



คู่มือภาระงานสำหรับอาจารย์

เกณฑ์การคำนวณภาระงานอาจารย์

คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เห็นชอบเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554)

องค์ประกอบของภาระงานของอาจารย์

ภาระงานของอาจารย์ แบ่งเป็น 5 กลุ่มภาระงาน ดังนี้

ก. ภาระงานระดับบุคคล (Individual workload)

1. ภาระงานหลัก (Core Duty)
2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร (Organizational Responsibility and Duty)
3. ภาระงานเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (Organization and Professional Development Duty)
4. ภาระงานด้านการบริหาร (Administrative Duty) (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร)

ข. ภาระงานระดับกลุ่มวิชา (Division workload)

5. ภาระงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Improvement Duty)

ภาระงานอาจารย์

ภาระงานหลัก

- งานสอน
- งานวิจัย
- บริการวิชาการ
- ภาระงานบริหาร

การปฏิบัติงานในหน่วยบริการวิชาการ
 การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษนอกคณะ
 กรรมการสอบเข้า/สอบป้องกันภายนอก
 จัดรายการวิทยุหรือโทรทัศน์

งานหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร

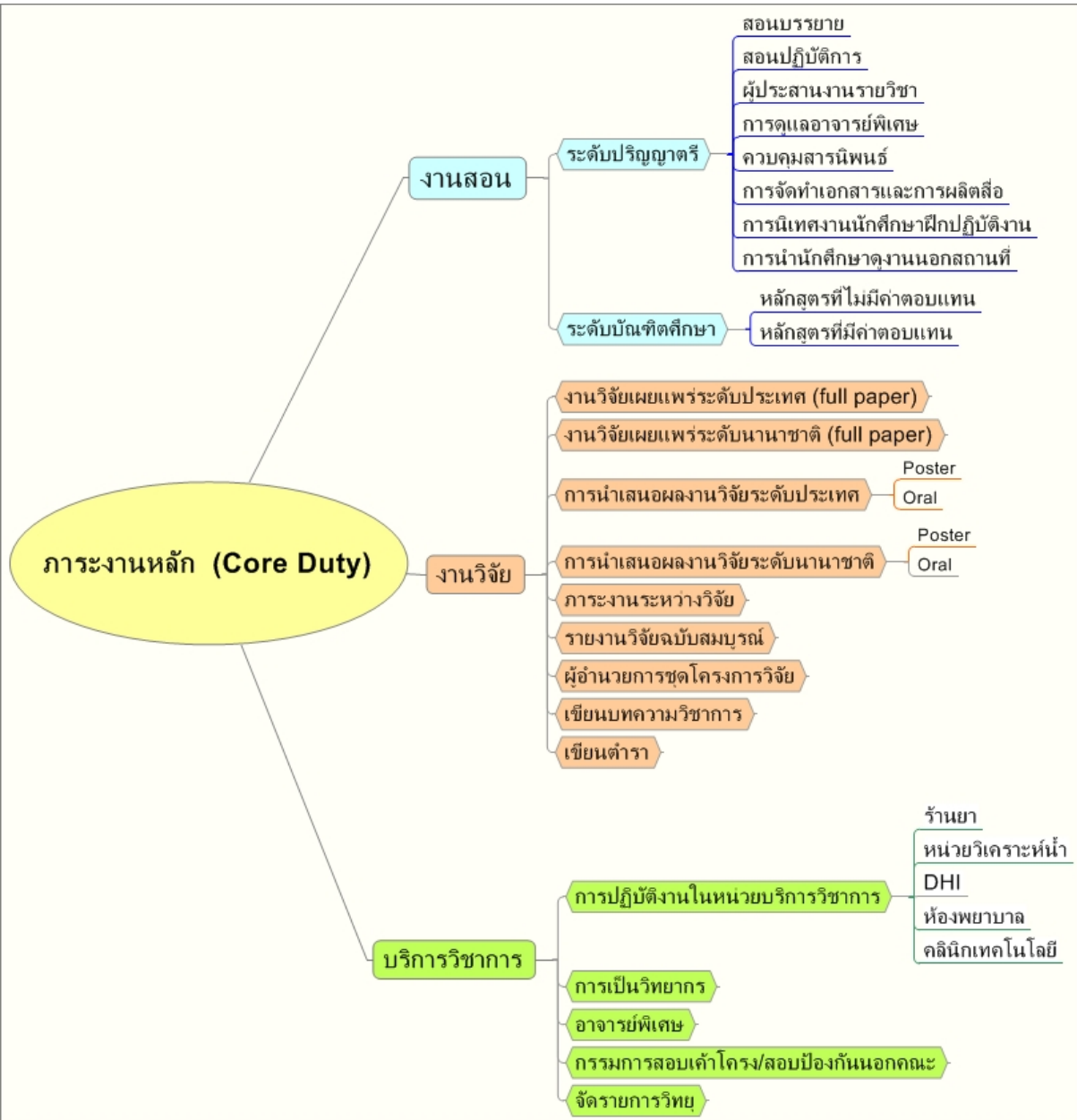
- กรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆระดับคณะ
- กรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆระดับมหาวิทยาลัย
- กรรมการ/คณะทำงานนอกสถาบันซึ่งเป็นผู้แทนคณะ
- การประชุมกลุ่มวิชา
- การประชุมที่คณะจัดขึ้น
- การพัฒนาตน
- หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

- งานพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
- งานพัฒนาวิชาชีพ
 - งาน Pharm Care Practitioner
 - ศูนย์วิจัยสมุนไพรและเครื่องสำอาง
- งานศูนย์เชี่ยวชาญ/ศูนย์วิจัย
- หน่วยผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- การพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO17025

งานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกต่ออาจารย์ประจำ
- ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงใน referred journal หรือฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย
- ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
- ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพต่ออาจารย์ประจำ
- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพต่ออาจารย์ประจำ
- ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกอัครราชทูต ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา



ภาระงานหลัก (Core Duty)

งานสอน

ระดับปริญญาตรี

- สอนบรรยาย
- สอนปฏิบัติการ
- ผู้ประสานงานรายวิชา
- การดูแลอาจารย์พิเศษ
- ควบคุมสารนิพนธ์
- การจัดทำเอกสารและการผลิตสื่อ
- การนิเทศงานนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่

ระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรที่ไม่มีค่าตอบแทน
- หลักสูตรที่มีค่าตอบแทน

งานวิจัย

- งานวิจัยเผยแพร่ระดับประเทศ (full paper)
- งานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ (full paper)
- การนำเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศ
 - Poster
 - Oral
- การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
 - Poster
 - Oral
- ภาระงานระหว่างวิจัย
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย
- เขียนบทความวิชาการ
- เขียนตำรา

บริการวิชาการ

- การปฏิบัติงานในหน่วยบริการวิชาการ
 - ร้านยา
 - หน่วยวิเคราะห์หน้า
 - DHI
 - ห้องพยาบาล
 - คลินิกเทคโนโลยี
- การเป็นวิทยากร
- อาจารย์พิเศษ
- กรรมการสอบเข้าโครง/สอบป้องกันนอกคณะ
- จัดรายการวิทยุ

**เกณฑ์การคำนวณภาระงานของอาจารย์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ก. ภาระงานระดับบุคคล (Individual workload)

