

แบบใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ภรรยาชื่อ..... คลอดบุตรเมื่อวันที่
มีความประสงค์ขอลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า
ได้ที่.....
โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

.....

() อนุญาต

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ต้องแนบเอกสาร

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร จำนวน 1 ฉบับ

