



บศ. 3.1  
GS 3.1

แบบคำร้องขอใบรับรอง

Request for Studentship and Status Confirmation Letter/ Certificate of Academic Degree Completion/Degree Qualification/Certificate of Prospective Graduation Date/Pending Approval/Transcript

Ubon Ratchathani University

Date

เรื่อง แบบคำร้องขอใบรับรอง Request for Statement

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/คณบดี Dear Director of Academic Service Division/Dean,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) I, Mr/Ms

รหัสประจำตัว Student ID

เป็นนักศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตร

ปริญญาโท แผน ก / แผน ข

ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

Degree and plan

Diploma

Master plan A/Plan B

Doctorate Plan 1/Plan 2

สาขาวิชา Field of study

คณะ Faculty of would like to request:

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และสถานภาพนักศึกษา ฉบับภาษาไทย (Thai) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)  
Studentship and Status Confirmation Letter ฉบับภาษาอังกฤษ (English) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)
- หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย (Thai) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)  
Certificate of Academic Degree Completion/Degree Qualification
- หนังสือรับรองการเรียนครบหลักสูตรและกำลังรออนุมัติปริญญา ฉบับภาษาไทย(Thai) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)  
Certificate of Prospective Graduation Date/Pending Approval
- ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ(English) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)  
ฉบับภาษาไทย(Thai) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)  
ฉบับภาษาอังกฤษ(English) จำนวนtotal ฉบับcopy(ies)
- อื่น ๆ Others (เช่น หนังสือรับรองค่าธรรมเนียมการศึกษา e.g. study fee confirmation  
เหตุผล (Reason)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request.

ลงชื่อ (student's signature)

(date)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท หากขอเอกสารที่งานบริหารบัณฑิตศึกษา กองบริการการศึกษา ให้ชำระเงินที่  
กองบริการการศึกษา หากขอเอกสารที่คณะให้ชำระเงินที่การเงินของคณะนั้น

Remarks: Fee of 20 baht per letter must be paid at the place of service

Official use only

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว This is verified to

เห็นควรอนุมัติ Approve

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ Not approve due to

ลงชื่อ Signature

( )

/ /