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|------------|---|-----------------|------------------|---|
| I. | ภาระงานหลัก (Core Duty) | | | |
| 1 | ภาระงานด้านการสอน | | | |
| ก. | ระดับปริญญาตรี | | | |
| 1.1 | ภาระงานสอนบรรยาย | | | |
| | 1.1.1 นักศึกษาน้อยกว่า40 คน | 1 ชม | 3 | เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 1 |
| | 1.1.2. นักศึกษา 40 คนขึ้นไป | 1 ชม | 4 | เตรียมสอน 1, สอน 1, ตรวจสอบข้อสอบ 2 |
| | 1.1.3. Conference ในวิชาบรรยาย | 1 ครั้ง | * | * คิดเช่นเดียวกันภาระงานข้อ 1.2.6 |
| 1.2 | ภาระงานสอนปฏิบัติการ | | | |
| | 1.2.1. นักศึกษา 40คนขึ้นไปและแบ่งเป็น 2 sections - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 ปฏิบัติการ | 13 6 | จน.อาจารย์คุม lab: head + co. 2 คน |
| | 1.2.2. นักศึกษา 40คนขึ้นไปและมีเพียง 1 sections - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 ปฏิบัติการ | 10 3 | จน.อาจารย์คุม lab: head + co. 3 คน |
| | 1.2.3. นักศึกษา น้อยกว่า 40คน - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 ปฏิบัติการ | 7.5 3 | จน.อาจารย์คุม lab: head + co 2 คน |
| | 1.2.4. Ward round / Pharmacy Orientation/ Community Pharmacy - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 ปฏิบัติการ | 10.5/7.5 6/3 | ออกปฏิบัติงานทั้งวัน / ครึ่งวัน |
| | 1.2.5. รายวิชา DIS / Elective/ เภสัชกรรมบริการ -หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 ปฏิบัติการ | 7.5 3 | ถ้าปฏิบัติการเกิน 3 ชม. ต่อหนึ่ง ปฏิบัติการ ให้คิดภาระงานเพิ่มตาม จน.ชม. ที่เพิ่มขึ้น (1 ชม. = 1 ภาระ งาน) |
| | 1.2.6. Conference -หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 1 Conference | 6 3 | ถ้าเป็นหัวหน้ามากกว่า 1 เรื่องใน 1 Conference ให้คิดภาระงานเพิ่มอีก เรื่องละ 3 ภาระงาน |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--|---|
| 1.3 | อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก - ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม | 1 วิชา 1 วิชา | 10 4.5 | รายวิชาหนึ่งมีผู้ประสานงานร่วมได้ 1 คน (งานวิชาการ check มคอ. 05 summer ต้องเขียนหรือไม่) กก.เสนอ 10 เพราะให้เท่ากับเตรียมสอน |
| 1.4 | การดูแลอาจารย์พิเศษ - วันราชการ - วันหยุดราชการ | * * | 3/6 3/6 | *ครึ่งวัน / เต็มวัน *ครึ่งวัน / เต็มวัน |
| 1.5 | การควบคุมโครงการสารนิพนธ์ | 1 เรื่อง | 60 | -กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน -คิดภาระงาน 2 ครั้งภาคการศึกษา ละ 30 (งานวิชาการเป็นผู้กรอกข้อมูล) |
| 1.6 | การจัดทำเอกสารและสื่อการสอน - เอกสารคำสอนจัดทำครั้งแรก - CAI จัดทำครั้งแรก - เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก - เอกสารคำสอน/CAIจัดทำซ้ำ - เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ - การเขียนคู่มือปฏิบัติการจัดทำครั้งแรก - การนำบทเรียนเข้าสู่ Moodle system | 1 ชม 1 ชม./1 ปฏิบัติการ 1 ชม 1 ชม 1 ชม 1ปฏิบัติการ 1 รายวิชา 1 ชม. | 10 20 5 7 3 5 5 0.5 | เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยเสียงและภาพเคลื่อนไหว และมีแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง ผู้เปิด (new forum, เปิดการใช้ moodle, นำนศ.เข้าสู่ระบบ, ตรวจสอบการใช้งาน) อาจารย์ผู้ร่วม (คิดเพิ่มเติมจากสื่อการสอน) |
| 1.7 | การนิเทศงานนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ - ในจังหวัดอุบลราชธานีและใกล้เคียง (ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ) - นิเทศงานจังหวัดอื่น ๆ | 1 แห่ง 1 แห่ง | 3 6 | นับภาระงานได้ไม่เกิน 3 แห่งต่อวัน นับภาระงานได้ไม่เกิน 3 แห่งต่อวัน |
| 1.8 | การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ในจังหวัดอุบลราชธานีและใกล้เคียง (ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ) - ดูงานจังหวัดอื่น ๆ | 1 คาบ 1 คาบ | 4.5 9 | - เช่น การนำนักศึกษาดูงานสถานประกอบการ หรือรายวิชาเกสรพิษ พฤษศาสตร์ เวชศาสตร์ชุมชน - นับเฉพาะเวลาปฏิบัติงาน - 1 คาบ คือ ระยะเวลาประมาณครึ่งวัน หรือ 3-4 ชั่วโมง |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-------|---|----------------------|------------------|--|
| 1.9 | การเป็นกรรมการคุมสอบส่วนกลาง | 1 ครั้ง | 1.5 | - มีภาระงานรายวิชาที่คุมสอบ |
