



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๒๘/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของคณะเภสัชศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีนามดังต่อไปนี้เป็นดำรงตำแหน่งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี คณะเภสัชศาสตร์

๑. นางวันดี รังสีวิจิตรประภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
อำนาจหน้าที่
 - ๑.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการ
 - ๑.๒ กำกับดูแลงานบริหารและธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานบุคคล งานอาคารสถานที่ และการรักษาความปลอดภัย
 - ๑.๓ กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
 - ๑.๔ กำกับดูแลงานวางแผน งบประมาณ และอัตรากำลัง
 - ๑.๕ รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ระบบบริหารและแผน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒ นายแสวง วิชระธนกิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
อำนาจหน้าที่
 - ๒.๑ กำกับดูแลการบริหารงานวิจัย
 - ๒.๒ กำกับดูแลโครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ
 - ๒.๓ กำกับดูแลงานวิเทศสัมพันธ์
 - ๒.๔ รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานวิจัยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี
 - ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางสาวน่องเล็ก คุณวรดิศัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อำนาจหน้าที่
 - ๓.๑ กำกับดูแลการดำเนินการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

- ๓.๒ กำกับดูแลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- ๓.๓ กำกับดูแลการสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- ๓.๔ กำกับดูแลด้านการจัดทำหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๕ รับผิดชอบงานจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๖ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๗ รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นายฐิติเดช ลือตระกูล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
อำนาจหน้าที่
 - ๔.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานประกันคุณภาพการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๔.๒ กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๔.๓ กำกับดูแลระบบสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
 - ๔.๔ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์
 - ๔.๕ รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพ และการจัดการความรู้
 - ๔.๖ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์คณะเภสัชศาสตร์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - ๔.๗ รับผิดชอบข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินงานของคณะ
 - ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. นางศิริมา สุวรรณภูฏ จันตะมา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
อำนาจหน้าที่
 - ๕.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานวิชาการ
 - ๕.๒ รับผิดชอบการดำเนินงานการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
 - ๕.๓ รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี
 - ๕.๔ รับผิดชอบการสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๕.๕ รับผิดชอบงานห้องเอกสารอ้างอิงคณะเภสัชศาสตร์
 - ๕.๖ รับผิดชอบการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. นายปรีชา บุญจุง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อำนาจหน้าที่

- ๖.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานกิจการนักศึกษา
 - ๖.๒ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์
 - ๖.๓ รับผิดชอบด้านการจัดระบบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน และการจัดบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา
 - ๖.๔ รับผิดชอบการจัดระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ๖.๕ รับผิดชอบเรื่องทุนการศึกษาของนักศึกษา
 - ๖.๖ รับผิดชอบด้านการพัฒนาคุณภาพงานพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี
 - ๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. นางสาวศุภรัตน์ หอมหวล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

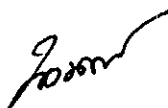
- ๗.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานปฏิบัติการ
 - ๗.๒ รับผิดชอบงานปฏิบัติการการเรียนการสอนและวิจัย
 - ๗.๓ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดหาสารเคมีและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
 - ๗.๔ รับผิดชอบดูแลการรักษาและทำนุบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
 - ๗.๕ กำกับดูแลหน่วยวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและน้ำแข็ง และหน่วยผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร
 - ๗.๖ รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพงานปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี
 - ๗.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. นางสาวทัดดา ศรีบุญเรือง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่

- ๘.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- ๘.๒ รับผิดชอบระบบงานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพนักศึกษา ทั้งภาคบังคับและเฉพาะทาง
- ๘.๓ รับผิดชอบจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- ๘.๔ รับผิดชอบด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- ๘.๕ รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- ๘.๖ รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- ๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี