



คู่มือภาระงานสำหรับอาจารย์

## เกณฑ์การคำนวณภาระงานอาจารย์

คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เห็นชอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555)

## องค์ประกอบของภาระงานของอาจารย์

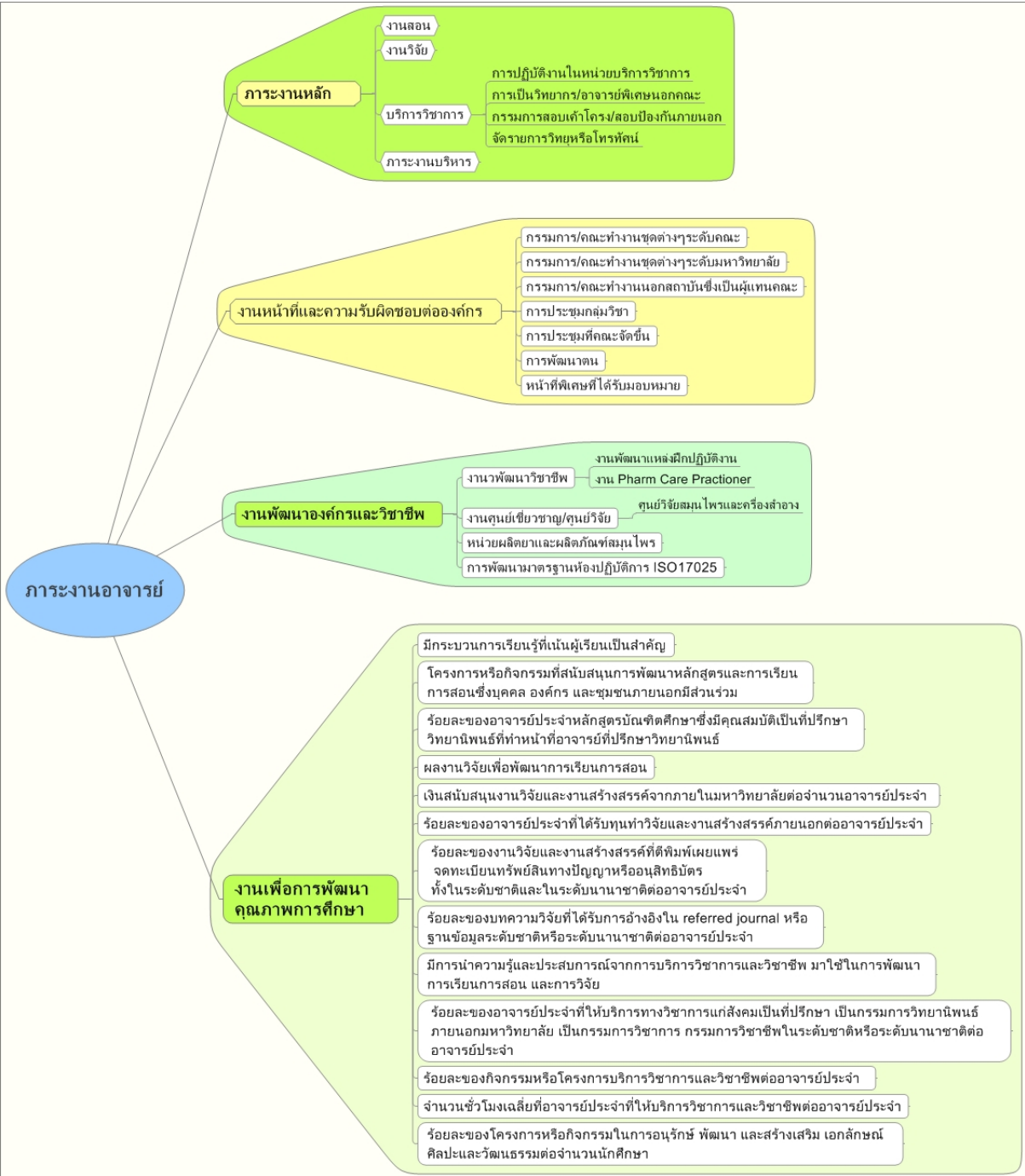
ภาระงานของอาจารย์ แบ่งเป็น 5 กลุ่มภาระงาน ดังนี้

