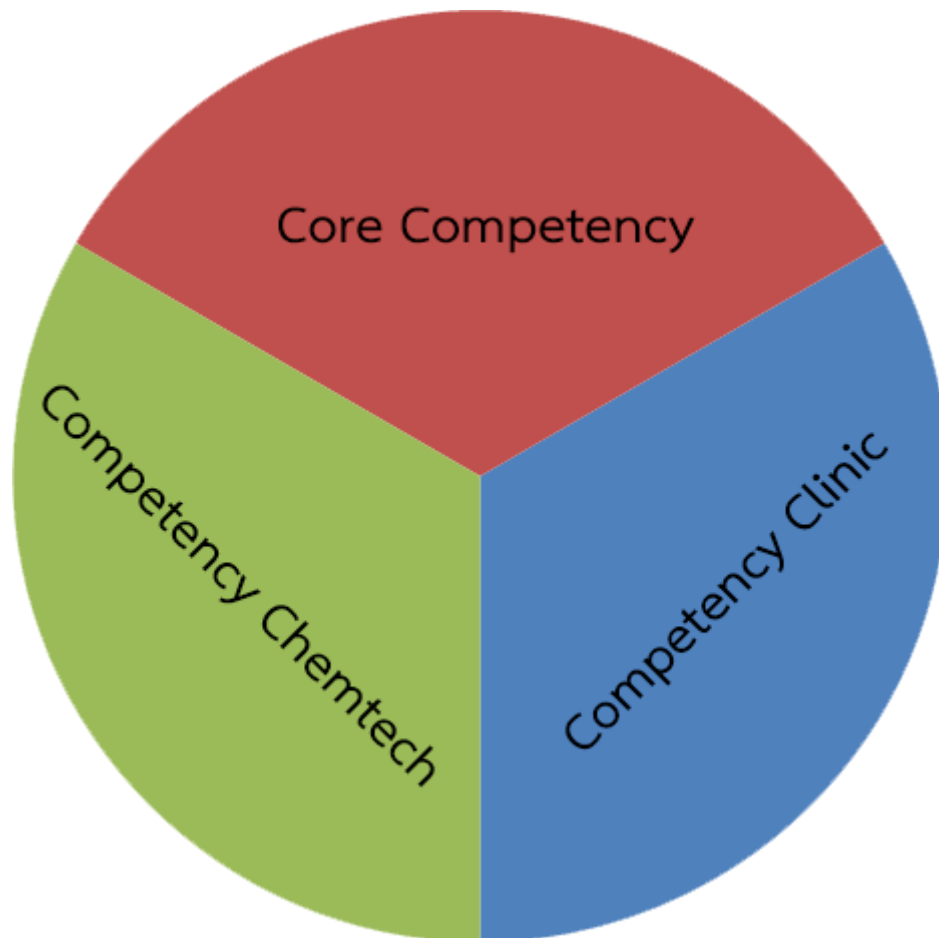


คู่มือการใช้งานโปรแกรม Course Competency



นายนรเศรษฐ์ ทองคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ร่วมกับงานวิชาการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรม

*สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมที่ได้ก็ได้ ที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. หน้าเว็บไซต์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *คลิกเลือก “เครือข่ายภายในคณะ”*

เครือข่ายภายในคณะ | เครือข่ายนักศึกษา | ดาวน์โหลดเอกสาร | ติดต่อเรา | English

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Faculty of Pharmaceutical Sciences, Ubon Ratchathani University

Search...

[มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | UREG | UBU-mail | ฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย]

คลิก

ขอเรียนเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมวิชาการ

การเรียนการสอนแบบโมดูล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ

เปิดอบรมจำนวน 5 รายวิชา
ในระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2555 - 11 - 13 มกราคม 2556

▼ วัตถุประสงค์และนำคณะ

▶ ปฏิทินกิจกรรมคณะ/ตารางใช้ห้อง-รถยนต์

▼ ข่าวกิจกรรมที่ผ่านมา

คณะเภสัชศาสตร์ร่วมแสดงความยินดีกับ รศ.ดร.วันดี รังสิวิตรประภา ที่ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ประชุมสัมมนาบุคลากร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ภาระงานและการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ

อ่านข่าวทั้งหมด

2. ที่หน้า Login เข้าระบบฐานข้อมูลของคณะฯ

ระบบฐานข้อมูลกลาง คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางคณะเภสัชศาสตร์

User Name

1. กรอก Username

Password

2. กรอก Password

3. คลิก Sign in

3. ที่หน้ารวมของระบบฐานข้อมูลคณะฯ *คลิกเลือก ระบบ Course Competency*

4. หน้าหลักของโปรแกรม

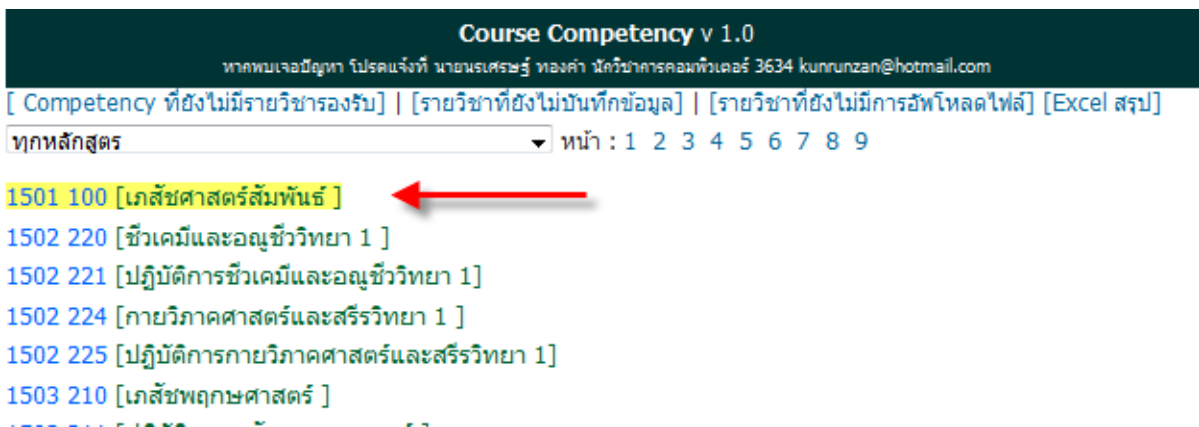
ส่วนที่ 2 การใช้งานโปรแกรม

* สำหรับผู้ใช้งานหน้าต่างของโปรแกรมอาจจะแตกต่างออกไป โดยท่านจะเห็นเฉพาะรายวิชาที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบเขียนมคอ. เท่านั้น

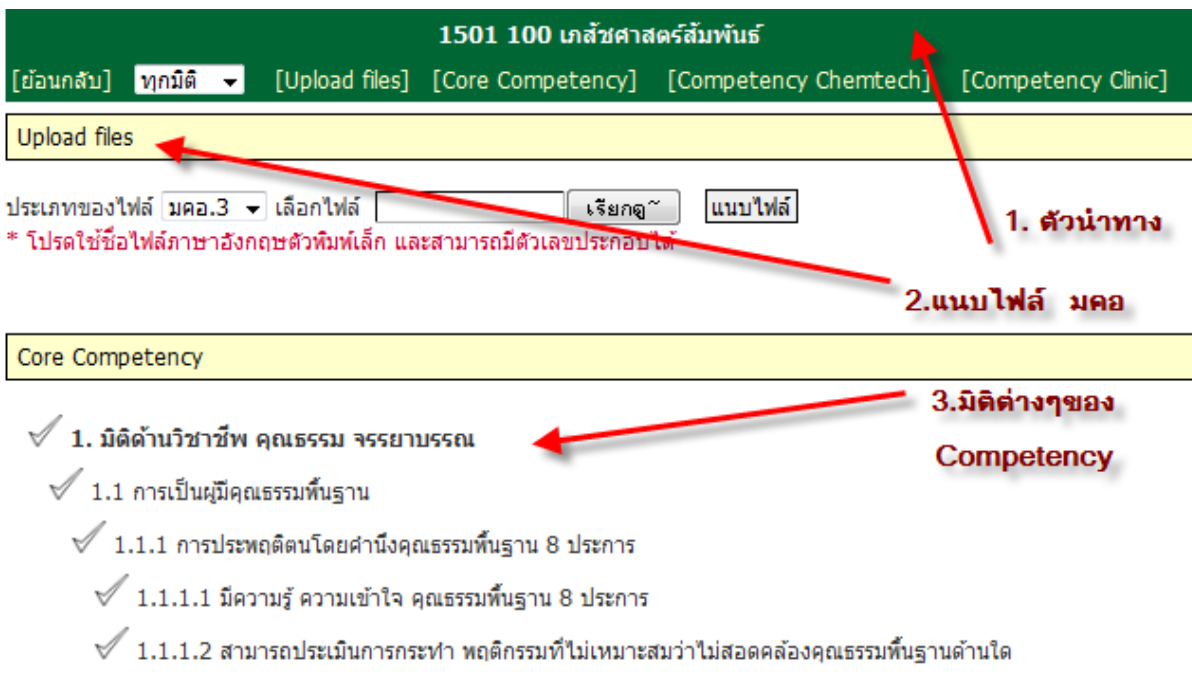
วิธีการกรอกข้อมูล

จากตัวอย่าง จะเป็นการเลือกรายวิชา1501 100 เกสัชศาสตร์สัมพันธ์ เมื่อทำ mouse มาวางบนรายวิชาจะเกิดแถบสีเหลือง

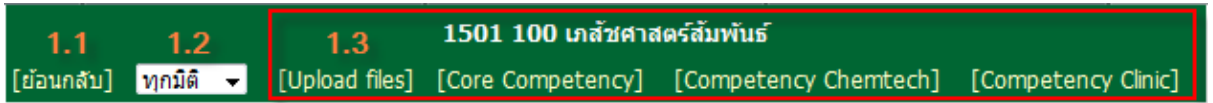
ให้ทำการ **คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการกรอกข้อมูล**



สำหรับการกรอกข้อมูลผมจะขอแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักๆดังนี้ครับ



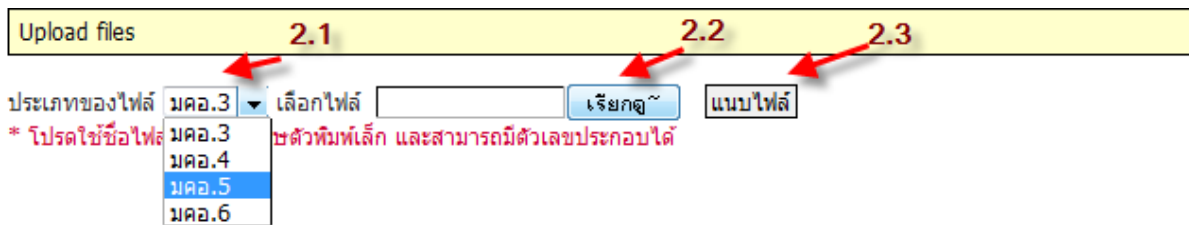
1. แถบนำทาง(Navigation Bar)



- 1.1 [ย้อนกลับ] คลิกเพื่อย้อนกลับไปที่หน้าแรกของโปรแกรม ซึ่งเป็นหน้าสรุปรายวิชา
- 1.2 มิติ เป็นเครื่องมือใช้กรองการแสดงผลตามมิติที่เรากำหนด ซึ่งสามารถเลือกมิติต่างๆได้จาก List โดยพื้นฐานจะแสดงทุกมิติ
- 1.3 Short Cut เพื่อนำเรากระโดดไปที่ตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ การ Upload file มคอ , หมวดหมู่ Core Competency , Chemtech และ Clinic