| 1.10 | การเป็นอาจารย์พิเศษภายนอกคณะ | 1 ชม | 1.5 | - แนนหนังสือเชิญที่ได้รับอนุมัติจาก คณบดีแล้ว - ได้รับค่าตอบแทน - (การรายงานในระบบภาระงาน ให้แยกเป็นงานสอนภายในและภายนอก คณะ) |
| 1.11 | การบูรณาการงานวิจัยหรือการบริการวิชาการเข้า กับการเรียนการสอน | 1 หัวข้อ | 5 | - มีแผน/โครงการการทำงานวิจัย หรือบริการวิชาการเข้ากับการเรียน การสอน - แผนการสอน/course syllabus - ผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน |
| ข. | ระดับบัณฑิตศึกษา | | | |
| (1) | หลักสูตรที่ไม่มีค่าตอบแทน | | | |
| (1.1) | ภาระงานสอนบรรยาย - สอนบรรยาย 1 ชั่วโมง | 1 ชม | 6 | |
| (1.2) | ภาระงานสอนปฏิบัติการ - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ - ปฏิบัติการ rotation | 3 ชม 3 ชม รอบ | 8 3 30 | -วิชา1503 702 หัวข้อพิเศษในการ ศึกษาวิจัย -คิดตามสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอนใน แต่ละ rotation |
| (1.3) | ภาระงานสอนวิชาสัมมนา - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม | 1 หัวข้อ 1 หัวข้อ | 6 3 | |
| (1.4) | อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก - ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม | 1 วิชา 1 วิชา | 10 4.5 | |
| (1.5) | การดูแลอาจารย์พิเศษ - วันราชการ - วันหยุดราชการ | * * | 3/6 3/6 | *ครึ่งวัน / เต็มวัน *ครึ่งวัน / เต็มวัน |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-------|--|--|------------------------------------|---|
| (1.6) | การควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 1.6.1 ระดับปริญญาโท 1.6.1.1 แผน ก 1 (ไม่มี course work) - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา - การให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ | 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง | 100 80 20 8 16 | (งานบัณฑิตศึกษากรอกให้) - ภาคการศึกษาละ 25 ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาละ 20 ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ |
| | 1.6.1.2 แผน ก 2 (มี course work) - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา - การให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ | 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง | 100 80 20 8 16 | - ภาคการศึกษาละ 50 ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาละ 40 ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ |
| | 1.6.2 ระดับปริญญาเอก - การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง | 200 30 12 24 | - ภาคการศึกษาละ 25 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา - กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วนภาระงานตามที่ตกลงกัน ให้ระบุวันที่สอบ ให้ระบุวันที่สอบ |
| (1.7) | อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระนอกคณะในมหาวิทยาลัย หรือนอกมหาวิทยาลัย | 1 เรื่อง | 10 | คิดภาระ 1 ครั้งเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-------|---|--|------------------------------|---|
| (1.8) | การจัดทำเอกสารและสื่อการสอน - เอกสารคำสอนจัดทำครั้งแรก - CAI จัดทำครั้งแรก - เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก - เอกสารคำสอน/CAIจัดทำซ้ำ - เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ | 1 ชม 1 ชม./1 ปฏิบัติการ 1 ชม 1 ชม 1 ชม | 10 20 5 7 3 | เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยเสียงและภาพเคลื่อนไหว และมีแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง |
| (2) | หลักสูตรที่มีค่าตอบแทน | | | |
| (2.1) | ภาระงานสอนบรรยาย - สอนบรรยาย | 1 ชม | 3 | |
| (2.2) | ภาระงานสอนปฏิบัติการ - หัวหน้าปฏิบัติการ - ผู้ร่วมปฏิบัติการ | 3 ชม 3 ชม | 4 1.5 | |
| (2.3) | ภาระงานสอนวิชาสัมมนา - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม | 1 หัวข้อ 1 หัวข้อ | 3 1.5 | |
| (2.4) | อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา - ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก - ผู้ประสานงานรายวิชาร่วม | 1 วิชา 1 วิชา | 5 2.25 | |
| (2.5) | การดูแลอาจารย์พิเศษ - วันราชการ - วันหยุดราชการ | * * | 1.5/3 1.5/3 | *ครึ่งวัน / เต็มวัน *ครึ่งวัน / เต็มวัน |
