

ขั้นตอนการขอใช้บริการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ อาคารสถานที่
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ผู้แจ้งซ่อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อมแซมฯ ที่คณะกำหนด (เอกสารแนบ 1)



2. ส่งแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมานี้ (เอกสารแนบท้าย 2)
(สำหรับอาจารย์ส่งที่ธุรการกลุ่มวิชาเพื่อรวบรวมส่งให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต่อไป)



3. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการแจ้งซ่อม และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบ



4. ส่งเรื่องให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบ หากมีความจำเป็นต้องเบิกวัสดุจากคลังเพื่อดำเนินการซ่อมแซม /
การซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการซ่อมแซม / การเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบริษัทมาตรวจสอบและประเมินการซ่อมแซม /
การจ้างเหมาซ่อมแซม



5. หลังจากการดำเนินการซ่อมแซมเสร็จสิ้นตามระเบียบทุกขั้นตอนแล้ว
ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้แจ้งซ่อมเพื่อตรวจรับ/รับมอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ตนได้แจ้งซ่อม

แบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อาคารสถานที่

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

[]ระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียง []เครื่องปรับอากาศ []อาคาร/ภูมิทัศน์ []คอมพิวเตอร์และเครือข่าย []อื่นๆ (ระบุ)

(1) เรียน ผู้รับผิดชอบด้านการซ่อมแซม

เนื่องจาก (ระบุชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์/สถานที่).....ที่ตั้งอยู่ที่ (ระบุจุดติดตั้ง)

.....มีการชำรุดเสียหาย/ไม่สามารถใช้งานได้ จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ผู้รับผิดชอบ

1. ระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียง/สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ : นายศักดิ์ชัย รัตมี
2. ระบบเครื่องปรับอากาศ : นายสมชัย กิ่งคำ
3. ระบบอาคาร/ภูมิทัศน์ : นายจีรภัทร์ ภูมิสวัสดิ์
3. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย : นายนเรศเรขรุ้ง ทองคำ/ น.ส.สาวิตรี สาริกา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่.....

(2) เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

ได้ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ได้ดำเนินการดังนี้

[] สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที และได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้ว

[] สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้เอง แต่ต้องจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการดำเนินการเพิ่มเติมคือ.....

เห็นควรจ้างงานพัสดุเพื่อดำเนินการจัดหาให้

[] ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้เอง

[] เห็นควรให้มหาวิทยาลัยโดย (ระบุงาน).....มาทำการ

ตรวจสอบ และประเมินการซ่อมแซม

[] เห็นควรจ้างเหมาบริษัท/ห้างร้านมาตรวจสอบและประเมินการซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(3) เรียน คณบดี

[] ดำเนินการเบิกวัสดุจากคลังเพื่อดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

[] ขออนุมัติให้ซื้อวัสดุเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการซ่อมแซมดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

[] ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ/บริษัทมาตรวจสอบและประเมินการซ่อมแซมแล้ว ใคร่ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมตามเสนอ

ลงชื่อ.....งานพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

[] รับทราบ [] อนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซม

[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

วันที่.....

(4) ได้ดำเนินการซ่อมแซมตามที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบซ่อมแซม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(5) ได้ตรวจรับ/รับมอบวัสดุ-ครุภัณฑ์-พื้นที่/สถานที่ตามที่ตามที่ได้

เสนอขออนุมัติซ่อมแซมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/ผู้ตรวจรับงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้แจ้งซ่อม

ผู้รับผิดชอบซ่อมแซม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งซ่อม

ระบบไฟฟ้า (นายจิรัฐ ภูมิสวัสดิ์ โทร.3604/ นายศักดิ์ชัย รัศมี โทร.3634)

รายละเอียดงานที่แจ้งซ่อม ยกตัวอย่างเช่น

- ระบบไฟฟ้า / เครื่องเสียง / สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ชำรุดหรือเสียหาย
- หลอดไฟกระพริบ ไฟดับ
- รางหลอดไฟฝ้าเพดานหย่อน ไกล้หลุด
- ระบบไฟฟ้าอาจลัดวงจร เช่น มีกลิ่นไหม้
- ความไม่ปลอดภัยต่างๆ เกี่ยวกับไฟฟ้า
- โทรศัพท์และเครื่องโทรสารมีปัญหา

ระบบอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบอาคารคณะเภสัชศาสตร์ (นายจิรัฐ ภูมิสวัสดิ์ โทร.3604)

รายละเอียดงานที่แจ้งซ่อม ยกตัวอย่างเช่น

- น้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน ผนังอาคาร ท่อระบายน้ำ ภายใน-นอกอาคาร
- ก๊อกน้ำ/ อ่างล้างมือชำรุด หรือน้ำไม่ไหล
- ท่อระบายน้ำภายใน-นอกอาคารอุดตัน น้ำไม่ไหล
- ห้องสุขา กดชักโครกไม่ลง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆชำรุด
- ลิฟท์ใช้งานไม่ปกติ หรือมีกลิ่นเหม็น
- การตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณโดยรอบคณะ และอาคารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- เชื้อรา ปลวก นก หนู งู สุนัข
- ระเบียงภายนอกอาคาร น้ำเอ่อล้น ไม่มีทางระบายน้ำ เช่น ระเบียงด้านนอกห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 ไม่มีทางระบายน้ำ ทำให้น้ำรั่วซึมตามผนังลงไปยังห้องแล็บชั้น 2
- ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ชำรุด
- ปิ่มน้ำมีปัญหา
- ความไม่ปลอดภัยต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร

ระบบเครื่องปรับอากาศ (นายสมัย กิ่งคำ โทร.3600)

รายละเอียดงานที่แจ้งซ่อม ยกตัวอย่างเช่น

- เครื่องปรับอากาศห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ลิฟท์ ไม่เย็น ไม่ทำงาน มีกลิ่นเหม็น

ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนรเศรษฐ์ ทองคำ/นางสาววิตรี สอนพงษ์ โทร. 3634)

- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ
- โพรเจคเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- งานอาคาร มหาวิทยาลัย โทร. 3078
- งานไฟฟ้า มหาวิทยาลัย 3072
- งานประปา มหาวิทยาลัย 3070
- งานสวน มหาวิทยาลัย 3073
- สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย 3106