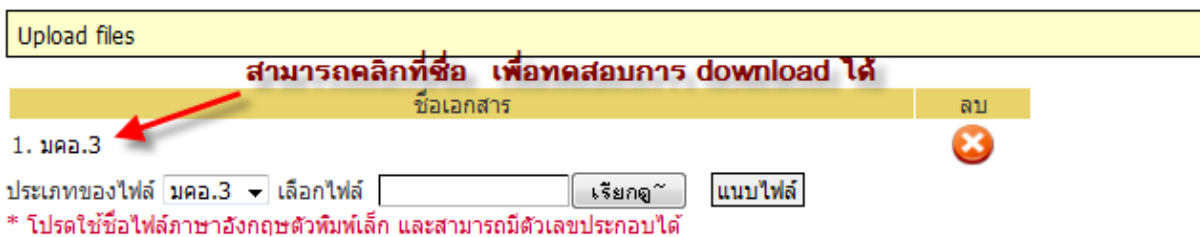
2. Upload File (มคอ)

ใช้ Upload เอกสาร มคอ. โดยทำการเลือกตามขั้นตอนคือ



- 2.1 ประเภทไฟล์ มคอ ใช้คลิกเลือกประเภทของไฟล์ มคอ. ที่จะทำการ Upload
- 2.2 เลือกไฟล์ มคอ.จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นไฟล์ภาษาอังกฤษ (เพื่อลดปัญหาการ download)
- 2.3 ปุ่มแนบไฟล์ คลิกเมื่อต้องการแนบไฟล์

ตัวอย่างไฟล์ มคอ.3 ที่ถูก Upload



3. มิติ และ Competency ในแต่ละด้าน

เป็นการระบุว่ารายวิชาสัมพันธ์กับ Competency ด้านใดบ้าง

Core Competency

- ✓ 1. มิติด้านวิชาชีพ คุณธรรม จรรยาบรรณ
 - ✓ 1.1 การเป็นผู้มีคุณธรรมพื้นฐาน
 - ✓ 1.1.1 การประพฤติตนโดยคำนึงคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ
 - ✓ 1.1.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ
 - ✓ 1.1.1.2 สามารถประเมินการกระทำ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมว่าไม่สอดคล้องคุณธรรมพื้นฐานด้านใด
 - ✓ 1.2 การปฏิบัติวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
 - ✓ 1.2.1 องค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน
 - ✓ 1.2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ที่มา ความสำคัญ และหลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพ
 - ✓ 1.2.1.2 สามารถสืบค้นพระราชบัญญัติวิชาชีพ ข้อบังคับ ระเบียบ

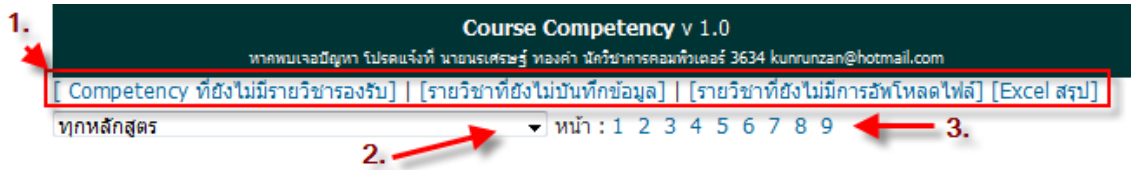
- วิธีการกรอก ให้ใช้ mouse เลื่อนไปคลิก Competency ที่ต้องการเลือก โดยสังเกตแถบสีเหลืองจะเลื่อนตาม mouse และเมื่อทำการคลิกแล้ว ข้อนั้นๆ จะแสดงเครื่องหมายถูกจากสีขาว ✓ เป็นสีเขียว ✓ ซึ่งระบบจะบันทึกลงฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- หากต้องการยกเลิก หรือแก้ไข ให้ทำการคลิกอีกครั้ง จากเครื่องหมายถูกสีเขียว ✓ จะเป็นสีขาว ✓ ซึ่งระบบก็จะบันทึกลงฐานข้อมูลให้อัตโนมัติ

