



บันทึกข้อความ

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ ๘๗๐๕๕
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๓๕

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๓๑๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/ว ๓๙๒๙

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบนี้ไว้ปรากฏตามระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองคลัง จึงแจ้งเวียนสำเนาระเบียบฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฉบับดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยสามารถดาวน์โหลดสำเนาระเบียบฯ ได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง <http://www.ubu.ac.th/web/finance> เข้าไปที่ เมนู ระเบียบการเงินการคลังและประกาศมหาวิทยาลัย เลือก ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชชนันท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
กองคลังแจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ จากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
เห็นควรเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนให้ทราบโดย
ทั่วกัน

(นางสาวชัญญา ชวงชิง)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์โรภิชา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่า

“เงินรายได้” หมายถึง เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ทางราชการจัดซื้อมาด้วยวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบให้ผู้มีสิทธิถือครอง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมายส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ตามอัตราที่กำหนดไว้

(๑) อธิการบดี เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก เบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือสำนัก เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๔) บุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ที่มีลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำ หรือมีหน้าที่

๕๖๖๖๖๖

ต้องทำธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เป็นผู้มีสิทธิถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่แล้ว เบิกได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๖ การเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องเป็นเลขหมายที่เรียกเก็บเงินแบบรายเดือน และ เบิกได้เพียงหมายเลขเดียว โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในแล้วแต่กรณี มอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ทางราชการให้ผู้มีสิทธิเบิกเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายบริการรายเดือนจากหมายเลขดังกล่าว เป็นค่าเช่า หมายเลข ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และค่าใช้จ่ายบริการประเภทบริการเสริม แต่ต้องไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน ข้อ ๕ หากเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้มีสิทธิรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน

การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และให้กองคลังหรืองานพัสดุของ ส่วนราชการภายในจัดทำทะเบียนคุม

(๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในแล้วแต่กรณี มิได้มอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ทางราชการให้ผู้มีสิทธิเบิกเป็นผู้ถือครอง ให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งตนเป็นผู้ครอบครองและมีความ ประสงค์จะใช้สิทธิเบิก เพื่อบันทึกรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์นับแต่วันที่มิสิทธิเบิก โดยในแต่ละรอบเดือน ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่นำไปเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละรอบเดือนของหมายเลขที่แจ้ง ไปเบิกที่กองคลังหรืองานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นค่าเช่าหมายเลข ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และค่าใช้จ่าย บริการประเภทบริการเสริม แต่ต้องไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในข้อ ๕ หากเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้มีสิทธิ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๖ ให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือ เงินรายได้ของส่วนราชการภายในต้นสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน (Pre-Paid) ให้กระทำได้ในกรณี เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยให้ผู้มีสิทธิแจ้งความประสงค์ต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายว่าจะเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบรายเดือน หรือแบบเติมเงิน (Pre-Paid)

กรณีตามวรรคหนึ่ง การเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ผู้มีสิทธิถือครองแบบรายเดือน หรือ การเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน (Pre-Paid) ให้เบิกจ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนด ในข้อ ๕ หากเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้มีสิทธิรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการภายในแล้วแต่กรณี ควบคุมการเบิก ค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินงบประมาณของส่วนราชการภายใน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้รับการปรับเปลี่ยนประเภทหรือ เลื่อนระดับตำแหน่งก่อนวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ตามอัตราเดิมก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนประเภทหรือเลื่อนระดับตำแหน่ง

กรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ส่งคืนเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ภายในสามสิบวัน และกรณี ที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่พ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ ให้เบิกค่าใช้จ่าย บริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

Handwritten signature

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของราชการพ้นจากตำแหน่งราชการ ประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ตนถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยผู้แสดงความประสงค์ขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอน (ถ้ามี) และให้กองคลังหรือส่วนราชการภายในนำเงินที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือส่งคืนเงินรายได้ที่ใช้ในการจัดหาโทรศัพท์แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่กระทำให้โทรศัพท์เคลื่อนที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ประสงค์จะขอใช้เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ตามวรรคหนึ่ง จะต้องขอใช้เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ชนิดอย่างเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพใช้งาน และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สูญหายหรือเสียหาย

การตรวจรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ขอใช้ตามวรรคสอง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และให้มหาวิทยาลัยกำหนดหมายเลขทะเบียนทรัพย์สินให้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับขดใช้นั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่เสียหาย หากผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้มหาวิทยาลัยซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ดี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับตำแหน่งที่เพิ่งมีสิทธิได้รับจัดสรรตามระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับเมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าสิ่งของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ได้อนุมัติหรืออนุมัติให้เบิกจ่ายหรืออนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มิสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สุภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี