



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ให้บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาปฏิบัติงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

ข้อ ๔ กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรือในภาระงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงาน นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดรายชื่อตำแหน่งและรายชื่อบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนอขออนุมัติกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบเสนอขออนุมัติกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร

เรียน อธิการบดี

ด้วย มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรือในภาระงาน
ที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เนื่องจาก

จำนวน ราย ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เวลาปฏิบัติงาน |
|----------|-------------|---------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน

การตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของอธิการบดี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....