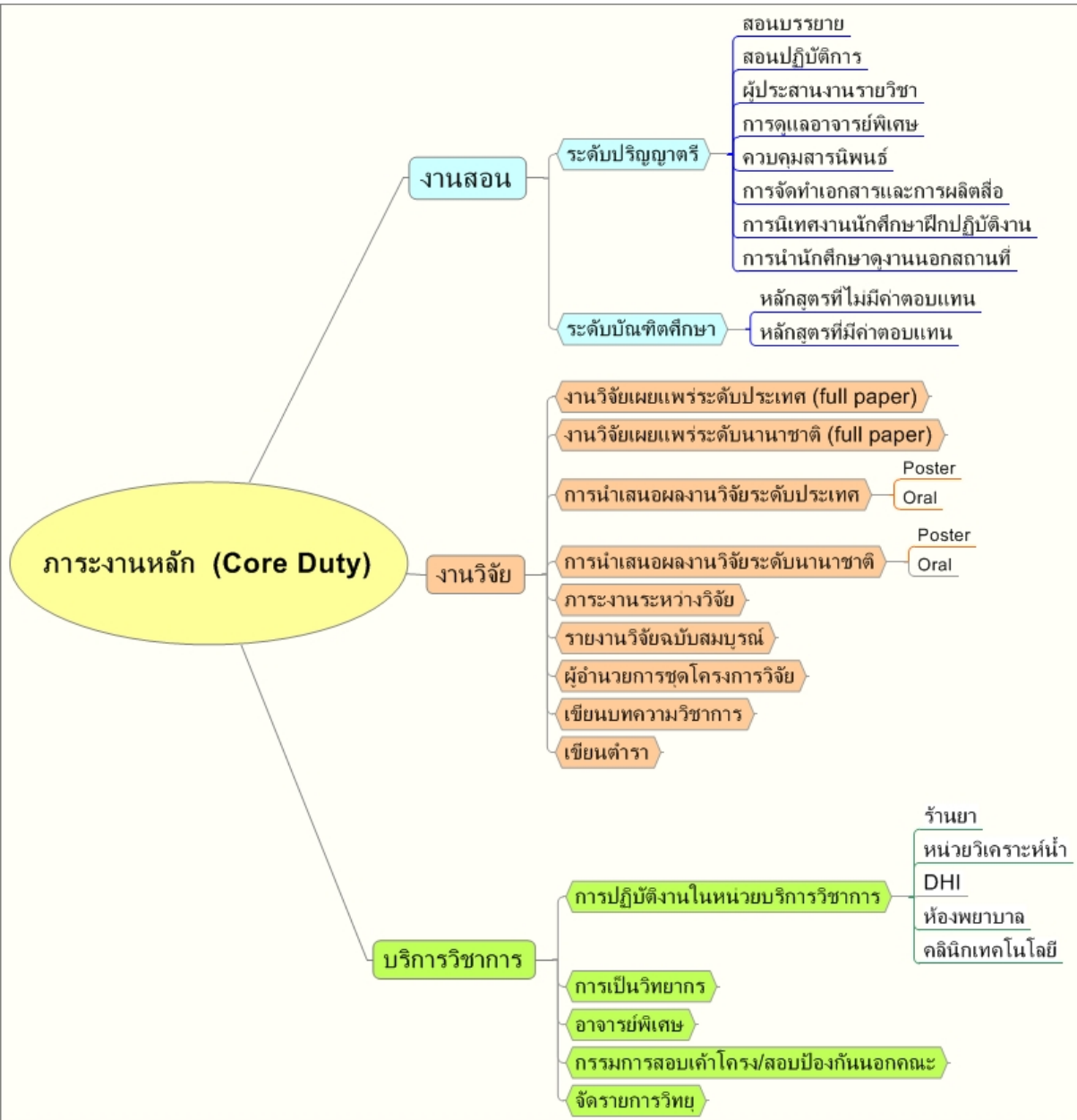
**ก. ภาระงานระดับบุคคล (Individual workload)**

1. ภาระงานหลัก (Core Duty)
2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร (Organizational Responsibility and Duty)
3. ภาระงานเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (Organization and Professional Development Duty)
4. ภาระงานด้านการบริหาร (Administrative Duty) (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร)

**ข. ภาระงานระดับกลุ่มวิชา (Division workload)**

5. ภาระงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Improvement Duty)





**ภาระงานหลัก (Core Duty)**

**งานสอน**

**ระดับปริญญาตรี**

- สอนบรรยาย
- สอนปฏิบัติการ
- ผู้ประสานงานรายวิชา
- การดูแลอาจารย์พิเศษ
- ควบคุมสารนิพนธ์
- การจัดทำเอกสารและการผลิตสื่อ
- การนิเทศงานนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่

**ระดับบัณฑิตศึกษา**

- หลักสูตรที่ไม่มีค่าตอบแทน
- หลักสูตรที่มีค่าตอบแทน

**งานวิจัย**

- งานวิจัยเผยแพร่ระดับประเทศ (full paper)
- งานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ (full paper)
- การนำเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศ
- การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
- ภาระงานระหว่างวิจัย
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย
- เขียนบทความวิชาการ
- เขียนตำรา

