

เอกสารยืม กล้องดิจิทัล และอุปกรณ์ประกอบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ยืม คณะ ชั้นปีที่.....

เพื่อใช้ในการงาน/วิชา กำหนดส่ง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กล้องดิจิทัล		
2	Memory Card		
3	แท่นชาร์จแบตเตอรี่+สาย cable		
4	USB interface cable(กรณีต้องการถ่ายโอนภาพลง computer)		
5	AC-Adapter-สายcable(กรณีไม่ใส่battery แต่ใช้วิธีการเสียบปลั๊กแทน)		
6	แผ่นพับคู่มือการใช้งานอย่างย่อ		
7	คู่มือการใช้งาน NikonCOOLPIX4500(ภาษาไทย)		
8	คู่มือการใช้งาน NikonCOOLPIX4500(ภาษาอังกฤษ)		
9	อื่นๆ ระบุ		

ผู้ยืม

(.....)
..... / /

ผู้ส่งคืน

(.....)
..... / /

ผู้บังคับบัญชา

(.....)
..... / /

ผู้รับคืน

(.....)
..... / /

ผู้ให้ยืม

(.....)
..... / /

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ยืม

- 1 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานเลขานุการ ต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ลงนาม
- 2 การยืมแต่ละครั้งให้คืนภายใน 7 วัน และกรณีที่ต้อง ใช้ต่อเนื่องเป็นเวลานานให้
ให้ส่งก่อนแล้วทำเรื่องยืมใหม่