ข้อตกลง และ มติของกรรมการ

ตามตัวอย่างในการกรอกหัวข้อ 1.1.1.2 ซึ่งเป็นข้อย่อยของ ข้อ 1 , 1.1 และ 1.1.1 ตามลำดับ ให้คลิกเลือก ข้อ 1 , 1.1 และ 1.1.1 ซึ่งเป็นหัวข้อหลักของ หัวข้อ 1.1.1.2 ด้วย

ส่วนที่ 3 รายวิชาและการรายงานผล



1. รายงานผล ใช้คลิกเพื่อแสดงรายงาน

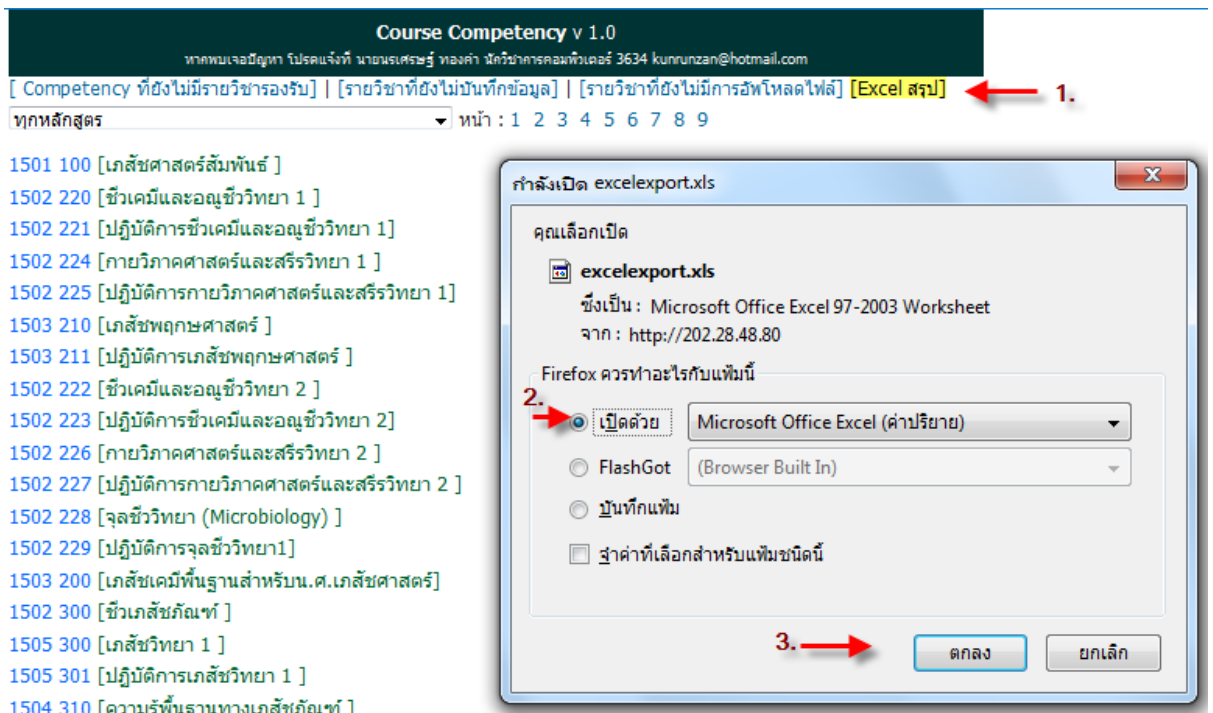
[\[Competency ที่ยังไม่มีรายวิชารองรับ\]](#) : รายงาน Competency ใดๆ ซึ่งยังไม่มีรายวิชาใดๆ เกี่ยวข้องเลย

[\[รายวิชาที่ยังไม่บันทึกข้อมูล\]](#) : รายงานรายวิชาใดๆ ที่ยังไม่มีกรกรอกข้อมูลเลย