- Poster
- Oral
- Poster
- Oral

**บริการวิชาการ**

- การปฏิบัติงานในหน่วยบริการวิชาการ
- การเป็นวิทยากร
- อาจารย์พิเศษ
- กรรมการสอบเข้าโครง/สอบป้องกันนอกคณะ
- จัดรายการวิทยุ

- ร้านยา
- หน่วยวิเคราะห์หน้า
- DHI
- ห้องพยาบาล
- คลินิกเทคโนโลยี

**เกณฑ์การคำนวณภาระงานของอาจารย์  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ก. ภาระงานระดับบุคคล (Individual workload)**

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
<b>I.</b>	<b>ภาระงานหลัก (Core Duty)</b>			
<b>1</b>	<b>ภาระงานด้านการสอน</b>			
<b>ก.</b>	<b>ระดับปริญญาตรี</b>			
1.1	<b>ภาระงานสอนบรรยาย</b>			
	1.1.1 นักศึกษาน้อยกว่า40 คน	1 ชม	3	เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 1
	1.1.2 นักศึกษา 41-100 คน	1 ชม	4	เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 2
	1.1.3 นักศึกษา 101-200 คน	1 ชม	5	เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 3
	1.1.4. นักศึกษา 201 คนขึ้นไป	1 ชม	6	เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 4
	1.1.5. Conference ในวิชาบรรยาย	1 ครั้ง	*	* คิดเช่นเดียวกันภาระงานข้อ 1.2.6
1.2	<b>ภาระงานสอนปฏิบัติการ</b>			
	1.2.1. นักศึกษา 40 คนขึ้นไปและแบ่งเป็น 2 sections - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 ปฏิบัติการ	13 6	จน.อาจารย์คุม lab: head + co. 2 คน
	1.2.2. นักศึกษา 40 คนขึ้นไปและมีเพียง 1 sections - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 ปฏิบัติการ	10 3	จน.อาจารย์คุม lab: head + co. 3 คน
	1.2.3. นักศึกษาน้อยกว่า 40คน - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 ปฏิบัติการ	7.5 3	จน.อาจารย์คุม lab: head + co 2 คน
	1.2.4. Ward round / Pharmacy Orientation/ Community Pharmacy - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 ปฏิบัติการ	10.5/7.5 6/3	ออกปฏิบัติงานทั้งวัน / ครึ่งวัน
	1.2.5. รายวิชา DIS / Elective/ เภสัชกรรมบริการ - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 ปฏิบัติการ	7.5 3	ถ้าปฏิบัติการเกิน 3 ชม. ต่อหนึ่ง ปฏิบัติการ ให้คิดภาระงานเพิ่มตาม จน.ชม. ที่เพิ่มขึ้น (1 ชม. = 1 ภาระ งาน)
	1.2.6. Conference - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	1 Conference	6 3	ถ้าเป็นหัวหน้ามากกว่า 1 เรื่องใน 1 Conference ให้คิดภาระงานเพิ่มอีก เรื่องละ 3 ภาระงาน

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
	1.2.7 Conference ภาษาอังกฤษ และบรรยาย ภาษาอังกฤษ (การสอนต้องมีการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับ อาจารย์เป็นภาษาอังกฤษเป็นหลัก มีการวัดผลและ ประเมินผลเป็นภาษาอังกฤษ)	*	*	การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คิดภาระงานเป็น 2 เท่าของ ภาษาไทย (เฉพาะหมวดการสอน)
1.3	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก - ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม	1 วิชา 1 วิชา	10 4.5	รายวิชาหนึ่งมีผู้ประสานงานร่วมได้ 1 คน (รวมหน้าที่ในการเขียนมคอ.5)
1.4	การดูแลอาจารย์พิเศษ - วันราชการ - วันหยุดราชการ	* *	3/6 3/6	* ครั้งวัน / เต็มวัน * ครั้งวัน / เต็มวัน
1.5	การควบคุมโครงการสารนิพนธ์	1 เรื่อง	60	- กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วน ภาระงานตามที่ตกลงกัน - คิดภาระงาน 2 ครั้งภาคการศึกษา ละ 30 (งานวิชาการเป็นผู้กรอกข้อมูล)
1.6	การจัดทำเอกสารและสื่อการสอน - เอกสารคำสอนจัดทำครั้งแรก - CAI จัดทำครั้งแรก  - เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก - เอกสารคำสอน/CAIจัดทำซ้ำ - เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ - การเขียนคู่มือปฏิบัติการจัดทำครั้งแรก  - การนำบทเรียนเข้าสู่ Moodle system	1 ชม 1 ชม./1 ปฏิบัติการ  1 ชม 1 ชม 1 ชม 1ปฏิบัติการ  1 รายวิชา  1 ชม.	10 20  5 7 3 5  5  0.5	เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยเสียงและภาพเคลื่อนไหว และมีแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง  ผู้เปิด (new forum, เปิดการใช้ moodle, นำนศ.เข้าสู่ระบบ, ตรวจสอบการใช้งาน) อาจารย์ผู้ร่วม (คิดเพิ่มเติมจากสื่อ การสอน)
1.7	การนิเทศงานนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ - ในจังหวัดอุบลราชธานีและใกล้เคียง (ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ) - นิเทศงานจังหวัดอื่น ๆ	1 แห่ง  1 แห่ง	3  6	นับภาระงานได้ไม่เกิน 3 แห่งต่อวัน  นับภาระงานได้ไม่เกิน 3 แห่งต่อวัน