| (2.6) | การควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - วิทยานิพนธ์ ภาระงานรวม - การค้นคว้าอิสระภาระงานรวม - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ - สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ - สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ | 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง | 60 40 10 4 8 | -กรณีมีผู้ร่วมควบคุม กำหนดสัดส่วน ภาระงานตามที่ตกลงกัน -คิดภาระงาน 2 ครั้งคือตอนสอบ โครงร่าง (30%) และสอบป้องกัน (70%) - ให้ระบุวันที่สอบ - ให้ระบุวันที่สอบ เสนอให้พิจารณาอีกครั้ง เมื่อมีการเปิด หลักสูตรปีการศึกษาใหม่ |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|------------|--|--------------------------------------|------------------------------|--|
| (2.7) | การจัดทำเอกสารและสื่อการสอนเหมือนป.ตรี - เอกสารคำสอน - CAI จัดทำครั้งแรก - เอกสารประกอบการสอนจัดทำครั้งแรก - เอกสารคำสอน/CAI จัดทำซ้ำ - เอกสารประกอบการสอนจัดทำซ้ำ | 1 ชม 1 ชม 1 ชม 1 ชม 1 ชม | 5 10 2.5 3.5 1.5 | กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง กรณีมีการแก้ไขปรับปรุง |
| (3) | งานพัฒนานักศึกษา | | | |
| | - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรมนักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ / กิจกรรมของนักศึกษา | สัปดาห์ สัปดาห์ โครงการ | 0.5 1 10 | เสนอการประเมินในรอบต่อไปให้แยกเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วม คิดตามสัดส่วนภาระงานในโครงการ งานกิจการนศ.เป็นผู้กรอกข้อมูล |
| 2. | ภาระงานด้านการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย | | | |
| 2.1 | งานวิจัย | | | ** ไม่นำมาคำนวณเงินโบนัส |
| 2.1.1** | งานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ (Full paper) | 1 เรื่อง | 200 | ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับจาก บรรณาธิการแล้ว คิดสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมเขียน |
| 2.1.2** | งานวิจัยเผยแพร่ระดับประเทศ (Full paper) | 1 เรื่อง | 100 | ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับจาก บรรณาธิการแล้ว คิดสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมเขียน |
| 2.1.3** | การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ | | | |
| | 2.1.3.1 Oral Presentation | 1 เรื่อง | 60 | ต้องตีพิมพ์ใน proceeding หรือได้รับ |
| | 2.1.3.2 Poster Presentation | 1 เรื่อง | 30 | การตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว |
| 2.1.4** | การนำเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศ | | | |
| | 2.1.4.1 Oral Presentation | 1 เรื่อง | 30 | ต้องตีพิมพ์ใน proceeding หรือได้รับ |
| | 2.1.4.2 Poster Presentation | 1 เรื่อง | 15 | การตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว |
| 2.1.5 | ภาระงานระหว่างวิจัย | 1 เรื่อง | | - คิดตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัย - คิด 75 ภาระงานในปีที่ 1 และปี ต่อมาได้ปีละ 75 ภาระงาน ตาม จำนวนปีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เริ่มปี 49 เป็นต้นไป (คิดภาระงานเท่ากับ 37.5 ภาระงานต่อ รอบการประเมิน) |
| 2.1.6 | รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | 1 เรื่อง | 75 | คิดตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัย |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|------------|--|--------------|------------------|--|
| 2.1.7 | ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย | 1 ชุด | 30 | - คิดภาระงาน 30 ภาระงานต่อปีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (คิดภาระงานเท่ากับ 15 ภาระงานต่อรอบการประเมิน) |
| 2.1.8 | การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน | 1 เรื่อง | 10 | มีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานจากองค์กรระดับชาติ/นานาชาติที่เกี่ยวข้อง |
| 2.1.9 | การถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ | 1 เรื่อง | 80 | - มีแผน/โครงการถ่ายทอดงาน - ผลการดำเนินงาน - ผลประเมินการดำเนินงาน - มีหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริง - คิดตามสัดส่วนผู้ดำเนินงาน |
| 2.2 | งานเขียนบทความวิชาการ | | | คิดตามสัดส่วนการเขียน พร้อมแนบสำเนาเอกสาร |
| 2.2.1** | บทความปริทัศน์ (Review article) เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มี peer review | | | คิดตามสัดส่วนผู้พิมพ์ |
| | 2.2.1.1 วารสารนานาชาติหรือต่างประเทศ | 1 เรื่อง | 150 | |
| | 2.2.1.2 วารสารในประเทศ | 1 เรื่อง | 60 | |
| 2.2.2 | บทความเผยแพร่ในจุลสารหรือนิตยสารที่ไม่มี peer review | | | สารเภสัชศาสตร์ เป็นจุลสาร |
| | 2.2.2.1 จุลสาร | 1 เรื่อง | 8 | |
| | 2.2.2.2 วารสารหรือนิตยสาร | 1 เรื่อง | 10 | |
| 2.2.3 | บทความ “ไม้อ่า” ใน WEBSITE | 1 เรื่อง | 5 | |
| 2.2.4 | บทความวิชาการเผยแพร่ใน WEBSITE คณะเภสัชศาสตร์ | 1 เรื่อง | 8 | บทความ KM |
| 2.2.5 | การเขียนบทความวิชาการเพื่อการศึกษาต่อเนื่องของวิชาชีพ(CE) | 1 เรื่อง | 30 | |
| 2.3 | งานเขียนตำราและหนังสือ | | | <u>มาตรฐานตำรา</u> |
| | 2.3.1 ตำราเผยแพร่ระดับชาติ | 1 เล่ม | 50 | - มี ISBN - มีรูปแบบของตำรามาตรฐาน: ได้แก่คำนำ สารบัญ ระบบการอ้างอิง |
| | 2.3.2 ตำราเผยแพร่ระดับนานาชาติ | 1 เล่ม | 100 | - เนื้อหาเรียบเรียงจากข้อมูลปฐมภูมิหรือทุติยภูมิเป็นส่วนใหญ่ - ใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย ในคณะไม่น้อยกว่า 1 ภาค |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|------------|---|--------------|------------------|--|
| | | | | การศึกษา - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ ทั้งหมด - ความหมาย รูปแบบและการ เผยแพร่ของตำราเป็นไปตามเกณฑ์ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ |
| | 2.3.3 หนังสือเผยแพร่ระดับชาติ | 1 เล่ม | 30 | <u>มาตรฐานหนังสือ</u> - มี ISBN |
| | 2.3.4 หนังสือเผยแพร่ระดับนานาชาติ | 1 เล่ม | 60 | - มีรูปแบบของตำรามาตรฐาน: ได้แก่คำนำ สารบัญ ระบบการ อ้างอิง - เนื้อหาเรียบเรียงจากข้อมูลปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิเป็นส่วนใหญ่ - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ ทั้งหมด - ความหมาย รูปแบบและการ เผยแพร่ของหนังสือเป็นไปตาม เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ |
| 3. | ภาระงานด้านการบริการวิชาการ | | | |
| 3.1 | การจัดประชุมอบรมสัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับชาติ | | | |
| | 3.1.1 คณะกรรมการ | 1 โครงการ | | คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง |
| | 1) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน | | 24 | |
| | 2) กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) | | 12 | |
| | 3) กรรมการและเลขานุการ | | 18 | |
| | 4) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | | 14 | |
| | 3.1.2 คณะอนุกรรมการ | 1 โครงการ | | คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง |
| | 1) ประธานอนุกรรมการ | | 16 | |
| | 2) อนุกรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) | | 8 | |
| | 3) อนุกรรมการและเลขานุการ | | 12 | |
| | 4) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | | 10 | |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|------------|---|--|--|--|
| | การจัดประชุมอบรมสัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ 3.1.3 คณะกรรมการ 5) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน 6) กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 7) กรรมการและเลขานุการ 8) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 3.1.4 คณะอนุกรรมการ 5) ประธานอนุกรรมการ 6) อนุกรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 7) อนุกรรมการและเลขานุการ 8) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 1 โครงการ 1 โครงการ | 48 24 36 28 32 16 24 20 | คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง |
| 3.2 | การปฏิบัติงานในหน่วยบริการวิชาการของคณะเภสัชศาสตร์ | | | |
| 3.2.1 | สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน | 1 ชม | 1 | *สรุปการให้บริการและกรอกข้อมูลโดยผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน |
| 3.2.2 | หน่วยเภสัชสนเทศ 3.2.2.1 ผู้ประสานงาน 3.2.2.2 ผู้ตอบคำถาม | 1 คาบ 1 คำถาม | 0.5 1.5 | * สรุปการให้บริการและกรอกข้อมูลโดยหัวหน้าหน่วยเภสัชสนเทศ |
| 3.2.3 | งานห้องพยาบาล 3.2.3.1 ผู้ประสานงาน | 1 คาบ | 1 | คาบละ 3 ชม. |
| 3.2.4 | คลินิกเทคโนโลยี | 1 ครั้ง | 8 | ต้องแนบแบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานนอกคณะที่เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชา |
| 3.2.5 | ศูนย์สุขภาพชุมชน | 1 คาบ | 1.5 | คาบละ 3 ชม. (กรณีที่มีค่าตอบแทนในสังกัดภาระงาน) ในอนาคตหากยกระดับเป็นศูนย์แพทย์ชุมชนจะได้ภาระงานเท่ากับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน |
| 3.3 | การเป็นวิทยากรงานวิชาการ 3.3.1 จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การให้บริการวิชาการ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 3.3.2 จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 3.3.3 วิทยากรกลุ่มย่อยทั้งในและนอกคณะ/การร่วมอภิปรายกรณีศึกษาที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ | 1 ชม 1 ชม 1 ชม | 5 10 3 | - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว - การสอนภายนอกคณะที่มีค่าตอบแทน ไม่นับเป็นวิทยากร - การเป็นวิทยากรในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - ไม่นับการนำเสนอใน Journal club |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|------------------|--|
| | | | | - การให้บริการวิชาการ ณ แหล่งฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพและการร่วม อภิปรายกรณีศึกษากับแหล่งฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ ไม่นับรวม อาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริหารเกสซ์ กรรมประจำแหล่งฝึกฯ |
| 3.4 | การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์นอกคณะ | 1 ครั้ง | 8 | - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญที่ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว |
| 3.5 | การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ วิชาการ | 1 เรื่อง | 3 | - บทความวิชาการหมายถึงรวมถึง ข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัย, บทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร, รายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ |
| 3.6 | การจัดรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ | | | |
| | 3.5.1 จัดรายการวิทยุ | 1 ชม | 1.5 | |
| | 3.5.2 จัดรายการโทรทัศน์ | 1 ครั้ง | 10 | |
| 4 | ภาระงานด้านการบริหาร(Administrative Duty) | | | |
| 1 | คณบดี(ร้อยละ80ของภาระงาน/สัปดาห์) | สัปดาห์ | 28 | จำนวนสัปดาห์ที่นำมาคูณคือ 15 สัปดาห์ |
| 2 | รองคณบดี(ร้อยละ60ของภาระงาน/สัปดาห์) | | 21 | |
| 3 | ผู้ช่วยคณบดี (ร้อยละ40ของภาระงาน/สัปดาห์) | | 14 | |
| 4 | หัวหน้ากลุ่มวิชา(ร้อยละ40ของภาระงาน/สัปดาห์) | | 14 | |
| 5 | เลขานุการกลุ่มวิชา | | 4 | |
| II | ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร(Organizational Responsibility and Duty) | | | |
| 1 | กรรมการหรือคณะทำงานของคุณะ | | | - เฉพาะที่ไม่ใช่ภาระงานโดยตำแหน่ง บริหาร |
| | 1.1.ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน | 1 ครั้ง | 8 | - การเตรียมสอบสภา ประธาน/ ที่มงาน=กรรมการและเลขานุการ/ ผู้ปฏิบัติงาน |
| | 1.2.กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) | 1 ครั้ง | 3 | |
| | 1.3.กรรมการและเลขานุการ | 1 ครั้ง | 6 | |
| | 1.4.กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 1 ครั้ง | 4 | |
| 2 | กรรมการหรือคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัยหรือ นอกมหาวิทยาลัย | | | - เฉพาะที่ไม่ใช่ภาระงานโดยตำแหน่ง บริหาร หรือไม่มีค่าตอบแทน และ ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและแนบ หนังสือเชิญ |
| | 2.1. ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน | 1 ครั้ง | 8 | |
| | 2.2. กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) | 1 ครั้ง | 3 | |
| | 2.3. กรรมการและเลขานุการ | 1 ครั้ง | 6 | |
| | 2.4. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 1 ครั้ง | 4 | |
| 3 | กรรมการวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติหรือ นานาชาติ | | | ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและแนบ หนังสือเชิญ |
| | 3.1 ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน | 1 ครั้ง | 12 | |

