕,๖  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๖,๗,๘  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่  
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ

การอบรมดังกล่าวเหมาะสมกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์นัท พรหมเสนา โทรศัทพ์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๔๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัทพ์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๔๔ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : <http://umdc.tsu.ac.th>

ให้แอดมิน  
- แจ้งให้คณาจารย์  
- แจ้งให้ผู้บริหาร  
- แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
- แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*Samr.*

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

นางฤกษ์นัท พรหมเสนา (นางฤกษ์นัท พรหมเสนา) ปรึกษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประสานงาน โทรศัทพ์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฤกษ์นัท พรหมเสนา) หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมบุคลากร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

*Samr.*  
(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภัก)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



# มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU-MDC)

## วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา



วิทยากร  
นพวรรณชนก นอน  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
รับจำนวนจำกัด 40 ที่นั่งต่อโครงการ

จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 2  
ในวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4  
ในวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ  
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 6  
ในวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2563

จัดอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล 2000 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 3  
ในวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5  
ในวันที่ 25-26 กรกฎาคม 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ  
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 7  
ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2563

จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 4  
ในวันที่ 3-4 กันยายน 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 6  
ในวันที่ 5-6 กันยายน 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ  
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 8  
ในวันที่ 7-8 กันยายน 2563

## เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)  
 ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)  
 - อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระจ่าง, ใบวุฒิบัตร  
 ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง  
 จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

\*\*ส่วนค่าใช้จ่ายอบรมอื่นไม่หักส่วนนี้  
เพื่อที่ผู้บริหารเขียนคู่มือ

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>