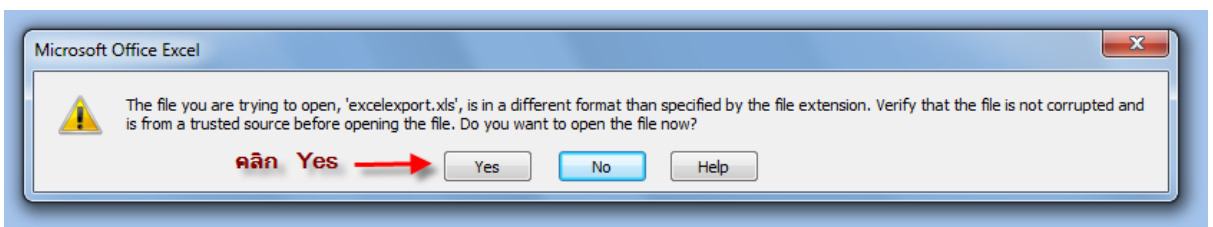
[\[รายวิชาที่ยังไม่มีการอัปโหลดไฟล์\]](#) : รายงานรายวิชาที่ยังไม่มีการ Upload ไฟล์ มคอ. ใดๆเลย

[\[Excel สรุป\]](#) : โหลดรายงานสรุปทุกรายวิชาและทุก competency ในรูปแบบ excel ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อนกว่า

