

รายการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

✽ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารรูปเล่มต้นฉบับ แนบมาเสนอทุกครั้ง✽ โทร. ๐๔๕-๓๕๓๑๒๘, ๓๑๓๔

ชื่อนักศึกษา.....ระดับ.....สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....

ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาและความเรียบร้อยของรูปเล่มแล้ว ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา () วันที่.....	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษารับรูปเล่มตามที่ ศธ ๐๕๒๙...../.....ลว..... ลงชื่อ.....ผู้รับ () วันที่.....
---	---

ผลการตรวจ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ส่วนที่ต้องแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๑	ปกหน้า ตรามหาวิทยาลัยขนาดประมาณ ๓x ๓.๕ ซม. และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๒	ปกใน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๓	การตั้งขอบกระดาษ (กำหนดเพื่อรูปเล่มได้มาตรฐาน) - ขอบกระดาษด้านบน (หัวกระดาษ) เว้นไว้ ๓.๗๕ เซนติเมตร (หรือ ๑.๕ นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ยื่นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้น ๕ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) - ขอบกระดาษด้านซ้ายเว้นไว้ ๓.๗๕ เซนติเมตร (๑.๕ นิ้ว) - ขอบกระดาษด้านขวาเว้นไว้ ๒.๕ เซนติเมตร (๑.๐ นิ้ว) - ขอบกระดาษด้านล่างเว้นไว้ ๒.๕ เซนติเมตร (๑.๐ นิ้ว)	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๔	ใบรับรองวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ คำผิด คำฉีก	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๕	บทคัดย่อภาษาไทย ตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาการพิมพ์ คำผิด คำฉีก	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๖	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาการพิมพ์ คำผิด คำฉีก	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๗	- รูปเล่มที่เป็นภาษาไทย ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK - รูปเล่มที่เป็นอังกฤษ ใช้ตัวอักษร Times New Roman - การเรียงลำดับหัวข้อ ระยะห่างระหว่างอักษรหรือประโยค การตรวจคำผิด คำฉีก และการอ้างอิงในเนื้อหา	
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	๘	รายการอ้างอิง รูปแบบการพิมพ์ อ้างอิงในเนื้อหาและอ้างอิงท้ายเล่มต้องตรงกัน	

สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว :

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....ผู้ตรวจ.....ข้อเสนอแนะ.....

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....ผู้ตรวจ.....ข้อเสนอแนะ.....

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....ผู้ตรวจ.....ข้อเสนอแนะ.....

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....ผู้ตรวจ.....ข้อเสนอแนะ.....

เข้าเล่มได้ จำนวน ๔ เล่ม พร้อม CD ๒ แผ่น ส่งคณะ
เพื่อดำเนินการต่อไป

.....
...../...../.....



แบบรับรองการตรวจสอบและกลับกรองบทคัดย่อ

○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบและกลับกรอง

เรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)รหัสนี้ประจำตัว

นักศึกษาระดับ ○ ปริญญาโท แผน ก ○ ปริญญาโท แผน ข

○ ปริญญาเอก แบบ ๑ ○ ปริญญาเอก แบบ ๒

สาขาวิชาคณะ ได้รับอนุมัติจัดทำ ○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

และได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ทำการสอบป้องกันผลงาน

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ

โดยผลสอบผ่านแบบ ○ ไม่มีเงื่อนไข ○ มีเงื่อนไข และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบบทคัดย่อแล้ว มีความสอดคล้องกับ

เนื้อหาและสอดคล้องกับบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

ดังนั้นจึงขอเสนอบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ตีพิมพ์ พร้อมนี้ได้แนบ

เอกสารดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

<p>๑. ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ / คณะกรรมการสอบ</p> <p>○ เห็นชอบ ○ ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>○ เห็นควรอนุมัติให้เข้ารูปเล่มสมบูรณ์และเผยแพร่ตีพิมพ์</p> <p>○ เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นของคณบดี</p> <p>เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>○ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>○ อนุมัติให้เข้ารูปเล่มสมบูรณ์และเผยแพร่</p> <p>○ ไม่อนุมัติให้เข้ารูปเล่มสมบูรณ์และเผยแพร่</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>



แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ
○วิทยานิพนธ์ ○การค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ ภาษา.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ○ปริญญาโท แผนก ๑ ○ปริญญาโท แผนก ๒ ○ปริญญาโท แผน ข
○ปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ○ปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ○ปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ○ปริญญาเอก แบบ ๒.๒

สาขาวิชาคณะ ได้รับอนุมัติจัดทำ ○วิทยานิพนธ์ ○การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

โดย ○คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

○สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ดังนั้นจึงขอเสนอบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ○วิทยานิพนธ์ ○การค้นคว้าอิสระต่อ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาพร้อมนี้ได้แนบเอกสารและ File ข้อมูล ดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

<p>๑. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ ได้ตรวจสอบและแก้ไขบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ○ รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	