



ประกาศองค์การเภสัชกรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งต่างๆ
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล ผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิเภสัชศาสตรบัณฑิต เพื่อบรรจุเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหาร 5 เกสัชกร 5 นักการตลาด 5 เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 จำนวน 38 อัตรา สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. สังกัดและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---|---|
| 1.1 <u>เจ้าหน้าที่งานบริหาร 5 (1203)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองบริหารการผลิต ฝ่ายผลิตยา | - ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลความต้องการยา, WIP, Stock เทียบกับแผนผลิตจริง กำหนดแผนผลิตวางแผนและประเมินผลผลิต ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ประสานงานเกี่ยวกับการผลิตยาใหม่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.2 <u>เจ้าหน้าที่งานบริหาร 5 (0065)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาระบบผลิต กองบริหารการผลิต ฝ่ายผลิตยา | - ปฏิบัติงานด้านจัดทำ WI ส่วนกลางในฝ่ายผลิตยา และทบทวนจัดทำ FM ส่วนกลาง จัดบันทึกรายงานการประชุมยาใหม่ นัดหมาย ติดตาม รวบรวมความต้องการอุปกรณ์ จัดทำแผนรายปี ผลิตสื่ออบรมด้านการทำความสะอาดในฝ่ายผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.3 <u>เจ้าหน้าที่งานบริหาร 5 (1631)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกแผนงานการผลิต กองบริหารการผลิต ฝ่ายผลิตยา | - ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลความต้องการยา, WIP, Stock เทียบกับแผนผลิตจริง กำหนดแผนผลิตวางแผนและประเมินผลผลิต ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ประสานงานเกี่ยวกับการผลิตยาใหม่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.4 <u>เภสัชกร 5 (2486)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่โรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก | - ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านการผลิตวัคซีน การบรรจุวัคซีน (Mix-Filling and Packaging) การบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ยา ยาปราศจากเชื้อ ชีววัตถุ ควบคุมดูแลกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>1.5 เกษัชกร 5 (2487) จำนวน 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่โรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านการควบคุมวัตถุดิบและบรรจุ ภัณฑ์ ดูแลการตรวจวิเคราะห์และรายงานผล งานตรวจ สอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ งานตรวจสอบความ คงตัวของวัคซีน จัดเตรียมสารมาตรฐาน และเป็นผู้ ประสานงานการสอบเทียบเครื่องมือวัด และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.6 เกษัชกร 5 (2495)(2481) จำนวน 2 อัตรา สังกัด ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่โรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประกัน คุณภาพของยา เวชภัณฑ์ ชีววัตถุและพัฒนา ติดตามให้ ระบบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน GMP พิจารณารับรองแหล่งวัตถุดิบ ดำเนินการ เกี่ยวกับการ อนุมัติยาสำเร็จรูปออกจำหน่าย (Release For Sale) และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.7 เกษัชกร 5 (2501)(2512) จำนวน 2 อัตรา สังกัด ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่โรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ทะเบียนยา ทบทวนข้อมูลนำเสนออนุมัติผลิตภัณฑ์ก่อน ส่งตัวอย่างวัคซีน เพื่อออกหนังสือรับรองรุ่นการผลิต ขึ้น ทะเบียนยา ดำเนินการด้านการเฝ้าระวังความปลอดภัย จากการใช้วัคซีน (Pharmacovigilance) และงานสิทธิบัตร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.8 เกษัชกร 5 (2506) จำนวน 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่โรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพทางฟิสิกส์และเคมี ดูแลการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผล งานตรวจสอบ ความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ งานตรวจสอบความคงตัว ของวัคซีน การจัดเตรียมสารมาตรฐานและเป็นผู้ประสาน งานการสอบเทียบเครื่องมือวัด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.9 นักการตลาด 5 (0279)(0517) จำนวน 2 อัตรา สังกัด แผนกการขายเขต กทม. และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการเยี่ยมเยียนลูกค้าโรงพยาบาลใน เขต กทม. และกลุ่มงานระดับนโยบาย สามารถให้ข้อมูล ของผลิตภัณฑ์ ข่าวสารองค์การเภสัชกรรม ตลอดจน วิชาการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ติดต่อลูกค้าในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวดราคาในเขตที่ได้รับ มอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.10 นักการตลาด 5 (0681)(1183) จำนวน 2 อัตรา สังกัด แผนกการขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเยี่ยมเยียนลูกค้าโรงพยาบาล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ติดต่อลูกค้าในการ เสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวดราคาใน เขตที่ได้รับมอบหมาย สืบราคาตลาด และความ ต้องการของตลาด ให้บริการในด้านการแลกเปลี่ยนคิน ยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>1.11 <u>นักการตลาด 5 (1000)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคกลางและภาคตะวันออก กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเยี่ยมเยียนลูกค้าโรงพยาบาล ในเขตภาคกลางและภาคตะวันออก ติดต่อลูกค้าในการ เสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวดราคาใน เขตที่ได้รับมอบหมาย สรรวจภาวะตลาด และความ ต้องการของตลาด ให้บริการในด้านการแลกเปลี่ยนคิน ยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.12 <u>นักการตลาด 5 (0422)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่ Sale Supervisor มีหน้าที่ดูแลกลุ่มลูกค้า ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัดโดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการ การรับคำสั่งซื้อ ติดตามการสั่งซื้อและประสานงาน ระหว่างลูกค้ากับองค์การเภสัชกรรม รวมทั้งการดำเนิน การแลกเปลี่ยนคินยาให้กับลูกค้าในเขตที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.13 <u>นักการตลาด 5 (0473)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการติดตาม วิเคราะห์ พัฒนาระบบ การติดตาม การตอบข้อร้องเรียนของลูกค้า จัดทำ รายงานผลการรับ การวิเคราะห์ข้อร้องเรียน และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.14 <u>เภสัชกร 5 (1893)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจำหน่าย การให้ความรู้ และคำแนะนำในการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดูแลการเบิก- จ่าย การควบคุมการเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> |
| <p>1.15 <u>เภสัชกร 5 (1035)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจำหน่าย การให้ความรู้ และคำแนะนำในการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดูแลการเบิก- จ่าย การควบคุมการเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> |
| <p>1.16 <u>เภสัชกร 5 (0899)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับรองความถูกต้องของ กระบวนการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ รับผิดชอบงานทดสอบคุณภาพทางเคมีของยา เช่น ยา ทดลองแหล่งวัตถุดิบใหม่และยาที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการผลิต เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---|--|
| <p>1.17 เกสซ์กร 5 (0827) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุติดิบ 2 กองมาตรฐานวัตถุติดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกลักษณ์วัตถุติดิบด้วยวิธีทางเคมีและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณสารด้วย HPLC GC UV-Spectrophotometer ตรวจวัดความหนืดของวัตถุติดิบด้วย Viscometer แบบต่างๆ ดูแลและควบคุมการสูมตัวของวัตถุติดิบและปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.18 เกสซ์กร 5 (0999) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับรองความถูกต้องของกระบวนการ Process Validation, Cleaning Validation, Equipment qualification ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ งานเอกสารตรวจรับรองความถูกต้องของกระบวนการ งานทดสอบ คุณภาพทางเคมีของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.19 เกสซ์กร 5 (1942) (2209) จำนวน 2 อัตรา สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ จัดทำสรุปรายงานด้านคุณภาพ Product Quality Review (PQR) ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด GMP PIC/sวิเคราะห์และประเมินปัญหาด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.20 เกสซ์กร 5 (1390) จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> | <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบตนเอง ประสานงานและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินเพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตร่วมที่มตรวจประเมิน GMP โรงงานผลิตยาภายนอก สนับสนุนข้อมูลด้าน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.21 เกสซ์กร 5 (1357)(1387) จำนวน 2 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อให้การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่ 2 เป็นไปตามสัญญาและแผนงานที่กำหนด ตรวจสอบเอกสาร ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.22 เกสซ์กร 5 (1143)(1185) จำนวน 2 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ เพื่อรองรับการดำเนินการในการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสิตระยะที่ 2 และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>1.23 <u>เก็ลซ์กร 5 (1388)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการผลิตในทุกกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานด้านเอกสารคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวมทั้งควบคุมการร่วมปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักรสนับสนุนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.24 <u>เก็ลซ์กร 5 (1794)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลการรับ การจัด การเก็บ และการจ่ายยาสำเร็จรูป ในทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จัดทำเอกสารคุณภาพต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.25 <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 (0135)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานคลังสำรองวัตถุดิบ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับ จัดเก็บ สุ่มตัวอย่าง การควบคุมดูแลการซั่ง-จ่าย รวมถึงจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแผนการผลิต ดูแลการเก็บรักษายาสำเร็จรูปให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.26 <u>เก็ลซ์กร 5 (0614)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานมาตรฐานระบบผลิต กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1</p> | <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทบทวน Validation Protocol ติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (CAPA) จากการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก จัดเตรียม และ/หรือ ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพก่อนการอนุมัติใช้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.27 <u>เก็ลซ์กร 5 (2006)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการทบทวนเอกสารบันทึกการผลิตและข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์แต่ละรุ่นการผลิต ติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน (CAPA) จากการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก ตรวจสอบกระบวนการผลิตยาที่ได้รับมอบหมายและบันทึกผลการติดตามประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>1.28 <u>เก็ลซ์กร 5 (2453)</u> จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต1</p> | <p>- ปฏิบัติงานด้านการทบทวน Qualification Protocol ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการผลิตทุกระบบ เช่น HVAC System, Purified Water System, Compressed Air, Equipment and Laboratory Instruments เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---|--|
| 1.29 เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 (1079) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 2 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ | - ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเบิกจ่ายวัตถุดิบในการผลิตยาน้ำ ยาครีม ดูแลจัดเก็บวัตถุดิบให้เป็นไปตามข้อกำหนด GMP ควบคุมดูแลการใช้ระบบ MES ในการรับจ่ายวัตถุดิบในคลัง เพื่อรองรับการนำระบบ ERP มาใช้ในอนาคต และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.30 เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 (1466) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ | - ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจ่ายยาเสพติด จัดทำบัญชีรายงานส่งกองควบคุมยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ดูแลวัตถุดิบเครื่องสำอาง ตรวจสอบ Retest Date และ Expiry Date ของวัตถุดิบต่างๆ ควบคุมดูแลการใช้ระบบ MES ในการรับจ่ายวัตถุดิบในคลัง เพื่อรองรับการนำระบบ ERP มาใช้ในอนาคต และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.31 เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 (0872) จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ | - ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบตามแผนสำรองวัตถุดิบ ตามตามราคาตลาด และแหล่งผลิตวัตถุดิบ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |

2. อัตราเงินเดือน

- วุฒิเภสัชศาสตรบัณฑิต อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ 18,900 บาท

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 อายุ ไม่เกิน 35 ปี
- 3.2 เพศ ไม่จำกัดเพศ
- 3.3 วุฒิกการศึกษา เภสัชศาสตรบัณฑิต
- 3.4 ตำแหน่งที่ 1.1-1.3 สามารถปฏิบัติงานช่วงเวลากลางคืนได้
ตำแหน่งที่ 1.4-1.8 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี, องค์การเภสัชกรรม สาขามหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐมได้
ตำแหน่งที่ 1.21-1.28 สามารถปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม (ธัญบุรี) ต. บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานีได้

4. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

- 4.1 ปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานผ่านการตรวจเลือกทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สด.8 หรือ สด.43 เป็นต้น

/4.4 รูปถ่ายหน้าตรง

4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบทุกชนิดต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

5. สถานที่ และวันเวลารับสมัคร

ติดต่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่แผนกงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล องค์การเภสัชกรรม เลขที่ 75/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 08.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.gpo.or.th หรือ www.facebook.com/hrgpo หรือโทรศัพท์หมายเลข 02-203-8153

6. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เวลา 15.00 น. บริเวณ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม และทางเว็บไซต์ www.gpo.or.th

7. การคัดเลือก

7.1 สัมภาษณ์ ภายหลังจากการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

7.2 ทดสอบปฏิบัติงาน ภายหลังจากการประกาศผลการสัมภาษณ์แล้ว

8. หมายเหตุ

8.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

8.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

8.3 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

8.4 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่หรือยาเสพติด องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นายนิพนธ์ อัดนวนิช)

รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม