



บศ. 3.2
GS 3.2

แบบคำร้องทั่วไป

General Request Form

Ubon Ratchathani University

Date

เรื่อง Request for

เรียน คณบดี / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Dean/Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) I, Mr/Ms รหัสประจำตัว Student ID.

เป็นนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาโท แผน ก / แผน ข ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2
Degree and plan Diploma Master plan A/Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

สาขาวิชา **Field of study**

คณะ **Faculty of**

สถานที่ทำงาน /ที่อยู่ Work address/Address

อยู่บ้านเลขที่ House No หมู่ที่ Moo ถนน Street

อำเภอ District จังหวัด Province. รหัสไปรษณีย์ Post code

โทรศัพท์ Telephone number

มีความประสงค์ ดังนี้ would like to

- เพิ่ม/ถอนรายวิชา add/withdraw course(s)
- ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด register after due date
- ลงทะเบียนเพิ่ม/ ต่ำกว่ารายวิชาที่กำหนด add subject(s) in case of registering less than required credits
- ขยายเวลาศึกษา extend the duration of study
- อื่นๆ ระบุ Others (please specify)

เหตุผล (Reason)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request

ลงชื่อ (student's signature)

. (date)

For official use only

<p>Advice/Recommendation: 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ signature (เจ้าหน้าที่ทะเบียน) Registrar Officer</p>	<p>Advice/Recommendation: 2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร Advisor/Head of the Program</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ Not Approved due to</p> <p>ลงชื่อ (signature) (อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร) Advisor/ Head of the Program</p>	<p>Advice/Recommendation: 3 ความเห็นคณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dean/Vice President for Academic Affairs</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (signature) (คณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) Dean/Vice President for Academic Affairs</p>
--	---	--