



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๓๖๒๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๑/๒๕๖๐

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

เพื่อให้การเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์ในรายวิชาที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ คณะเภสัชศาสตร์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาจารย์พิเศษ ดังนี้

๑. ขอให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์พิเศษ เพื่อขอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดการเดินทางมาสอน
 - ๑.๒ เอกสารประกอบการสอน และข้อสอบ
 - ๑.๓ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการสอน
๒. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดแจ้งรายละเอียดของอาจารย์พิเศษกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาจารย์พิเศษ คือ นางสาวนิภาดา พวงพะกา หรือ นางสาวสุขุมา พวงมะลิ ล่วงหน้าเพื่อเจ้าหน้าที่จักได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติและเบิกจ่ายดังนี้
 - ๒.๑ กำหนดการเดินทางของอาจารย์พิเศษ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนกำหนดการสอนพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบทันทีเพื่อที่จักได้ยกเลิกเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการเดินทางใหม่ เพื่อที่จักได้ดำเนินการขออนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทันก่อนกำหนดการสอนใหม่
 - ๒.๒ การสำรองที่พักของอาจารย์พิเศษ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนกำหนดการสอนพร้อมรายละเอียดค่าที่พักทั้งหมด
 - ๒.๓ การจัดรถรับ-ส่งอาจารย์พิเศษ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนกำหนดการสอน
 - ๒.๔ การผลิตเอกสารประกอบการสอนและข้อสอบ ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอน/สอบ
 - ๒.๕ การจัดเตรียมห้องและโสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการสอน แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอน
 - ๒.๖ การจัดซื้ออาหารว่าง/อาหารกลางวันของอาจารย์พิเศษ แจ้งในวันที่มีการเรียนการสอน
๓. ขอให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รับและตรวจสอบความถูกต้องของค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอาจารย์พิเศษที่งานวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนกำหนดการสอน
๔. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดดูแลการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์พิเศษให้เป็นที่เรียบร้อย พร้อมทั้งรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและเอกสารเบิกจ่ายให้มีการลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ
ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์