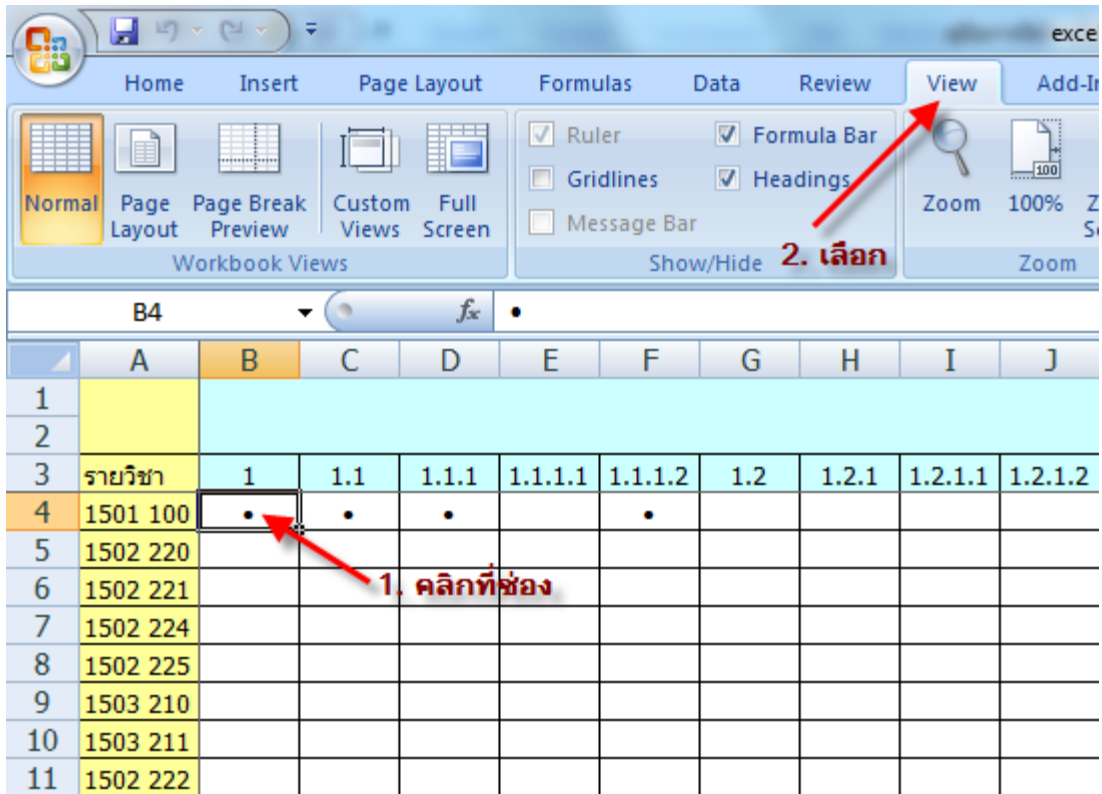
รายงานข้างต้นตามขั้นตอนต่อไปนี้



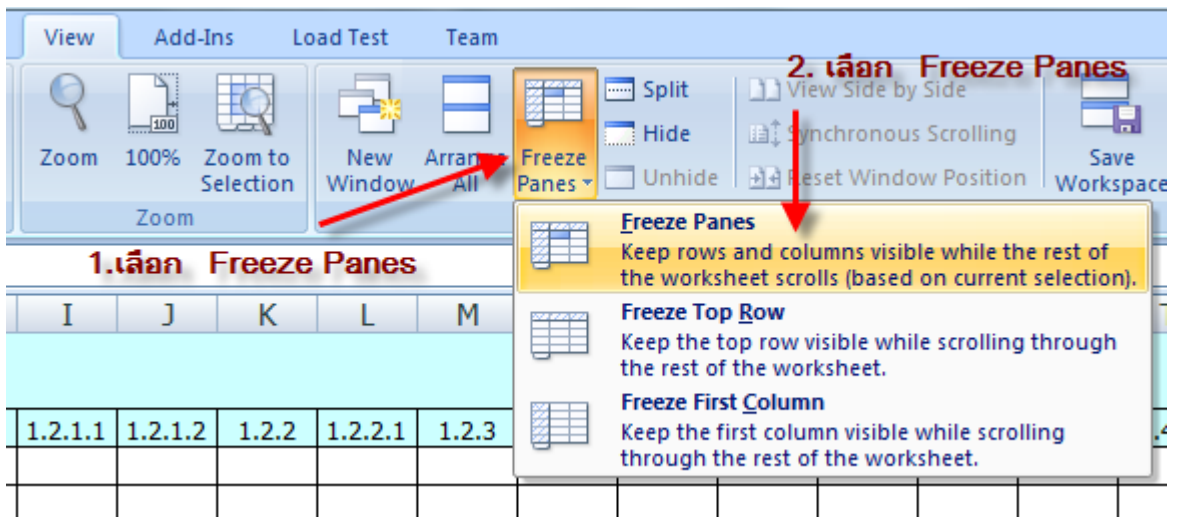
หลังจากคลิก 3. ตกลง จะมีการสร้างไฟล์ Excel ซึ่งใช้เวลาพอสมควร



รอประมาณ 30-40 วินาที เมื่อโหลดเสร็จแล้ว รายงานจะแสดงผลในหน้า Excel อย่างสมบูรณ์ ซึ่งเราสามารถปรับแต่งรายงานให้แสดงผลได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพตั้งขั้นตอนนี้ต่อไป



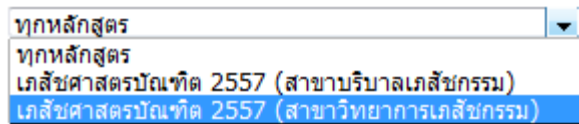
จากนั้น



ซึ่ง Excel จะ Lock รายวิชาและ Header ของ Competency เพื่อแสดงผลให้ดูรายงานได้แสดงยิ่งขึ้น

A	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU
Competency Chemtech															
รายวิชา	2.4.8	2.5	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.5.4	3	3.1	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.2	3.2.1	3.2.3	3.2.4
1501 100															
1502 220															
1502 221															
1502 224															
1502 225															
1503 210															
1503 211															
1502 222															
1502 223															
1502 226															
1502 227															

2. การกรองประเภทหลักสูตร



เมื่อคลิกเลือกหลักสูตรจากรายการ ระบบจะทำการแสดงรายวิชาเฉพาะหลักสูตรที่เลือก

* โดย default จะแสดงทุกหลักสูตร

3. หน้ารายวิชา

หน้า : 1 2 3 4 5 6 7 8 9



รายวิชาต่างๆจะถูกแสดงครั้งละ 30 รายวิชา เมื่อต้องการเข้าถึงรายวิชาถัดไป ให้คลิกที่หน้าถัดไป เช่นคลิกที่ 2 เพื่อเลื่อนไปหน้า 2 เป็นต้น