

แนวปฏิบัติการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะลาศึกษาต่อ

1.1 ภายในประเทศ (ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.2542)

- (1) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่เริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่ยังบังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มวิชา และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญาเว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน
- (5) เป็นผู้มีเวลาปฏิบัติราชการภายหลังจบการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุมัติเดิม
- (6) กรณีขาดคุณสมบัติหากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จะพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

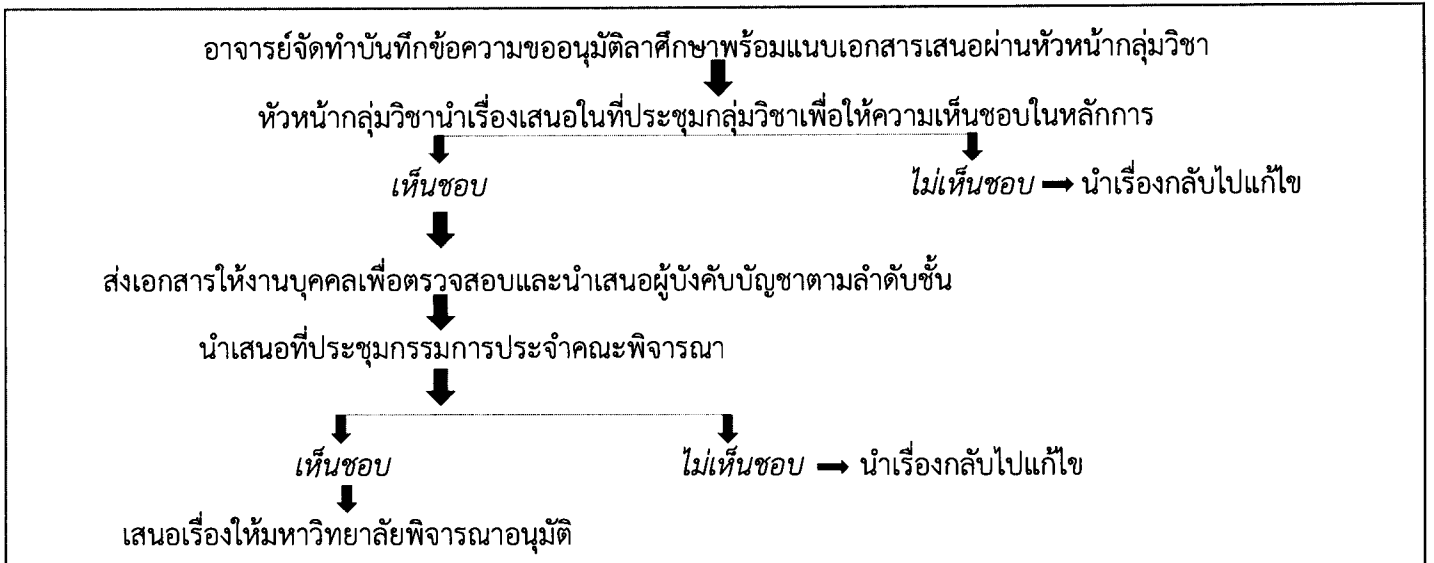
1.2 ต่างประเทศ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549)

- (1) เป็นผู้ที่มีเมื่อศึกษาเสร็จแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ต่างอยู่ด้วย
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) เป็นผู้ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการแล้ว
- (4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้
- (5) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

2. เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติ

- 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติลาศึกษาต่อ
- 2.2 แบบใบลาศึกษา (เอกสารแนบ 1)
- 2.3 หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- 2.4 สัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน (จำนวน 3 ชุด)
- 2.5 หลักฐานแสดงการรับทุน เช่น ประกาศรายชื่อผู้รับทุน (ถ้ามี)
- 2.6 มีรายชื่อในแผนความต้องการศึกษาต่อของกลุ่มวิชาหรือคณะ

3. ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติ



4. การปฏิบัติตนระหว่างการศึกษา

4.1 การรายงานผลการศึกษา

ให้ผู้ลาศึกษารายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

- กรณีเป็นผู้รับทุนของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำบันทึกข้อความเรียนคณบดีพร้อมแนบผลการศึกษา หลังจากนั้นคณะจะทำหนังสือเพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

- กรณีเป็นผู้รับทุนของคณะ ให้รายงานผลการศึกษาตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด (เอกสารแนบ 2) และให้จัดส่งเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา หลังจากนั้นคณะจะดำเนินการเบิกทุนการศึกษาให้ผู้รับทุน

- กรณีเป็นผู้รับทุนประเภทอื่นหรือทุนส่วนตัว ให้รายงานผลการศึกษาตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด และให้จัดส่งเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา

4.2 การขยายเวลาศึกษา

สามารถขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้ ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยให้ผู้ลาศึกษาดำเนินการขอขยายเวลาศึกษาต่อก่อนครบระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขอขยายเวลาศึกษา
- (2) แบบขออนุมัติขยายเวลาศึกษา (เอกสารแนบ 3)
- (3) ผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (4) หนังสือรับรองการขออนุมัติขยายเวลาศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัย
- (5) ขี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการศึกษาอย่างละเอียด
- (6) แผนการศึกษาช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลาศึกษา และช่วงเวลาที่น่าจะสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ลาศึกษาจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้งานบุคคลก่อนครบระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน

2. งานบุคคลนำเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชา ➡ หัวหน้ากลุ่มวิชานำเสนอที่ประชุมกลุ่มวิชาพิจารณาเห็นชอบเบื้องต้น ➡ หัวหน้ากลุ่มวิชาส่งเรื่องคืนงานบุคคลพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม ➡ งานบุคคลนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ➡ นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ➡ นำเสนอมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. การรายงานตัวกลับจากลาศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษา หรือ
2. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือ
3. สอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. กรณีสำเร็จการศึกษา

- (1) แบบรายงานตัวเข้ากลับเข้าปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ 4)
- (2) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ/ สำเนาปริญญาบัตร/ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือเอกสารอื่นๆ

ที่ระบุว่าได้มีการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

2. กรณีส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- (1) แบบรายงานตัวเข้ากลับเข้าปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ 4)
- (2) หนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีข้อความระบุว่าได้ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

3. สอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

- (1) แบบรายงานตัวเข้ากลับเข้าปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ 4)
- (2) หนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือสำเนาแบบฟอร์มการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบและมีผลการสอบ ที่มีข้อความระบุว่าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

6. การชดใช้ตามสัญญา

6.1 ชดใช้เป็นเวลา

ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เท่ากับระยะเวลาที่ใช้ศึกษา

6.2 ชดใช้เป็นเงิน

1) กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา ต้องชดใช้เงินเดือน ทู่น ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษาและเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ พร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวน 1 เท่า

2) กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องชดใช้เงินเดือน ทู่น ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ พร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวน 1 เท่า โดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ทั้งสองกรณี หากปฏิบัติราชการไม่ครบตามสัญญาให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลดลงตามส่วน

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีความประสงค์ขอลาไป

 ศึกษาในระดับ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ประเทศ.....ด้วยทุน.....

 ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ

(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน แล้วส่งให้งานบุคคลคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา)

1. ชื่อ/นามสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ).....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์..... e-mail.....
2. ชื่อสถานศึกษา.....
3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) โทรศัพท์.....
4. กำลังศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท วุฒิปัต
 อื่นๆ (ระบุ).....
เริ่มลาศึกษาตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
ได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่วันที่.....
จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตร
จำนวน..... วิชา หน่วยกิต
ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร..... ปี
จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตที่ศึกษาแล้ว
จำนวน..... วิชา หน่วยกิต
ความก้าวหน้าของการศึกษาคิดเป็นร้อยละ..... ของหลักสูตรทั้งหมด
5. การลงทะเบียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
ภาคการศึกษาที่..... ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....
ถึงเดือน..... พ.ศ.....

ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ถ้าไม่ใช่ระบบหน่วยกิตไม่ต้องกรอกช่องนี้)	ผลการศึกษา
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

* กรณีที่ยังไม่ได้รับผลการศึกษา ให้แนบผลการศึกษาในภายหลัง

6. แผนการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ภาคการศึกษาที่..... ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....
ถึงเดือน..... พ.ศ.

ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ถ้าไม่ใช่ระบบหน่วยกิตไม่ต้องกรอกช่องนี้)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

7. ผลงานทางวิชาการในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (พร้อมเอกสารแนบถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

8. วันที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา.....

9. ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....

แบบคำขออนุมัติขยายเวลาศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ/สำนัก/วิทยาลัย..... ภาควิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาแล้ว ดังนี้

ครั้งที่ 1 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 2 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 3 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 5 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

เนื่องจากระยะเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษากำลังจะครบกำหนดระยะเวลาข้างต้น แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อไปอีก มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ผลการเรียนที่ผ่านมา รายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือแผนการดำเนินการวิทยานิพนธ์ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ระดับ.....สาขาวิชา

.....ณ.....ประเทศ.....ด้วยทุน

.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สำเร็จ การศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

ระดับ.....สาขาวิชา.....ณ.....

ประเทศ.....จึงขออนุมัติรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร หนังสือรับรองว่าศึกษาครบตามหลักสูตรจากสถาบัน ใบรายงานผลการศึกษา แบบรายงานการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....