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
1.8	การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ในจังหวัดอุบลราชธานีและใกล้เคียง (ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ) - ดูงานจังหวัดอื่น ๆ	1 คาบ  1 คาบ	4.5  9	- เช่น การนำนักศึกษาดูงานสถานประกอบการ หรือรายวิชาเกสซ์ พฤษศาสตร์ เวชศาสตร์ชุมชน - นับเฉพาะเวลาปฏิบัติงาน - 1 คาบ คือ ระยะเวลาประมาณครึ่งวัน หรือ 3-4 ชั่วโมง
1.9	การเป็นกรรมการคุมสอบส่วนกลาง/ <b>สอบ ประมวลความรู้ของคณะ</b>	1 ครั้ง	1.5	- มีการแจ้งรายวิชาที่คุมสอบ
1.10	การเป็นอาจารย์พิเศษภายนอกคณะ	1 ชม	1.5	- แบนหนังสือเชิญที่ได้รับอนุมัติจาก คณบดีแล้ว - ได้รับค่าตอบแทน <b>- บรรยายกับปฏิบัติการภายนอก คณะ ให้ 0.5 เท่าของคณะ</b> (การรายงานในระบบภาระงานให้แยกเป็น งานสอนภายในและภายนอกคณะ)
1.11	การบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ <b>หรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> เข้ากับการเรียนการ สอน <b>(ส่งเอกสารให้งานประกันคุณภาพการศึกษา)</b>	1 หัวข้อ	5	- มีแผน/โครงการการทำงานวิจัย บริการวิชาการ <b>หรือทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</b> เข้ากับการเรียนการ สอน - แผนการสอน/course syllabus - ผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน
ข.	ระดับบัณฑิตศึกษา			
(1)	หลักสูตรที่ไม่มีค่าตอบแทน			
(1.1)	ภาระงานสอนบรรยาย - สอนบรรยาย 1 ชั่วโมง	1 ชม	6	
(1.2)	ภาระงานสอนปฏิบัติการ - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ - ปฏิบัติการ rotation	3 ชม 3 ชม รอบ	8 3 30	-วิชา1503 702 หัวข้อพิเศษในการ ศึกษาวิจัย - คิดตามสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอนใน แต่ละ rotation
(1.3)	ภาระงานสอนวิชาสัมมนา - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม	1 หัวข้อ 1 หัวข้อ	6 3	
(1.4)	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก	1 วิชา	10	

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
	- ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม	1 วิชา	4.5	
(1.5)	<b>การดูแลอาจารย์พิเศษ</b> - วันราชการ - วันหยุดราชการ	* *	3/6 3/6	*ครึ่งวัน / เต็มวัน *ครึ่งวัน / เต็มวัน
(1.6)	<b>การควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</b> <b>1.6.1 ระดับปริญญาโท</b> <b>1.6.1.1 แผน ก 1 (ไม่มี course work)</b> - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา  - การให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา  - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	1 เรื่อง  1 เรื่อง  1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	100  80  20 8 16	(งานบัณฑิตศึกษากรอกให้)  - ภาคการศึกษาละ 25 ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาละ 20 ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน  ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ
	<b>1.6.1.2 แผน ก 2 (มี course work)</b> - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา  - การให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา  - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	1 เรื่อง  1 เรื่อง  1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	100  80  20 8 16	- ภาคการศึกษาละ 50 ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาละ 40 ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน  ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ
	<b>1.6.2 ระดับปริญญาเอก</b> - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา  - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	1 เรื่อง  1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	200  30 12 24	- ภาคการศึกษาละ 25 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน  ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ



