

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๑

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยออบุราชนน
เลขรับ ๒๕๖๑
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๐๕.๑๓

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)
เรียน อธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท ฝึก ทเรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่างๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าการกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ขึ้น ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่ายๆ จากวิทยากรหลายท่าน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๕ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๕๕๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ

ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

(ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐศรี)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

(นางกฤษดาภรณ์ ...)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวเบญจกัญญา ...)

(นางศุภมาส ...)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ให้ขอ ครรเตี
- เป็นไปได้อีก
- ขอ ผอ. ทน ๒๐๕๕ ๒๕๖๑
พิมพ์ ผอ. ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ ฝึกอบรม
๑	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๘	๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิม ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๒	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร และการ แต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและ องค์กร	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิม ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๓	หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0 รุ่นที่ ๙	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิม ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๔	หลักสูตรการบริหารนวัตกรรม และใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่องค์กร อัจฉริยะ	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิม ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์จริง สามารถการันตีคุณภาพได้
โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0”

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจน
การบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนต้องให้ความสำคัญ
กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้
และทักษะในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี และ
แผนงบประมาณ ได้อย่างมีความสอดคล้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
องค์กร และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถจัดทำแผนที่กลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์
และตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕ มิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ ๕ มิติ

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๔

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมียุทธศาสตร์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างถูกต้อง สามารถเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

ปัจจุบัน โลกเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการเปลี่ยนแปลงมากมาย ทั้งเศรษฐกิจและสังคม อันนำไปสู่การปรับตัวเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทุกประเทศ ซึ่งปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกกำลังมุ่งสู่กระแสใหม่ของการเปลี่ยนแปลงที่ให้ความสำคัญต่อการใช้ความรู้และนวัตกรรม (Innovation) เป็นปัจจัยในการพัฒนาและการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับประเทศไทยที่มุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น เพื่รองรับการก้าวสู่ยุค Thailand ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีมาทำให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ ซึ่งประกอบเป็น “สารสนเทศ” นั้น สามารถลื่นไหลได้สะดวก รวดเร็ว สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับองค์กร ประเทศ และระดับโลก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และพัฒนาทักษะในการสร้างและบริหารนวัตกรรม รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานและนำไปพัฒนาองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน บริบทขององค์กรนวัตกรรม
- กรณีศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร และฝึกปฏิบัติ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร
- ตัวอย่างและกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและองค์กร
การพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร ทำไมช่วยทำให้หลายๆ ท่านประสบความสำเร็จ
ร่ำรวย และยังใหญ่ได้ การสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง และเราเองก็เป็นภาพลักษณ์ขององค์กรที่ทุกคนมองเห็น
และรับรู้ได้ การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ รวมไปถึงเสื้อผ้าหน้าผม ทั้งการสร้างที่น่าเชื่อถือให้กับตนเองและ
ผู้พบเห็น เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ในการทำงาน

เนื้อหาการฝึกอบรม

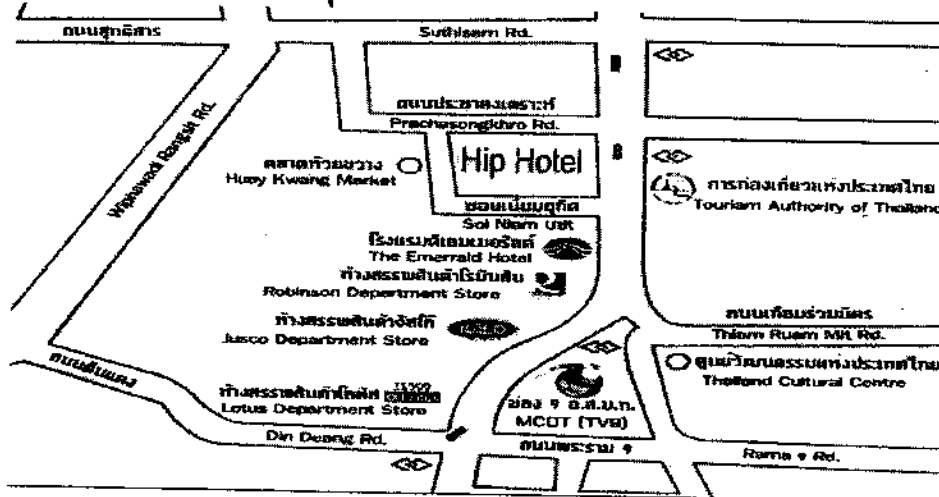
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายในเพื่อปรับทัศนคติและวางรากฐานในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ
- การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- (External Personality Development Appearance and Visual Poise) การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้สมบุคลิกอย่างมืออาชีพ
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมายเหตุ : รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละหลักสูตร เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม
(หลักสูตรละประมาณ ๒๐ - ๓๐ ท่าน) ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม
อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจอง
ห้องพักให้ได้ ในราคาคืนละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งพัสดุและพักเดี่ยว

แผนที่โรงแรมอิพ รัชดา กรุงเทพฯ



ใกล้กับสถานที่ ตลาดห้วยขวาง ตลาดนั้ตรไฟ รัชดา และThe stree (เดอะ สตรีท รัชดา)

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ **บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด** ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๓๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๕๖ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

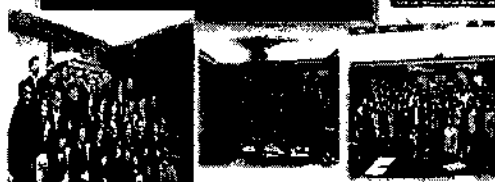
**ผลงานบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด
ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร (เฉพาะส่วนสำคัญ)
ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-ปัจจุบัน) อาทิ**

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ และจัดทำร่างแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๓. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๔. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๕. โครงการอื่นๆ อีกหลายโครงการ

ผลงานบริษัทดำเนินการฝึกอบรมทั่วไป

1. หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร THAILAND 4.0
2. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับบริหาร
3. หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ
4. หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ
5. หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ผลงานบริษัทดำเนินการฝึกอบรมทั่วไป



6. หลักสูตรการสร้างความสำเร็จด้วยความคิดสร้างสรรค์เป็นระบบ
7. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO
8. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังด้วยเทคโนโลยีการงานบัญชี
9. หลักสูตรการประชุมให้มีประสิทธิผล



-๖-

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ.....
Email:.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี..... มีความประสงค์ขอสมัคร
เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๘ ”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ ถึงวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร และการแต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและองค์กร”

วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0 รุ่นที่ ๙ ”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การบริหารนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมฮิลล์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ไปรตระบุ จำนวน.....ห้อง โดย พักท่านเดียว พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)