| | ภาระงาน | หน่วย นับ | หน่วย ภาระงาน | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|---|
| | 3.2 กรรมการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน) 3.3 กรรมการและเลขานุการ 3.4 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง | 4.5 9 6 | |
| 4 | การประชุมกลุ่มวิชา | 1 ครั้ง | 3 | ไม่เกิน 2 ครั้ง/เดือน |
| 5 | การเข้าร่วมอบรม/ประชุมวิชาการ | วัน | 1 | ไม่นับการเข้าร่วมฟัง Journal club |
| 6 | การประชุมที่คณะจัดขึ้น | ครั้ง/วัน | 3 | เข้าร่วมการประชุมตลอด |
| 7 | งานหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย 7.1 หัวหน้าหน่วยเภสัชสนเทศ 7.2 หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์น้ำ 7.3 หัวหน้าหน่วยผลิต วิเคราะห์ยาและผลิตภัณฑ์ สมุนไพร 7.4 ผู้จัดการร้านยา (ร้อยละ40ของภาระงาน/ สัปดาห์) 7.5 ผู้ช่วยผู้จัดการร้านยา (ร้อยละ20ของภาระงาน/ สัปดาห์) 7.6 ผู้จัดการคุณภาพของหน่วยวิเคราะห์น้ำ 7.7 ผู้จัดการวิชาการของหน่วยวิเคราะห์น้ำ 7.8 ประธาน/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ องค์กรวิชาชีพ 7.9 การออกข้อสอบสภา 7.9.1 หัวหน้าสถานการณ์/ประสานงาน 7.9.2 ผู้ออกข้อสอบ | สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ สถานการณ์ 1 ข้อ | 3 3 3 14 7 3 3 3 1 0.5 | จำนวนสัปดาห์ที่นำมาคูณคือ 15 สัปดาห์ |
| III | ภาระงานพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (Organization and Professional Development Duty) | | | |
| 1 | ปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในแหล่งฝึก (Practitioner) | วัน | 7 | |
| 2 | ปฏิบัติงานหน่วยผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร 2.1 ปฏิบัติงานฝ่ายผลิต 2.2 ปฏิบัติงานฝ่ายควบคุมคุณภาพการผลิต 2.3 ปฏิบัติงานฝ่ายประกันคุณภาพการผลิต 2.4 ปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด | สัปดาห์ สัปดาห์ สัปดาห์ แห่ง | 3 3 3 1 | |
| 3 | ปฏิบัติงานหน่วยตรวจวิเคราะห์ยาและสมุนไพร 3.1 พัฒนาและตรวจสอบวิธีวิเคราะห์ 3.2 ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ยาและสมุนไพร | วิธี ชั่วโมง | 60 1 | - คิดภาระงานตามสัดส่วนการทำงาน |
| 4 | การพัฒนางานต้นแบบ เช่น - งานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม ณ แหล่งฝึก - งานพัฒนาด้านการสร้างเสริมสุขภาพ | โครงการ | 60 | - โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี - หนังสือรับรองจากหน.กลุ่มงานเภสัช กรรม/ หน.กลุ่มวิชาฯ - รายงานผลการดำเนินงาน - แบ่งตามสัดส่วนผู้ร่วมงาน |