	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(1.7)	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระนอก คณะใหม่มหาวิทยาลัย หรือนอกมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	10	คิดภาระ 1 ครั้งเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(1.8)	<b>การจัดทำเอกสารและสื่อการสอน</b> - เอกสารคำสอนจัดทำครั้งแรก - CAI จัดทำครั้งแรก  - เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก - เอกสารคำสอน/CAIจัดทำซ้ำ - เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ	1 ชม 1 ชม./1 ปฏิบัติการ  1 ชม 1 ชม 1 ชม	10 20  5 7 3	เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยเสียงและภาพเคลื่อนไหว และมีแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน  กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง
(2)	<b>หลักสูตรที่มีค่าตอบแทน</b>			
(2.1)	<b>ภาระงานสอนบรรยาย</b> - สอนบรรยาย	1 ชม	3	
(2.2)	<b>ภาระงานสอนปฏิบัติการ</b> - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ	3 ชม 3 ชม	4 1.5	
(2.3)	<b>ภาระงานสอนวิชาสัมมนา</b> - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม	1 หัวข้อ 1 หัวข้อ	3 1.5	
(2.4)	<b>อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</b> - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก - ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม	1 วิชา 1 วิชา	5 2.25	
(2.5)	<b>การดูแลอาจารย์พิเศษ</b> - วันราชการ - วันหยุดราชการ	* *	1.5/3 1.5/3	* ครั้งวัน / เต็มวัน * ครั้งวัน / เต็มวัน
(2.6)	<b>การควบคุมวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ</b> - วิทยานิพนธ์ ภาระงานรวม - การคั่นคว่ำอิสระภาระงานรวม  - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การคั่นคว่ำอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การคั่นคว่ำอิสระ	1 เรื่อง 1 เรื่อง  1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	60 40  10 4 8	- กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วน ภาระงานตามที่ตกลงกัน - คิดภาระงาน 2 ครั้งคือตอนสอบ โครงร่าง (30%) และสอบป้องกัน (70%) - ให้ระบุวันที่สอบ - ให้ระบุวันที่สอบ เสนอให้พิจารณาอีกครั้ง เมื่อมีการเปิด

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
				หลักสูตรปีการศึกษาใหม่
(2.7)	<b>การจัดทำเอกสารและสื่อการสอนเหมือนป.ตรี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารคำสอน</li> <li>- CAI จัดทำครั้งแรก</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก</li> <li>- เอกสารคำสอน/CAI จัดทำซ้ำ</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ</li> </ul>	1 ชม 1 ชม 1 ชม 1 ชม 1 ชม	5 10 2.5 3.5 1.5	กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง
(3)	<b>งานพัฒนานักศึกษา</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรมนักศึกษา</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ / กิจกรรมของนักศึกษา</li> </ul>	สัปดาห์ สัปดาห์ โครงการ	0.5 1 10	เสนอการประเมินในรอบต่อไปให้แยกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วมคิดตามสัดส่วนภาระงานในโครงการงานกิจการนศ.เป็นผู้กรอกข้อมูล
<b>2.</b>	<b>ภาระงานด้านการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้งานวิจัย</b>			
<b>2.1</b>	<b>งานวิจัย</b>			<b>** ไม่นำมาคำนวณเงินโบนัส</b>
2.1.1**	งานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ (Full paper) <b>(เจ้าของผลงานหลักเป็นผู้กรอก)</b>	1 เรื่อง	200	ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการแล้ว คิดสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมเขียน
2.1.2**	งานวิจัยเผยแพร่ระดับประเทศ (Full paper) <b>(เจ้าของผลงานหลักเป็นผู้กรอก)</b>	1 เรื่อง	100	ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการแล้ว คิดสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมเขียน
2.1.3**	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 2.1.3.1 Oral Presentation 2.1.3.2 Poster Presentation <b>(เจ้าของผลงานหลักเป็นผู้กรอก)</b>	1 เรื่อง 1 เรื่อง	60 30	<b>-คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม</b> -ต้องตีพิมพ์ใน proceeding หรือได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว
2.1.4**	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศ 2.1.4.1 Oral Presentation 2.1.4.2 Poster Presentation <b>(เจ้าของผลงานหลักเป็นผู้กรอก)</b>	1 เรื่อง 1 เรื่อง	30 15	<b>-คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม</b> ต้องตีพิมพ์ใน proceeding หรือได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว
2.1.5	ภาระงานระหว่างวิจัย <b>(เจ้าของผลงานหลักเป็นผู้กรอก)</b>	1 เรื่อง		-คิดตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัย -คิด 75 ภาระงานในปีที่ 1 และปีต่อมาได้ปีละ 75 ภาระงาน ตามจำนวนปีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเริ่มปี 49 เป็นต้นไป

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
				(คิดภาระงานเท่ากับ 37.5 ภาระงานต่อรอบการประเมิน) - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่ากับการวิจัย
2.1.6	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 เรื่อง	75	คิดตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัย
2.1.7	ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย	1 ชุด	30	- คิดภาระงาน 30 ภาระงานต่อปีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (คิดภาระงานเท่ากับ 15 ภาระงานต่อรอบการประเมิน)
2.1.8	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน	1 เรื่อง	10	มีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานจากองค์กรระดับชาติ/นานาชาติที่เกี่ยวข้อง
2.1.9	การถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์	1 เรื่อง	80	- มีแผน/โครงการถ่ายทอดงาน - ผลการดำเนินงาน - ผลประเมินการดำเนินงาน - มีหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริง - คิดตามสัดส่วนผู้ดำเนินงาน
<b>2.2</b>	<b>งานเขียนบทความวิชาการ</b>			คิดตามสัดส่วนการเขียน พร้อมแนบสำเนาเอกสาร
2.2.1**	บทความปริทัศน์ (Review article) เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มี peer review			คิดตามสัดส่วนผู้พิมพ์
	2.2.1.1 วารสารนานาชาติหรือต่างประเทศ	1 เรื่อง	150	
	2.2.1.2 วารสารในประเทศ	1 เรื่อง	60	
2.2.2	บทความเผยแพร่ในจุลสารหรือนิตยสารที่ไม่มี peer review			สารเภสัชศาสตร์ เป็นจุลสาร
	2.2.2.1 จุลสาร	1 เรื่อง	8	
	2.2.2.2 วารสารหรือนิตยสาร	1 เรื่อง	10	
2.2.3	บทความ “ไม่ว่า” ใน WEBSITE	1 เรื่อง	5	
2.2.4	บทความวิชาการเผยแพร่ใน WEBSITE คณะเภสัชศาสตร์	1 เรื่อง	8	บทความ KM
2.2.5	การเขียนบทความวิชาการเพื่อการศึกษาต่อเนื่องของวิชาชีพ(CE)	1 เรื่อง	30	
<b>2.3</b>	<b>งานเขียนตำราและหนังสือ</b>			มาตรฐานตำรา
	2.3.1 ตำราเผยแพร่ระดับชาติ	1 เล่ม	50	- มี ISBN - มีรูปแบบของตำรามาตรฐาน:
	2.3.2 ตำราเผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เล่ม	100	ได้แก่คำนำ สารบัญ ระบบการ

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
				<p>อ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาเรียบเรียงจากข้อมูลปฐมภูมิหรือทุติยภูมิเป็นส่วนใหญ่</li> <li>- ใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อยในคณะไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</li> <li>- คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด</li> <li>- ความหมาย รูปแบบและการเผยแพร่ของตำราเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>
	2.3.3 หนังสือเผยแพร่ระดับชาติ	1 เล่ม	30	<p><u>มาตรฐานหนังสือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มี ISBN</li> </ul>
	2.3.4 หนังสือเผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เล่ม	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบของตำรามาตรฐาน: ได้แก่คำนำ สารบัญ ระบบการอ้างอิง</li> <li>- เนื้อหาเรียบเรียงจากข้อมูลปฐมภูมิหรือทุติยภูมิเป็นส่วนใหญ่</li> <li>- คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด</li> <li>- ความหมาย รูปแบบและการเผยแพร่ของหนังสือเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>ภาระงานด้านการบริการวิชาการ</b>			
<b>3.1</b>	<b>การจัดประชุมอบรมสัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับชาติ</b>			
	3.1.1 คณะกรรมการ	1 โครงการ		คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
	1) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน		24	
	2) กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน)		12	
	3) กรรมการและเลขานุการ		18	
	4) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		14	
	3.1.2 คณะอนุกรรมการ	1 โครงการ		คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
	1) ประธานอนุกรรมการ		16	
	2) อนุกรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน)		8	
	3) อนุกรรมการและเลขานุการ		12	
	4) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		10	

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่ากับการบริการวิชาการในระดับชาติ

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
	<b>การจัดประชุมอบรมสัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ</b> 3.1.3 คณะกรรมการ 5) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน 6) กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 7) กรรมการและเลขานุการ 8) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 3.1.4 คณะอนุกรรมการ 5) ประธานอนุกรรมการ 6) อนุกรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 7) อนุกรรมการและเลขานุการ 8) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 โครงการ           1 โครงการ	           48 24 36 28     32 16 24 20	คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง           คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
<b>3.2</b>	<b>การปฏิบัติงานในหน่วยบริการวิชาการของคณะเภสัชศาสตร์</b>			
3.2.1	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	1 ชม	1	*สรุปการให้บริการและกรอกข้อมูลโดยผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
3.2.2	หน่วยเภสัชสนเทศ 3.2.2.1 ผู้ประสานงาน 3.2.2.2 ผู้ตอบคำถาม	1 คาบ 1 คำถาม	0.5 1.5	* สรุปการให้บริการและกรอกข้อมูลโดยหัวหน้าหน่วยเภสัชสนเทศ
3.2.3	งานห้องพยาบาล 3.2.3.1 ผู้ประสานงาน	1 คาบ	1	คาบละ 3 ชม.
3.2.4	คลินิกเทคโนโลยี	1 ครั้ง	8	ต้องแนบแบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานนอกคณะที่เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชา
3.2.5	ศูนย์สุขภาพชุมชน	1 คาบ	1.5	คาบละ 3 ชม. (กรณีที่มีค่าตอบแทนในสังกัดภาระงาน) ในอนาคตหากยกระดับเป็นศูนย์แพทย์ชุมชนจะได้ภาระงานเท่ากับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
<b>3.3</b>	<b>การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ</b>			
3.3.1	จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การให้บริการวิชาการ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	1 ชม	5	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว
3.3.2	จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชม	10	- การสอนภายนอกคณะที่มีค่าตอบแทน ไม่นับเป็นวิทยากร
3.3.3	วิทยากรกลุ่มย่อยทั้งในและนอกคณะ/การร่วมอภิปรายกรณีศึกษาที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (การสอนในโครงการเตรียมความพร้อม/สอนเสริมนักศึกษาเพื่อเตรียมสอบประมวลความรู้คิดเทียบเท่า 3.3.3)	1 ชม	3	- การเป็นวิทยากรในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - ไม่นับการนำเสนอใน Journal club

	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
				- การให้บริการวิชาการ ณ แหล่งฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพและการร่วม อภิปรายกรณีศึกษากับแหล่งฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ ไม่นับรวม อาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริหารเภสัช กรรมประจำแหล่งฝึกฯ
3.4	การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์นอกคณะ	1 ครั้ง	8	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญที่ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว
3.5	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ วิชาการ	1 เรื่อง	3	- บทความวิชาการหมายรวมถึง ข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัย, บทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร, รายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ
3.6	การจัดรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ 3.5.1 จัดรายการวิทยุ 3.5.2 จัดรายการโทรทัศน์	1 ชม 1 ครั้ง	1.5 10	
4	<b>ภาระงานด้านการบริหาร(Administrative Duty)</b>			
1	คณบดี(ร้อยละ80ของภาระงาน/สัปดาห์)	สัปดาห์	28	จำนวนสัปดาห์ที่นำมาคูณคือ 15 สัปดาห์
2	รองคณบดี(ร้อยละ60ของภาระงาน/สัปดาห์)		21	
3	ผู้ช่วยคณบดี (ร้อยละ40ของภาระงาน/สัปดาห์)		14	
4	หัวหน้ากลุ่มวิชา(ร้อยละ40ของภาระงาน/สัปดาห์)		14	
5	เลขานุการกลุ่มวิชา		4	
II	<b>ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร(Organizational Responsibility and Duty)</b>			
1	กรรมการหรือคณะทำงานของคณะ 1.1.ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน 1.2.กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 1.3.กรรมการและเลขานุการ 1.4.กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	8 3 6 4	- เฉพาะที่ไม่ใช่ภาระงานโดยตำแหน่ง บริหาร - การเตรียมสอบสภา ประธาน/ ที่มงาน=กรรมการและเลขานุการ/ ผู้ปฏิบัติงาน
2	กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	1 ครั้ง	7.5/3 0.5	- มีโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ภาระงานเทียบเท่าปฏิบัติการ นักศึกษาน้อยกว่า 40 คน โดยมี หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ
3	การเขียนมคอ.3	1 รายวิชา	0.5	เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง



	ภาระงาน	หน่วย นับ	หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
<b>III</b>	<b>ภาระงานพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (Organization and Professional Development Duty)</b>			
<b>1</b>	ปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในแหล่งฝึก (Practitioner)	วัน	7	
<b>2</b>	ปฏิบัติงานหน่วยผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร 2.1 ปฏิบัติงานฝ่ายผลิต 2.2 ปฏิบัติงานฝ่ายควบคุมคุณภาพการผลิต 2.3 ปฏิบัติงานฝ่ายประกันคุณภาพการผลิต 2.4 ปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด	สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ แห่ง	3 3 3 1	
<b>3</b>	ปฏิบัติงานหน่วยตรวจวิเคราะห์ยาและสมุนไพร 3.1 พัฒนาและตรวจสอบวิธีวิเคราะห์ 3.2 ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ยาและสมุนไพร	วิธี ชั่วโมง	60 1	- คิดภาระงานตามสัดส่วนการทำงาน
<b>4</b>	การพัฒนางานต้นแบบ เช่น - งานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม ณ แหล่งฝึก - งานพัฒนาด้านการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการ	60	- โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี - หนังสือรับรองจากหน.กลุ่มงานเภสัชกรรม/ หน.กลุ่มวิชา - รายงานผลการดำเนินงาน - แบ่งตามสัดส่วนผู้ร่วมงาน

### หมายเหตุ: วิธีการกรอกข้อมูลภาระงานใหม่

- การสอนแบบบรรยาย จัดประเภทใหม่เป็น นักศึกษาน้อยกว่า 40 คน (1ชม = 3) / นักศึกษา 41-100 คน(1ชม = 4) / นักศึกษา 101-200 คน (1ชม = 5) / นักศึกษา 201 คนขึ้นไป(1ชม = 6)

(อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก/ร่วม กรุณาปรับแก้ประเภทการสอนแบบบรรยายใหม่ โดยเข้าไปแก้ไขที่ Timetable)

- การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า ของภาษาไทย (เฉพาะหมวดภาระงานด้านการสอน)  
(อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก/ร่วม กรุณาปรับแก้ประเภทการสอนใหม่ โดยเข้าไปแก้ไขที่ Timetable)

- กรรมการคุมสอบประมวลความรู้ของคณะ ให้คิดภาระงานเทียบเท่าการเป็นกรรมการคุมสอบส่วนกลาง  
(ไปที่เมนู การเรียนการสอน -> กรรมการคุมสอบประมวลความรู้)

- อาจารย์พิเศษนอกคณะทั้งบรรยายและปฏิบัติการให้คิดเป็น 0.5 เท่าของการปฏิบัติการในคณะ  
(ไปที่เมนู การเรียนการสอน -> อาจารย์พิเศษนอกคณะ -> แก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล -> เลือกรูปแบบการสอน)

- เพิ่มการ การบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับการเรียนการสอน  
(ไปที่เมนู การเรียนการสอน -> บูรณาการงานวิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุฯ กับการเรียนการสอน -> เพิ่มข้อมูล)

- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่ากับการวิจัย ให้คิดเทียบเท่าภาระงานระหว่างวิจัย  
(ไปที่เมนู ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -> โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่ากับการวิจัย -> เพิ่มข้อมูล)

- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่ากับการบริการวิชาการ ให้คิดภาระงานเทียบเท่าโครงการบริการวิชาการ ระดับชาติ

(ไปที่เมนู ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -> โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีลักษณะงานเทียบเท่าบริการวิชาการ -> เพิ่มข้อมูล)



- การสอนในโครงการเตรียมความพร้อม/การสอนเสริมนักศึกษาเพื่อเตรียมสอบประมวลความรู้ ให้คิดเทียบเท่า วิทยากรกลุ่มย่อยทั้งในและนอกคณะ/การร่วมอภิปรายกรณีศึกษากับแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ  
(ไปที่เมนู บริการวิชาการ -> เพิ่มข้อมูล -> การสอนในโครงการเตรียมความพร้อม/การสอนเสริมนักศึกษา เพื่อเตรียมสอบประมวลความรู้ )
- กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ  
(ไปที่เมนู หน้าที่ต่อคณะ -> กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ -> เพิ่มข้อมูล)
- การเขียน มคอ.3  
(ไปที่เมนู หน้าที่ต่อคณะ -> การเขียน มคอ. 3 -> เพิ่มข้อมูล)
- การเป็นกรรมการสอบประเมินการนำเสนอโครงร่างหรือสอบสารนิพนธ์ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม) ให้คิดภาระงาน  
เช่นเดียวกับกรรมการหรือคณะทำงานของคณะ  
(ผู้บันทึกข้อมูลคือ เลขานุการกลุ่มวิชา)
- เพิ่ม ประธานกรรมการภายใต้พันธกิจของคณะ  
(ประธานกรรมการจัดทำหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ ประธาน สสส.)  
โดยคิดภาระงานเท่ากับ 3/สัปดาห์  
(ไปที่เมนู หน้าที่ต่อคณะ -> ภาระหน้าที่พิเศษ -> เพิ่มข้อมูล ->ประธานกรรมการจัดทำหลักสูตรใหม่/ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/ ประธาน สสส.ระดับคณะ)